



«Оптимизация процесса обучения на водительских курсах в ГАПОУ РС(Я) Алданский политехнический техникум»

Проект «Эффективный регион»

ГАПОУ РС(Я) Алданский политехнический техникум

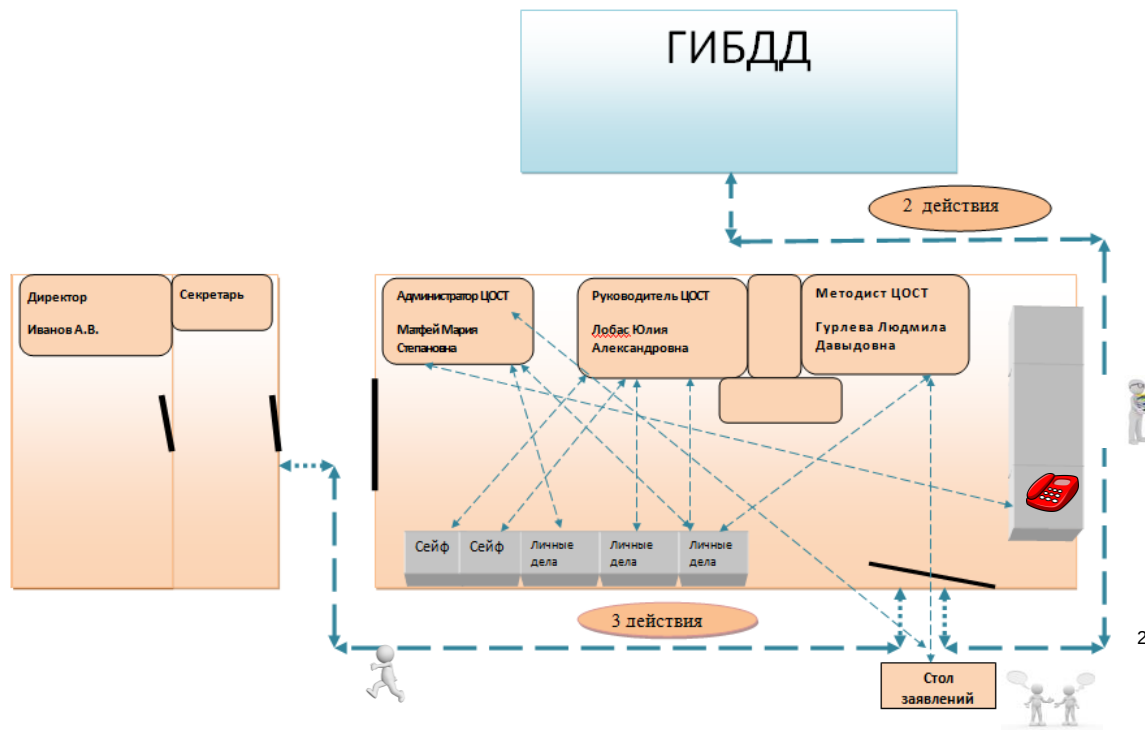
Руководитель проекта

Лобас Юлия Александровна

Цели проекта:

1. Сократить время протекания процесса
2. Повышение удовлетворенности клиентов, %

Периметр проекта



Приказ об открытии проекта техникума



РОСАТОМ



Министерство образования и науки
Республики Саха (Якутия)

Государственное автономное
профессиональное образовательное
учреждение Республики Саха (Якутия)
«Алданский политехнический
техникум»
(ГАПОУ РС(Я) «АПТ»)



Саха Өрөспүүбүлүтэтин
Үөрэххэ уонна наукаҥа министрибэтибэ

«Алданнааҕы политехнический
техникум» Саха Өрөспүүбүлүтэтин
профессиональный үөрүүтүн
судаарыстыбаннай автономнай тэрилтэтэ
(«АПТ» СӨ ПУӨСАТ)

ПРИКАЗ

03.02.2022 г.

