




РОСАТОМ



**Государственное  
автономное профессиональное  
образовательное учреждение  
Республики Саха (Якутия)  
«Алданский политехнический техникум»**

Директор – Иванов Алексей Венадьевич



# «Оптимизация процесса заселения студентов в общежитие»

**Калюжина Наталья Анатольевна**

Заведующая общежитием ГАПОУ РС(Я) «АПТ»

Министерство образования и науки  
Республики Саха (Якутия)

Государственное автономное  
профессиональное образовательное  
учреждение Республики Саха (Якутия)  
«Алданский политехнический  
техникум»  
(ГАПОУ РС(Я) «АПТ»)



Саха Өрөспүүбүлүкэтин  
Үөрэххэ уонна наукаҕа министригиститэ

«Алданнааҕы политехнической  
техникум» Саха Өрөспүүбүлүкэтин  
профессиональной үөрэҕин  
судаарыстыбаннай автономнай тэрилтэтэ  
(«АПТ» СӨ ПУӨСАТ)

## ПРИКАЗ

03.02.2022 г.

№ 01-08/026

О создании рабочей группы в рамках  
реализации проекта «Эффективный регион»

В целях повышения эффективности деятельности и внедрения бережливых технологий в  
ГАПОУ РС(Я) «Алданский политехнический техникум» в рамках реализации проекта  
«Эффективный регион» Госкорпорации «Росатом»

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать рабочую группу по внедрению принципов бережливого производства в  
следующем составе:
  - 1.1 Кошмелева Вера Леонардовна - заместитель директора по УР
  - 1.2 Бондаренко Александр Николаевич – заместитель директора по ПР
  - 1.3 Сорокина Валентина Афанасьевна – зав. отделом по ВР
  - 1.4 Давиденко Оксана Евгеньевна – зав. отделом ЦТиДО
  - 1.5 Лобас Юлия Александровна – руководитель отдела ЦОСТ
  - 1.6 Давилевич Ирина Николаевна - старший методист
  - 1.7 Калюжина Наталья Анатольевна – зав. общежитием
  - 1.8 Вакарина Марина Юрьевна – начальник АХЧ
2. Утвердить проект «Внедрение и применение Бережливых технологий в Алданском  
политехническом техникуме».
3. Разработать План мероприятий (дорожную карту) по реализации проекта.
4. Ознакомить с настоящим приказом руководителей структурных подразделений.
5. Контроль за исполнение настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Иванов А.В.

Министерство образования и науки  
Республики Саха (Якутия)

Государственное автономное  
профессиональное образовательное  
учреждение Республики Саха (Якутия)  
«Алданский политехнический  
техникум»  
(ГАПОУ РС(Я) «АПТ»)



Саха Өрөспүүбүлүкэтин  
Үөрэххэ уонна наукаҕа министригиститэ

«Алданнааҕы политехнической  
техникум» Саха Өрөспүүбүлүкэтин  
профессиональной үөрэҕин  
судаарыстыбаннай автономнай тэрилтэтэ  
(«АПТ» СӨ ПУӨСАТ)

## ПРИКАЗ

31.03.2022 г.

№ 01-08/075

Об утверждении тем проектов в рамках  
реализации проекта «Эффективный регион»

В целях повышения эффективности деятельности, минимизации расходов и повышения  
производительности труда в подразделениях ГАПОУ РС(Я) «Алданский политехнический  
техникум»

### ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить темы проектов по внедрению принципов бережливого производства в рамках  
реализации проекта «Эффективный регион» в системе среднего профессионального  
образования РС(Я) на 2021 – 2023 год:

1. «Оптимизация процесса обучения на водительских курсах» - руководитель проекта  
Лобас Юлия Александровна.
2. «Оптимизация процесса создания электронной выставки» - руководитель проекта  
Давиденко Оксана Евгеньевна.
3. Оптимизация процесса заселения в общежитие – руководитель проекта Калюжина  
Наталья Анатольевна.

