

Министерство образования и науки  
Республики Саха (Якутия)

Государственное автономное  
профессиональное образовательное  
учреждение Республики Саха (Якутия)  
«Алданский политехнический техникум»  
(ГАПОУ РС(Я) «АПТ»)



Саха Өрөспүүбүлүкэтин  
Үөрэххэ уонна наукаҥа министиэристибэтэ

«Алданнааҕы политехнической техникум»  
Саха Өрөспүүбүлүкэтин профессиональной  
үөрэбин судаарыстыбаннай автономнай  
тэрилтэтэ  
(«АПТ» СӨ ПҮӨСАТ)

ул. Ленина, д. 36, г. Алдан, РС(Я), 678900,  
тел.: (41145) 35-7-89, 33-1-09 (факс), E-mail: [apt\\_aldan@gov14.ru](mailto:apt_aldan@gov14.ru) [aldanpolitehnikum@yandex.ru](mailto:aldanpolitehnikum@yandex.ru)

## ПРИКАЗ

14.02.2022 г  
г.Алдан

01-08/038

### Об организации образовательного процесса

В целях обеспечения реализации образовательных программ в полном объеме, на основании письма Управления Федеральной службы по надзору и защите прав потребителей и благополучия человека по Республике Саха (Якутия) от 07 февраля 2022 года № 14-00-03/47-785-2022, письма Министерства образования и науки Республики Саха (Якутия) от 10.02.2022 г № 07/01-19/1042 О направлении информации, письма Министерства образования и науки Республики Саха (Якутия) от 11.02.2022 года № 07/01-19/1101 Об организации образовательного процесса

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Перевести обучающихся дневного отделения на очную форму обучения с 16 февраля 2022 года с соблюдением всех санитарно-эпидемиологических требований.
2. Зам. директора по учебной работе Кошмелевой В.Л. организовать учебный процесс в очной форме в соответствии с расписанием учебных занятий.
3. Утвердить Расписание звонков учебных занятий (Приложение 1)
4. Кураторам учебных групп вести строгий контроль обучения курируемой группы и посещения учебных занятий обучающимися в очном режиме
5. Преподавателям, мастерам производственного обучения вести учет и контроль посещения учебных занятий, консультаций обучающимися, своевременно заполнять журнал учебных занятий и электронный журнал в АИС «Сетевой город. Образование», информировать кураторов учебных групп о результатах посещения и обучения обучающихся.
6. Зав.отделениями Беляковой Л.Г., Пахомовой О.Г., Ленкевич Н.В. вести контроль текущей аттестации и посещаемости обучающихся.
7. Заместителю директора по ПР Бондаренко А.Н. организовать прохождение учебных практик с 16.02.2022 года в очном формате согласно Графика учебного процесса
8. Диспетчеру техникума Дудиной Е.Б. составить расписание учебных занятий и вести строгий контроль выполнения расписания
9. Кураторам уведомить персонально обучающихся и их родителей (законных представителей) об изменении формы через официальный сайт техникума и социальные сети, а также уведомить в письменной форме через электронный документооборот

10. Заместителю директора по воспитательной работе Сорокиной В.А. организовать ежедневный контроль классными руководителями/кураторами учебных групп с предоставлением данных по состоянию здоровья обучающихся, о ходе вакцинации/ревакцинации медицинскому работнику.

11. Медицинскому работнику ГАПОУ РС(Я) «АПТ» Васильевой Н.В. взять под строгий контроль соблюдение требований Роспотребнадзора по недопущению распространения COVID – 19, ОРВИ среди обучающихся, ИПР, работников техникума

12. Зав.административно-хозяйственной частью Вакариной М.Ю., зав.общежития Калюжиной Н.А организовать проведение дезинфекции помещений и обработку учебных корпусов техникума и общежития в срок до 15.02.2022 г.

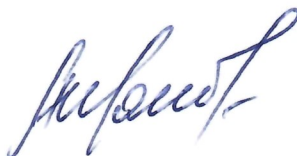
13. Телеутову А.Г., инженеру по ОТ, ТБ и ПБ усилить контроль за соблюдением мероприятий по профилактике новой коронавирусной инфекции, в том числе за соблюдением социального дистанцирования, масочного и дезинфекционного режимов, , мед.работнику Васильевой Н.В. организовать ежедневный визуальный осмотр работников и обучающихся техникума, на территории техникума

14. Перевести все службы техникума в очный режим работы.

15. Заведующей АХЧ Вакариной М.Ю обеспечить учет посещающих техникум сторонних посетителей через вахты учебных корпусов с занесением времени прибытия/убытия в журнал

16. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Директор



Иванов А.В.