№ 01-08/026

О создании рабочей группы в рамках
реализации проекта «Эффективный регион»

В целях повышения эффективности деятельности и внедрения бережливых технологий в
ГАПОУ РС(Я) «Алданский политехнический техникум» в рамках реализации проекта
«Эффективный регион» Госкорпорации «Росатом»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать рабочую группу по внедрению принципов бережливого производства в
следующем составе:
 - 1.1 Комисселева Вера Леоновна - заместитель директора по УР
 - 1.2 Бондаренко Александр Николаевич - заместитель директора по ПР
 - 1.3 Сорокина Валентина Афанасьевна - зав. отделом по ВР
 - 1.4 Давиденко Оксана Евгеньевна - зав. отделом ЦТКДО
 - 1.5 Лобас Юлия Александровна - руководитель отдела ЦОСТ
 - 1.6 Данилевич Ирина Николаевна - старший методист
 - 1.7 Каложина Наталья Анатольевна - зав. общежитием
 - 1.8 Вакарина Марина Юрьевна - начальник АХЧ
2. Утвердить проект «Внедрение и применение Бережливых технологий в Алданском
политехническом техникуме».
3. Разработать План мероприятий (дорожную карту) по реализации проекта.
4. Ознакомить с настоящим приказом руководителей структурных подразделений.
5. Контроль за исполнение настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Иванов А.В.

Министерство образования и науки
Республики Саха (Якутия)

Государственное автономное
профессиональное образовательное
учреждение Республики Саха (Якутия)
«Алданский политехнический
техникум»
(ГАПОУ РС(Я) «АПТ»)



Саха Өрөспүүбүлүтэтин
Үөрэххэ уонна наукаҥа министрибэтибэ

«Алданнааҕы политехнический
техникум» Саха Өрөспүүбүлүтэтин
профессиональный үөрүүтүн
судаарыстыбаннай автономнай тэрилтэтэ
(«АПТ» СӨ ПУӨСАТ)

ПРИКАЗ

31.03.2022 г.

№ 01-08/075

Об утверждении тем проектов в рамках
реализации проекта «Эффективный регион»

В целях повышения эффективности деятельности, минимизации расходов и повышения
производительности труда в подразделениях ГАПОУ РС(Я) «Алданский политехнический
техникум»

ПРИКАЗЫВАЮ:

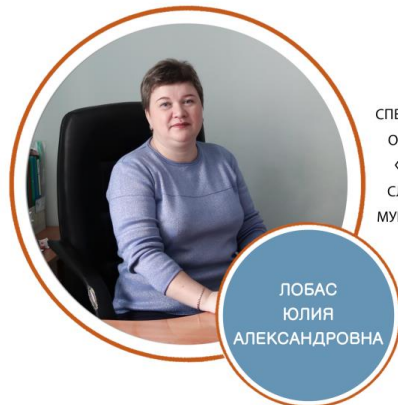
Утвердить темы проектов по внедрению принципов бережливого производства в рамках
реализации проекта «Эффективный регион» в системе среднего профессионального
образования РС(Я) на 2021 – 2023 год:

1. «Оптимизация процесса обучения на водительских курсах» - руководитель проекта
Лобас Юлия Александровна.
2. «Оптимизация процесса создания электронной выставки» - руководитель проекта
Давиденко Оксана Евгеньевна.
3. Оптимизация процесса заселения в общежитие - руководитель проекта Каложина
Наталья Анатольевна.