Директор



А.В. Иванов

# Команда проекта:



**Кравцова  
Наталья Викторовна**  
Командант общегития «АПТ»



**Калюжина  
Наталья Анатольевна**  
Зав.общегитием «АПТ»



**Иванов  
Алексей Венадьевич**  
Директор ГАПОУ РС (Я) «АПТ»



**Телеутов  
Александр Геннадъевич**  
Инженер ОТ и ТБ



**Васильева  
Наталья Владимировна**  
медицинский работник



**Дубовицкая  
Валентина Леонидовна**  
дежурная общегития «АПТ»



**Деревцова  
Людмила Николаевна**  
дежурная общегития «АПТ»



**Даниленко  
Ирина Владиславовна**  
дежурная общегития «АПТ»



**Баймурзина  
Лндия Сайпановна**  
дежурная общегития «АПТ»

# Паспорт проекта

Согласовано:  
Отдел СПО МОиН РС(Я)



Утверждаю:  
Директор ГАПОУ РС(Я) «АПТ»  
Иванов А.В.  
2022 г.

## Паспорт проекта

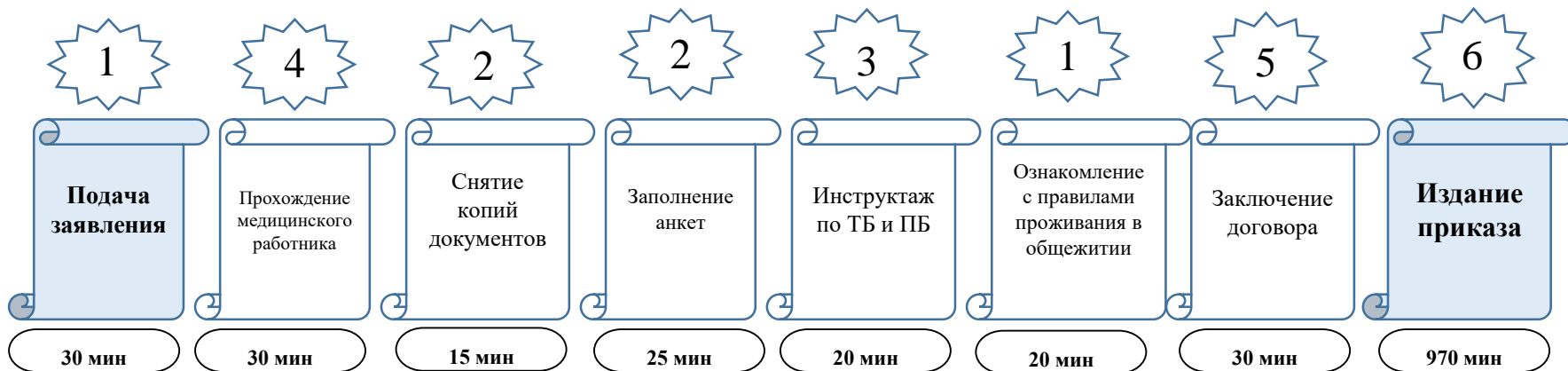
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Саха (Якутия) «Алданский политехнический техникум»

### Оптимизация процесса заселения в общежитие

1. Вовлеченные лица и рамки проекта			2. Обоснование выбора:		
<p><b>Заказчик:</b> Директор ГАПОУ РС(Я) АПТ Иванов А.В. <b>Процесс:</b> Заселение в общежитие <b>Границы процесса:</b> <b>Начало</b> – подача заявления <b>Конец</b> – заселение в общежитие <b>Руководитель проекта:</b> Каложина Н.А. Заведующая общежитием <b>Команда проекта:</b> Иванов А.В – директор, Кравцова Н.В. – комендант общежития, Баймурзина Л.С.- дежурная общежития, Деревцова Л.Н.- дежурная общежития, Дубовицкая В.Л.- дежурная общежития, Даниленко И.В.- дежурная общежития, Васильева Н.В. – мед работник, Телеутов А.Г – инженер по ОТ и ТБ</p>			<ol style="list-style-type: none"><li>1. Потеря времени на передвижение</li><li>2. Длительное время подписания всех договоров</li><li>3. Длительное время согласования всех инстанций</li><li>4. Отсутствие системы заселения</li></ol>		
3. Цели и плановый эффект:			4. Ключевые события проекта:		
Наименование цели и показатели	Текущее состояние	Целевое состояние (min-30% от текущего)	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Начало проекта – 01.04.2022;</li><li>2. Анализ текущей ситуации, картирование процесса с 01.04.22 г. по 14.04.22г.</li><li>3. Разработка карты целевого состояния процесса с 01.04.22 г. по 25.04.22 г;</li><li>4. Выявление проблем, формирование предложений по их улучшению, оценка рисков реализации с 25.04.22 по 25.05.22;</li><li>5. Защита выработанных решений по совершенствованию (kick-off) – 15.06.22;</li><li>6. Реализация предложений с 30.08.22 по 10.10.22</li><li>7. Мониторинг результатов с 11.10.22 по 17.10.22</li><li>8. Закрытие проекта – 18.10.22</li></ol>		