Директор

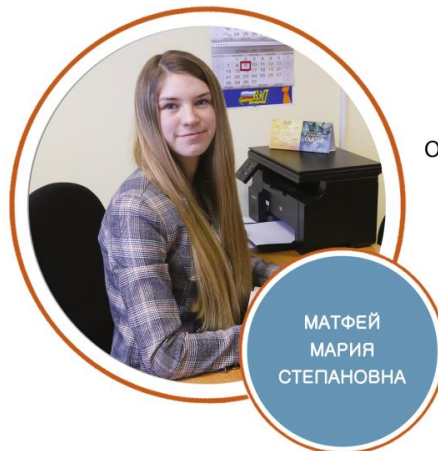
А.В. Иванов

Команда проекта



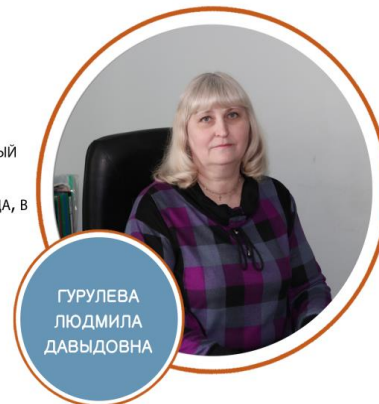
ЛОБАС
ЮЛИЯ
АЛЕКСАНДРОВНА

- руководитель - в 2005 году закончила «Алданский политехнический техникум» по специальности «Право и организация социального обеспечения», в 2011 году закончила ГОУ ВПО «Дальневосточная Академия государственной службы» по специальности «Государственное и муниципальное управление». С 2002 года работает в Алданском политехническом техникуме.
Стаж работы в техникуме 18 лет.



МАТФЕЙ
МАРИЯ
СТЕПАНОВНА

-методист с 01.01.2015 года.
В 1988 году закончила Омский индустриальный педагогический техникум. В Алданском политехническом техникуме работает с 2008 года, в связи с реорганизацией учебных заведений.
Стаж работы 32 года.



ГУРУЛЕВА
ЛЮДМИЛА
ДАВЫДОВНА

- администратор центра обучения.
Работает в техникуме с 2017 г.
Образование среднее-профессиональное, прошла переподготовку по направлениям:
педагог профессионального образования,
педагогические основы деятельности
преподавателя по подготовке водителей
автотранспортных средств.

Паспорт проекта

«Оптимизация процесса обучения на водительских курсах в ГАПОУ РС(Я) «АПТ»



Согласовано:
Руководитель ЦОСТ
Лобас Ю.А.
01.04. 2022г.

Утверждено:
Директор ГАПОУ РС(Я) «АПТ»
Иванов А.В.
01.04. 2022г.

Паспорт проекта

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Саха (Якутия) «Алданский политехнический техникум»

Проект: «Оптимизация процесса обучения на водительских курсах в ГАПОУ РС(Я) Алданский политехнический техникум»

1. Вовлеченные лица и рамки проекта

Заказчик: Директор
Периметр проекта: Центр обучения и содействия в трудоустройстве
Границы процесса:
Начало – с момента объявления о наборе на курсы
Конец – выдача свидетельства об обучении
Владелец процесса:
Руководитель проекта: руководитель ЦОСТ ГАПОУ РС(Я) «АПТ» Лобас Ю.А.
Команда проекта:
1. Лобас Юлия Александровна, руководитель ЦОСТ
2. Гурулева Людмила Давыдовна, методист ЦОСТ
3. Матфей Мария Степановна, администратор ЦОСТ
4. Мастера производственного обучения по вождению

2. Обоснование выбора:

Ключевой риск – срыв сроков обучения

1. Долгое ожидание клиентов
2. Лишние передвижение сотрудников
3. Потеря времени на поиск необходимых документов
4. Подписание документов в ГИБДД
5. Неисправность автомобиля
6. Не выкатка часов

3. Цели и плановый эффект:

Наименование цели и показатели	Текущее состояние	Целевое состояние (min-30% от текущего)
Сокращение времени протекания процесса (дни)	14	7
Повышение удовлетворенности клиентов %	65%	97%

4. Ключевые события проекта:

1. Начало проекта – Дата приказа;
2. Анализ текущей ситуации, картирование процесса с 01.04.2022 по 15.04.2022;
3. Разработка карты целевого состояния процесса с 18.04.2022 по 06.05.2022;
4. Выявление проблем, формирование предложений по их улучшению, оценка рисков реализации с 11.05.2022 по 31.05.2022;
5. Защита выработанных решений по совершенствованию (kick-off) – с 15.06.2022
6. Реализация предложений с 16.06.2022 по 31.08.2022;
7. Мониторинг результатов с 01.09.2022 по 29.09.2022;
8. Закрытие проекта – 30.09.2022