Сокращение времени протекания процесса	1140мин	798мин			



# Карта текущего состояния процесса заселения в общежитие



**Время протекания процесса = 19 ч. (3 дня)**

№	Перечень проблем
1	Большое количество времени, на подачу заявления, консультирование, информирование студентов и родителей
2	Лишняя обработка документов вручную, снятие копий
3	Длительное время на проведение инструктажа по ТБ и ПБ
4	Длительное время на прохождение мед. работника
5	Большое количество времени на заключение договоров
6	Большое количество времени на подписание договоров директором

# Перечень проблем:

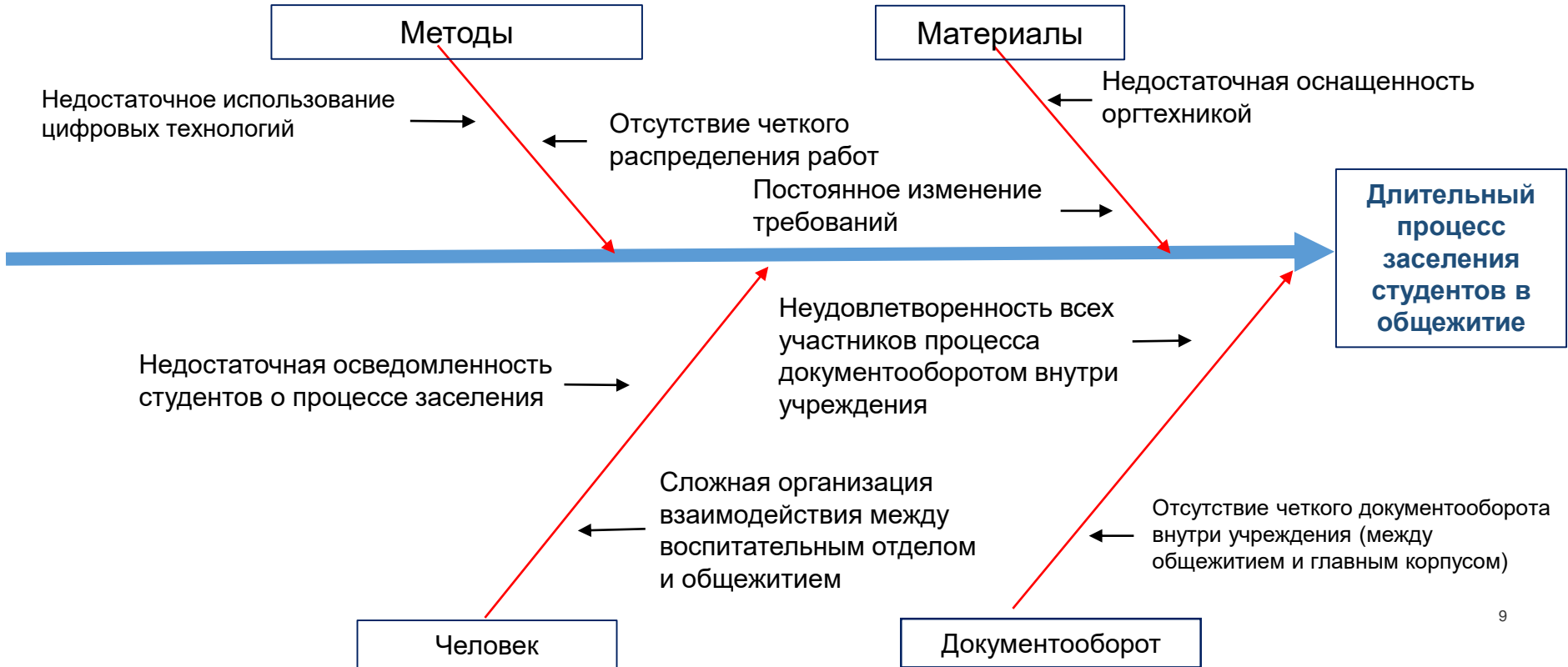
- **Большое количество времени, на подачу заявления, консультирование, информирование студентов и родителей**
  - Недостаточная осведомленность студентов и их родителей о процессе заселения в общежитие
  - Недостаточное использование цифровых технологий
- **Лишняя обработка документов вручную, снятие копий**
  - Недостаточная оснащенность оргтехникой
- **Длительное время на проведение инструктажа по ТБ и ПБ**
  - Ожидание инженера по ТБ и ПБ
- **Длительное время на прохождение мед. работника**
  - Ожидание обработки медицинской справки
- **Большое количество времени на заключение договоров**
  - Недостаточное использование цифровых технологий
  - Отсутствие четкого документооборота внутри учреждения (между общежитием и главным корпусом)
- **Большое количество времени на подписание договоров директором**
  - Рассмотрение и подписание договора

# Выявление коренных причин методом «5 Почему?»

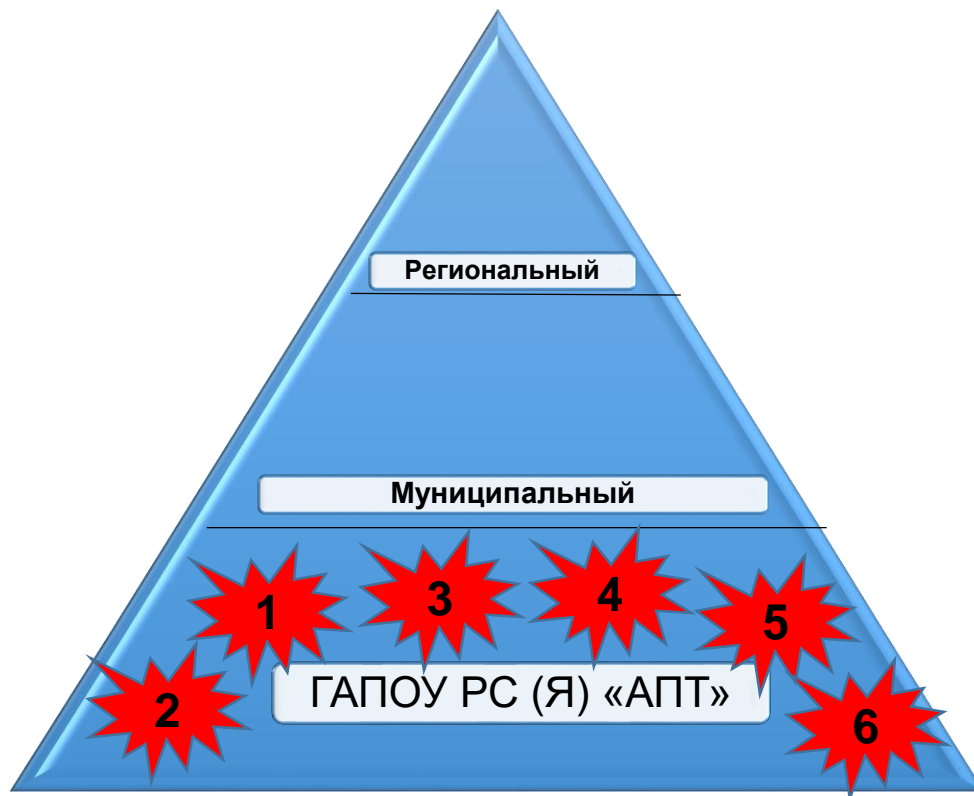




# Диаграмма причинно-следственного анализа (Исикавы) проблемы «Оптимизация процесса заселения студентов в общежитие»



# Пирамида проблем



# Карта целевого состояния процесса заселения в общежитие



**Время протекания процесса  
= 10 ч. (1,5 дня)**

№	Перечень проблем
1	Уменьшение времени, затраченного на информирование студентов, родителей.
2	Организация работы через электронную почту, сайт техникума, социальные сети.
3	Разработка алгоритма заселения студентов в общежитие при первичном обращении.
4	Разработка графика прохождения инструктажа по ОТ и ТБ и медицинского работника.
5	Разработка, согласование, утверждение, внедрение порядка оформления договоров.

# План мероприятий по реализации проекта



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ РС(Я) «АПТ»

А.В. Иванов

2022 г.



## «Оптимизация процесса заселения студентов в общежитие»

№	Проблема	Предлагаемое решение	Ожидаемый результат	Ответственные	Срок	Исполнение
1	Большое количество времени, на подачу заявления, консультирование, информирование студентов и родителей	Применение удаленной и электронной подачи заявлений, информирование студентов и родителей через сайт.	Уменьшение времени, затраченного на информирование студентов, родителей.	Каложина Н.А. – зав.общежитием «АПТ» Телеутов А.Г. – инженер ОТ и ТБ	Июль, август 2022 г.	Сентябрь, октябрь 2022 г.
2	Лишняя обработка документов вручную, снятие копий	Организация работы через электронную почту, сайт техникума, социальные сети.	Сокращение времени обработки документов, благодаря работе через электронную почту, сайт, соц. сети. Организация рабочего места ЦОСТ с использованием методик и инструментов системы «5S»	Каложина Н.А. – зав.общежитием «АПТ»	Июль, август 2022 г.	Сентябрь, октябрь 2022 г.
3	Длительное время на проведение инструктажа по ТБ и ПБ	Разработка графика прохождения инструктажа по ОТ и ТБ. Групповое прохождение	Уменьшение времени прохождения инструктажа по времени, согласно графику в группе.	Телеутов А.Г. – инженер ОТ и ТБ	Июль, август 2022 г.	Сентябрь, октябрь 2022 г.
4	Длительное время на прохождение мед.работника	Разработка графика прохождения медицинского работника.	Уменьшение времени прохождения мед.работника, согласно графику в группе.	Васильева Н.В. – фельдшер	Июль, август 2022 г.	Сентябрь, октябрь 2022 г.
5	Большое количество времени на заключение договоров	Разработка, согласование, утверждение, внедрение порядка оформления договоров.	Сокращенное ожидание. Налаженное взаимодействие между общежитием и воспитательным отделом.	Каложина Н.А. – зав.общежитием «АПТ» Кравцова Н.В. – комендант общежития «АПТ»	Июль, август 2022 г.	Сентябрь, октябрь 2022 г.
6	Большое количество времени на подписание договоров директором	Разработка, согласование, утверждение, внедрение порядка оформления договоров.	Сокращенное ожидание. График подписания договоров. Налаживание и согласование с директором подписания договоров по графику.	Каложина Н.А. – зав.общежитием «АПТ»	Июль, август 2022 г.	Сентябрь, октябрь 2023 г.