ДОРОЖНАЯ КАРТА ПРОЕКТА

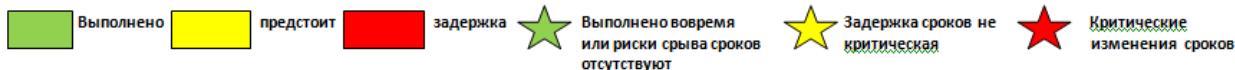
Направление: «Образование», ЦОСТ ГАПОУ РС(Я)

«Алданский политехнический техникум»

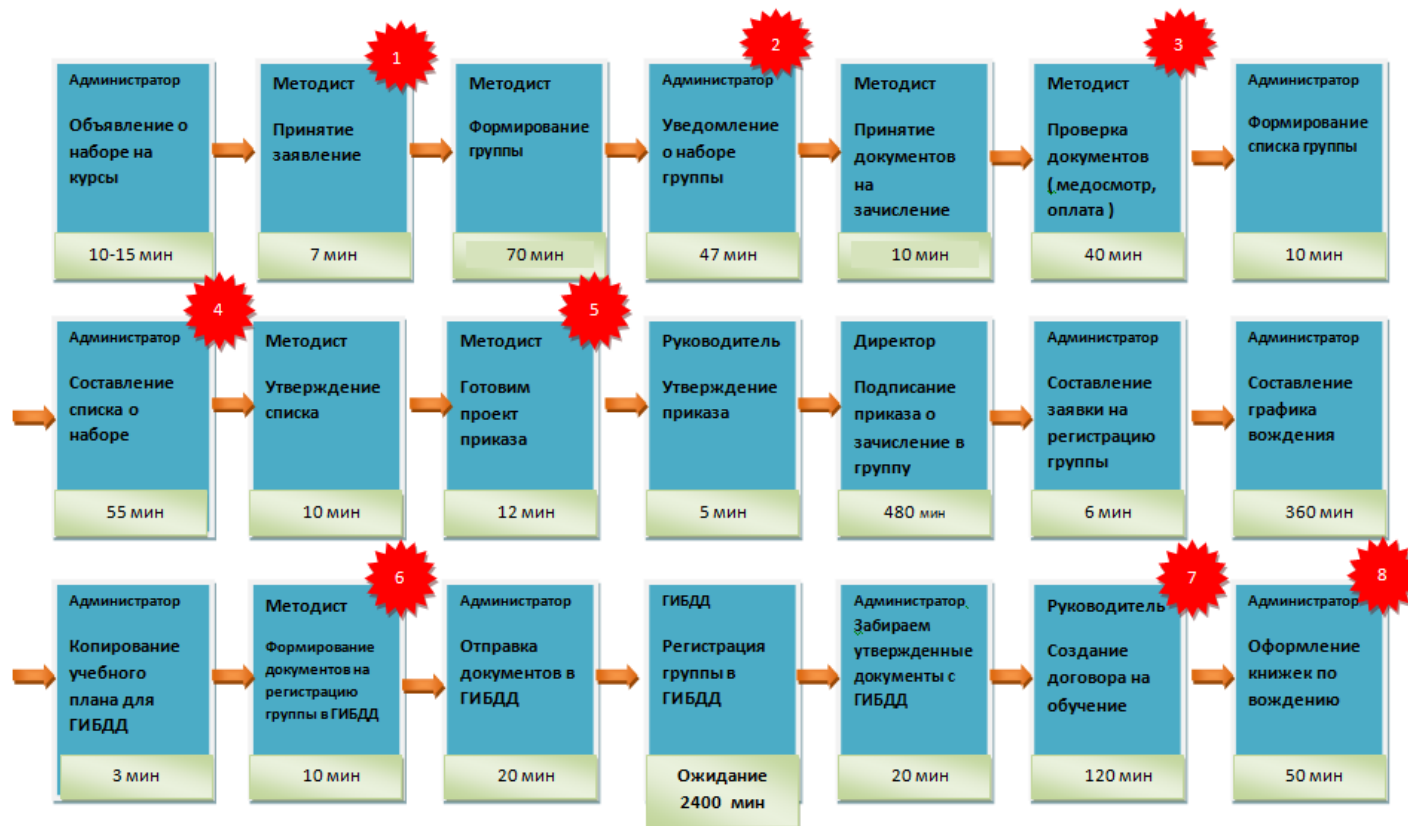
Руководитель проекта: Лобас Ю.А.