# Организация рабочего зав. общежитием с использованием методик и инструментов 5S



ДО



ПОСЛЕ





ДО



ПОСЛЕ





## Общежитие

### **Общежитие ГАПОУ РС (Я) «Алданский Политехнический техникум»**

Пятиэтажное здание, коридорного типа. Год постройки 1972. Общая площадь общежития составляет 4097 кв.м. Жилая площадь: 1677.4 кв.м. Адрес: РС (Я) г. Алдан улица Ленина дом 38. тел. 8 (41145) 36-0-03

Оборудование, оснащение общежития соответствует санитарно-эпидемиологическим требованиям образовательных организаций.

Общежитие имеет центральное водоснабжение, отопление и канализацию.

Так же в общежитии установлена автоматическая пожарная сигнализация и камеры видеонаблюдения.

В общежитии имеются: душевые, умывальные и туалетные комнаты.

Заселение в общежитие производится с 1 сентября текущего года. Места в общежитии предоставляются иногородним студентам. Комнаты на 2 и 4 человека.

**Всего в общежитии 200 мест.**

Жилые комнаты оснащены мебелью. На период проживания в общежитии, студентам выдается мягкий инвентарь и постельные принадлежности.

Режим работы воспитателей:

с 11:30-17:30 и с 17:30-23:30

Режим работы заведующей:

с 8:00–17:00

**Локальные акты:**

- [Договор найма жилого помещения в студенческом общежитии](#)
- [АЛГОРИТМ ЗАСЕЛЕНИЯ](#)
- [Инструкция по ТБ для студентов](#)
- [Договор на оказание дополнительных услуг проживающим в студенческом общежитии АПТ](#)
- [Положение о студенческом общежитии 2021-2022](#)
- [Правила внутреннего распорядка и проживания в общежитии](#)
- [Приказ об утверждении размеров социальных выплат студентам-сиротам №01.08.001а от 11.01.2021](#)
- [Положение о стипендиальной комиссии](#)



[Главная страница](#)

[Сведения об образовательной деятельности](#)

[Абитуриенты](#)

[Студенту](#)

**Общежитие**

[Заочное отделение](#)

[Дистанционное обучение](#)

[COVID-19](#)

[Автошкола](#)

[Центр обучения и содействия трудоустройству](#)

[Воспитательная работа](#)

[Научно-методическая работа](#)

[Профориентационная работа](#)

[Учебно-производственная работа](#)

[Социальная защита обучающихся](#)

[Психолог](#)

[Золотодобывающий профессионально-образовательный кластер](#)

[Бережливое производство](#)

[Цифровая образовательная среда](#)

[Электронная библиотека](#)

[Противодействие коррупции](#)



На сайте техникума, во вкладке «Общежитие» абитуриенты желающие заселиться, скачивают договор с приложением заявления.

По возможности присылают на электронную почту, через WatsApp или привозят лично заполненные.



Приложение 1 к договору найма  
жилого помещения в студенческом общежитии  
Директору ГАПОУ РС (Я) «АПТ»  
А.В. Иванову

от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество полностью)  
студента/ки/ \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы

## ДОГОВОР N \_\_\_\_\_ найма жилого помещения в студенческом общежитии

Государственное Автономное Профессиональное Образовательное учреждения Республики Саха Якутия «Алданский Политехнический техникум», в лице директора Иванова Алексея Венадьевича именуемая в дальнейшем «Наймодатель», с одной стороны, и гражданин(ка)

\_\_\_\_\_ или (родитель, законный представитель) \_\_\_\_\_

именуемый в дальнейшем Нанимателем, с другой стороны, на основании приказа о предоставлении жилого помещения от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_\_\_\_ заключили настоящий Договор о нижеследующем.

### 1. Предмет Договора

- 1.1. Наймодатель предоставляет для проживания на период обучения с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ место в комнате № \_\_\_\_\_ общежития по адресу: г. Алдан, ул. Ленина 38, для временного проживания в ней.
- 1.2. Жилое помещение предоставляется в связи с обучением (работой), *нужное подчеркнуть, по акту (Приложение №2, Приложение №3).*
- 1.3. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, содержится в техническом паспорте жилого помещения.
- 1.4. Настоящий Договор заключается на срок не более 1 (одни) учебный год.

### 2. Права и обязанности сторон

#### 2.1. Наймодатель имеет право:

- В использовании жилого помещения для проживания;
- Пользования общим имуществом в общежитии;
- Пользования мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;
- Расторжения настоящего договора по своему усмотрению, при возрасте до 18 лет при наличии письменного уведомления родителей или законного представителя;
- Вносить предложения по улучшению условий проживания, обучения в общежитии.

#### 2.2. Наймодатель обязан:

- Использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом РФ;
- Осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей;
- Выполнять условия настоящего договора, Правила внутреннего распорядка, локальных нормативных актов, приказов и распоряжений ГАПОУ РС (Я) «АПТ», Правила техники безопасности;
- Поддерживать надлежащее состояние жилого помещения, соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования;
- Обеспечивать сохранность жилого помещения, мебели и инвентаря, в случае порчи имущества, возместить ущерб по рыночной стоимости;
- При обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них Наймодателю;
- Экономно расходовать электроэнергию и воду;
- Строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами;
- Принимать участие в проведении работ по подготовке жилого помещения к прохождению осенне-зимнего и весенне-летнего периодов, санитарной уборке общественных мест, субботниках, дезинфекции жилого помещения и общественных мест общежития, ремонте жилого помещения, уборке прилегающей территории к общежитию.
- Соблюдать правила пожарной безопасности;
- Пройти медицинский осмотр перед заселением в жилое помещение;
- Своевременно вносить плату за жилое помещение (обязательные платежи);
- При освобождении жилого помещения сдать его в течение 3 дней Наймодателю в надлежащем состоянии, а также

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить место в общежитии на 2022 – 2023 учебный год.

В настоящее время проживаю в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать адрес постоянного места жительства на момент подачи заявления и контактный телефон)

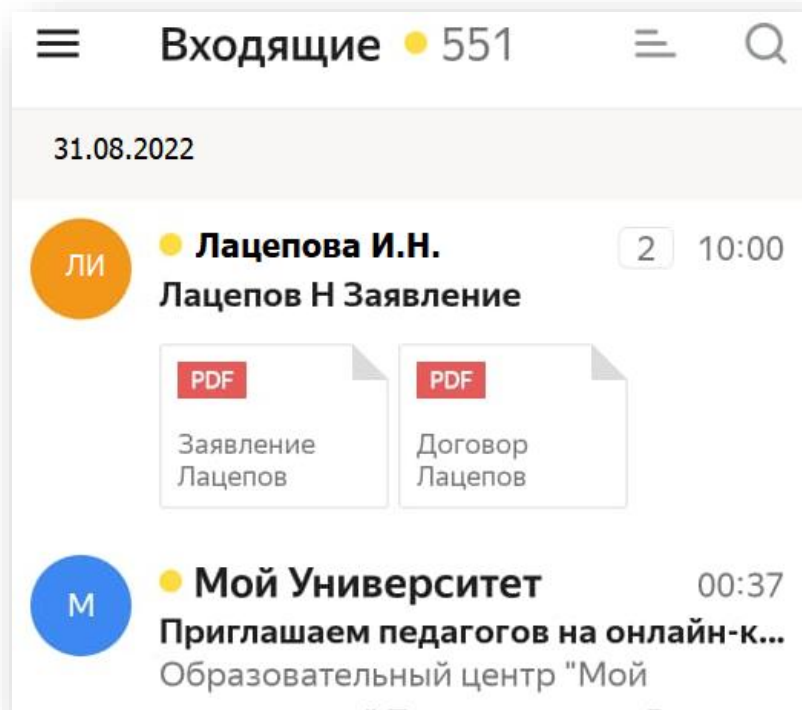
\_\_\_\_\_ (указать категорию: сирота, инвалид, целевое направление, справка ОСЗН – малоимущей семьи)

Медицинскую справку прилагаю \_\_\_\_\_

Дополнительные сведения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ дата



# Разработка порядка заселения в общежитие



## АЛГОРИТМ ЗАСЕЛЕНИЯ

Всего 10 шагов – и вы проживаете в общежитии!