№	Этапы реализации	2022 год						Сроки
		Месяцы						
		апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	
1	Предварительная (рабочая) встреча организации проекта	★						01.04.2022г.
2	Определение состава рабочей группы, выбор плотных направлений и подготовка приказов	★						05.04.2022г.
3	Анализ текущего состояния процесса. Разработка карты текущего состояния процесса.	★						06.04.2022 - 15.04.2022г.
4	Разработка целевой карты процесса		★					18.04.2022- 06.05.2022г.
5	Разработка плана мероприятий		★					07.05.2022г.
6	Выявление проблем, формирование предложений по их улучшению, оценка рисков реализации		★					11.05.2022 - 31.05.2022г.
7	Проведение промежуточного совещания			★				01.06.2022г.
8	Реализация предложений			★			★	02.06.2022 - 31.08.2022г.
9	Мониторинг результатов						★	01.09.2022 - 29.09.2022г.
10	Закрытие проекта							30.09.2022г.



Карта текущего состояния процесса на водительских курсах в ГАПОУ РС(Я) АПТ



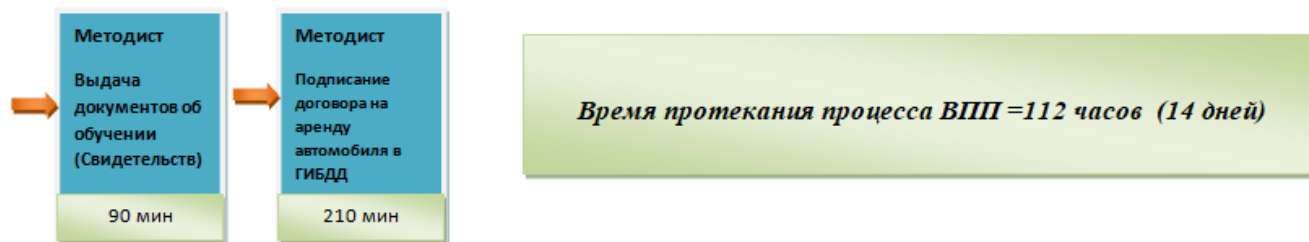
Карта текущего состояния процесса на водительских курсах в ГАПОУ РС(Я) АПТ



Карта текущего состояния процесса на водительских курсах в ГАПОУ РС(Я) АПТ



РОСАТОМ



№	Перечень проблем
1	Формирование запасов – подготовка заявлений
2	Большое количество времени затрачивается на информирование
3	Лишняя обработка документов вручную (снятие копий документов, вложение в личное дело)
4	Большое количество времени затрачивается на формирование группы
5	Длительная подготовка и подписание приказов (зачисление, допуск, выдача свидетельств)
6	Большое количество времени затрачивается на формирование документов на регистрацию группы
7	Большое количество времени затрачивается на заключение договоров на обучение
8	Большое количество времени затрачивается на оформление книжек по практическому вождению
9	Лишняя информация в телефоне (создание группы в мессенджере)
10	Информирование группы (теоретическое, практическое обучение)
11	Длительная подготовка и подписание документов на регистрацию группы в ГИБДД
12	Длительная подготовка протокола
13	Длительная подготовка ведомости по практическому экзамену
14	Большое количество времени затрачивается на подготовку свидетельств
15	Лишняя обработка документов вручную

Выявление коренных причин методом «5 Почему?»



Проблема

Большое количество времени затрачивается на информирование, консультирование клиентов

Почему?

Индивидуальное консультирование на одного человека от 10 до 30 мин

Почему?

Коренная причина

Не достаточно информации на сайте, мессенджерах

Проблема

Лишнее перемещение сотрудников ЦОСТ, ожидание

Почему?

Не налажено взаимодействие между отделами

Почему?

Коренная причина

Нет четкого регламента по взаимодействию структурных подразделений

Проблема

Длительное время затрачивается на подготовку документов

Почему?

Несвоевременное предоставление необходимых документов курсантами

Почему?

Коренная причина

Не определены четкие сроки сдачи документов

Проблема

Обработка документов вручную

Почему?

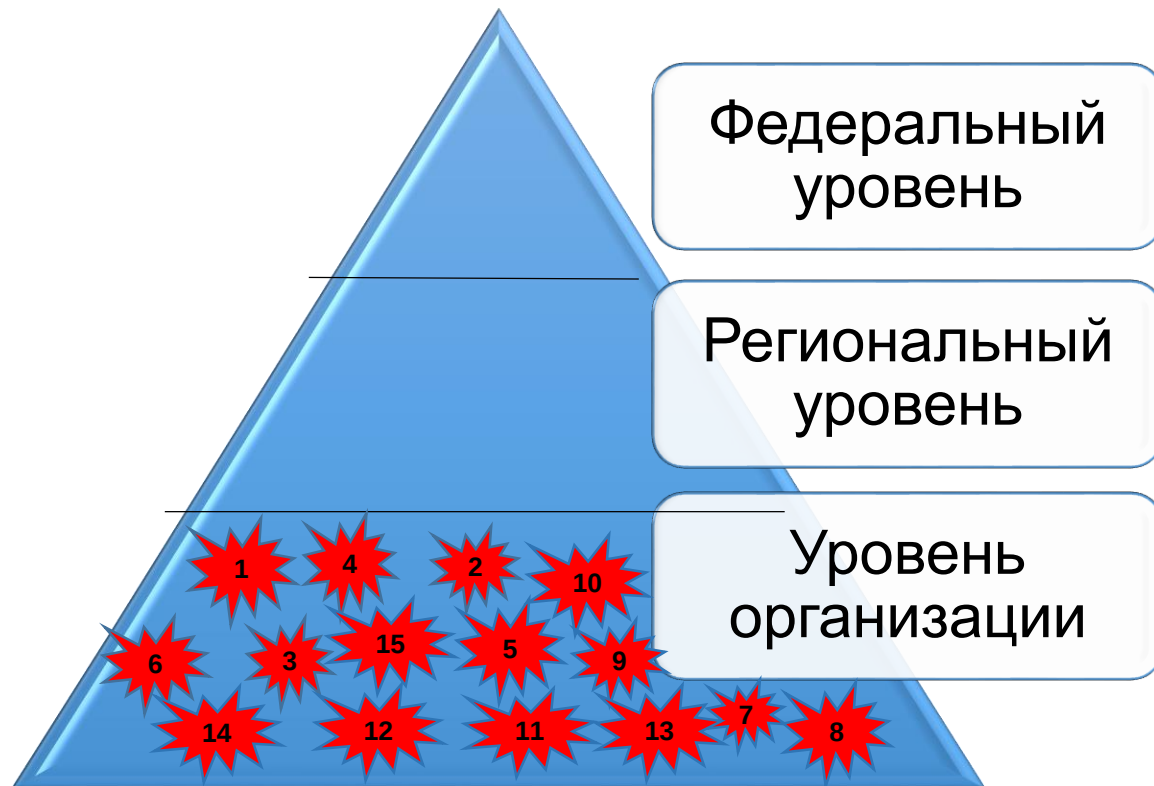
Не организована работа по автоматизированным системам

Почему?