### Шаг 1: ознакомьтесь со списками.

Ознакомьтесь со списками обучающихся, рекомендованных к заселению в общежитии на сайте техникума в разделе «Общежитие».

**Важно знать:** в первоочередном порядке места в общежитии на период обучения предоставляются следующим категориям обучающихся:

- дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя;
- дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, инвалиды с детства;
- студенты, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- студенты, являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий;
- студенты из числа граждан, проходивших в течение не менее трёх лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе»;
- студенты, получившие государственную социальную помощь, со дня представления в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, документа, подтверждающего назначение государственной социальной помощи, на один год со дня назначения указанной государственной социальной помощи.

Шаг 2: напишите заявление

на сайте в разделе «Общежитие», а также на информационных стендах, размещенных в Приемной комиссии.

**Важно помнить:** от соблюдения Вами графика зависит отсутствие очереди!

### Шаг 5: заключение договора найма жилого помещения

При заселении все обучающиеся заключают договор найма жилого помещения.

**Прибывшим** из других областей или округов оформляется временная регистрация на период проживания в общежитии.

Договор найма жилого помещения оформляется заведующими общежитиями в соответствии с графиком заселения (см. Шаг 4)

Заполните документы для заселения и проживания:

- анкета проживающего;
- документы для временной регистрации

**Важно помнить:** если Ваш возраст до 18-ти лет, необходимо присутствие родителей (законных представителей), либо уполномоченных лиц (по доверенности) для заключения договора найма жилого помещения

### Шаг 6: внесите оплату по договору найма жилого помещения

Информацию о размере платы для обучающихся за пользование жилым помещением в общежитии размещена на сайте техникума в разделе «Общежитие», а также на информационных стендах в общежитии.

При возникновении вопросов, вы можете обратиться за помощью по телефону 8-924-160-2854 к Капюжиной Наталье Анатольевне, заведующей общежитием.

Оплата производится безналичным расчетом в любом банке, в том числе в режиме online.

**Важно знать:** от внесения платы за пользование (проживание) жилым помещением (платы за наем) в общежитии освобождаются следующие категории обучающихся (273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» статья 36, ч.5)

- дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя;
- дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, инвалиды с детства;
- студенты, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на

Для удобства абитуриентов и сокращения времени на заселение был сформирован алгоритм, который прикреплен на сайте техникума

Ссылка на документ: <http://aldanpolitehnikum.com/obschezhitie>



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГАПОУ РС(Я) «АПТ»  
А.В. Иванов  
«28» 08 2022 г.



## ГРАФИК ЗАСЕЛЕНИЯ В ОБЩЕЖИТИЕ

Заселение с 10:00 до 16:00

Подача документов	Электронно ежедневно до дня заселения	Назначение дня заселения
День заселения с 10:00 до 11:00	Обработка заявлений, прием абитуриентов	с 10:00 до 11:00
с 11:00 до 12:30 1 группа	Инструктаж по ТБ Прохождение мед.раб Заселение в комнаты	15 человек
с 13:00 до 14:00	Обработка заявлений	
с 14:00 до 15:30 1 группа	Инструктаж по ТБ Прохождение мед.раб Заселение в комнаты	15 человек
с 15:30 до 16:00	Подписание договоров	

Желающим заселиться в общежитие, назначается дата и время. И высылается график заселения.

# Эффективность проекта

Наименование цели	Текущий	Целевой	Фактический	Эффективность
Сокращение времени протекания процесса заселения в общежитие (мин.)	1140	798	580	49%



**Спасибо  
за внимание**