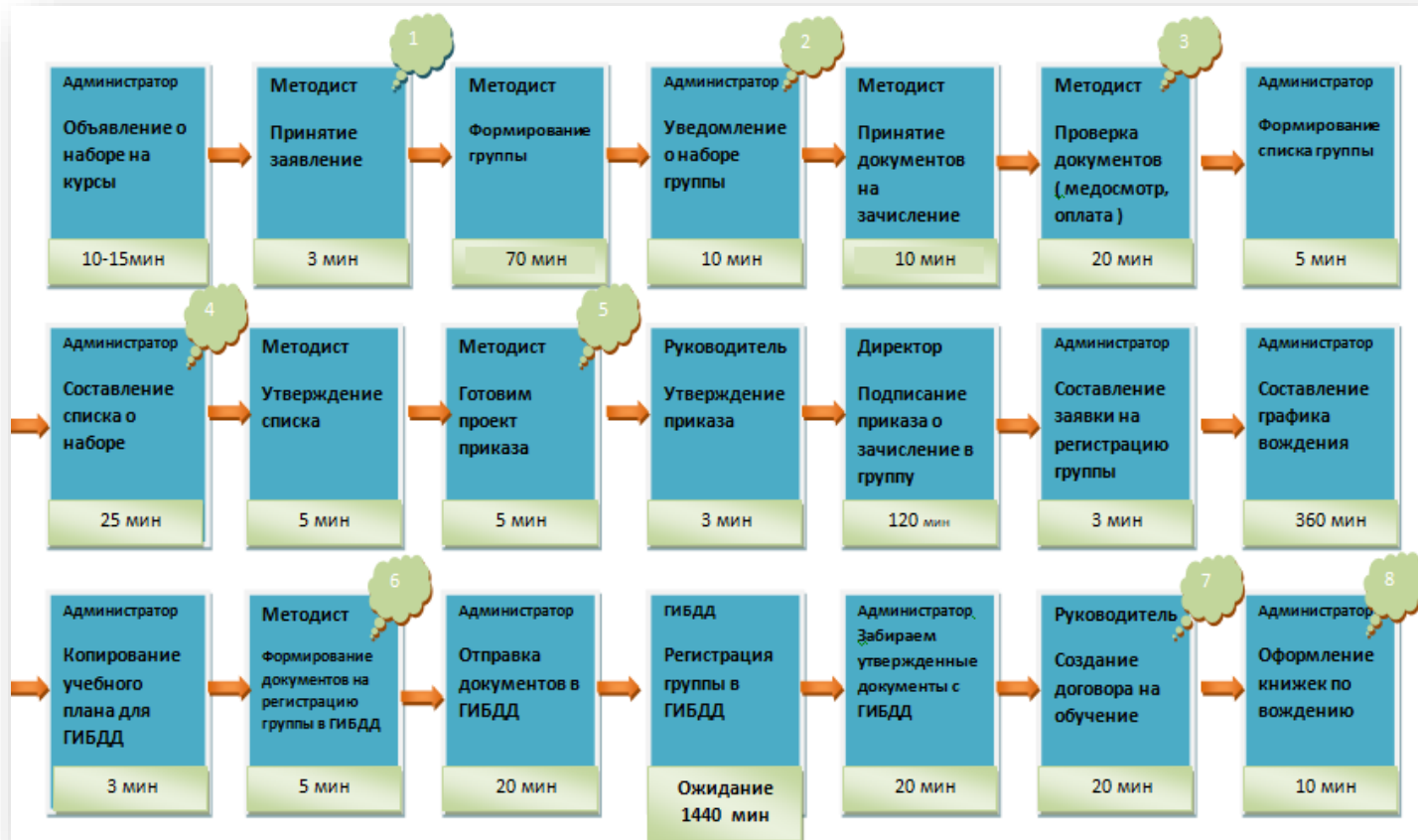
Коренная причина

Не используются современных технологий

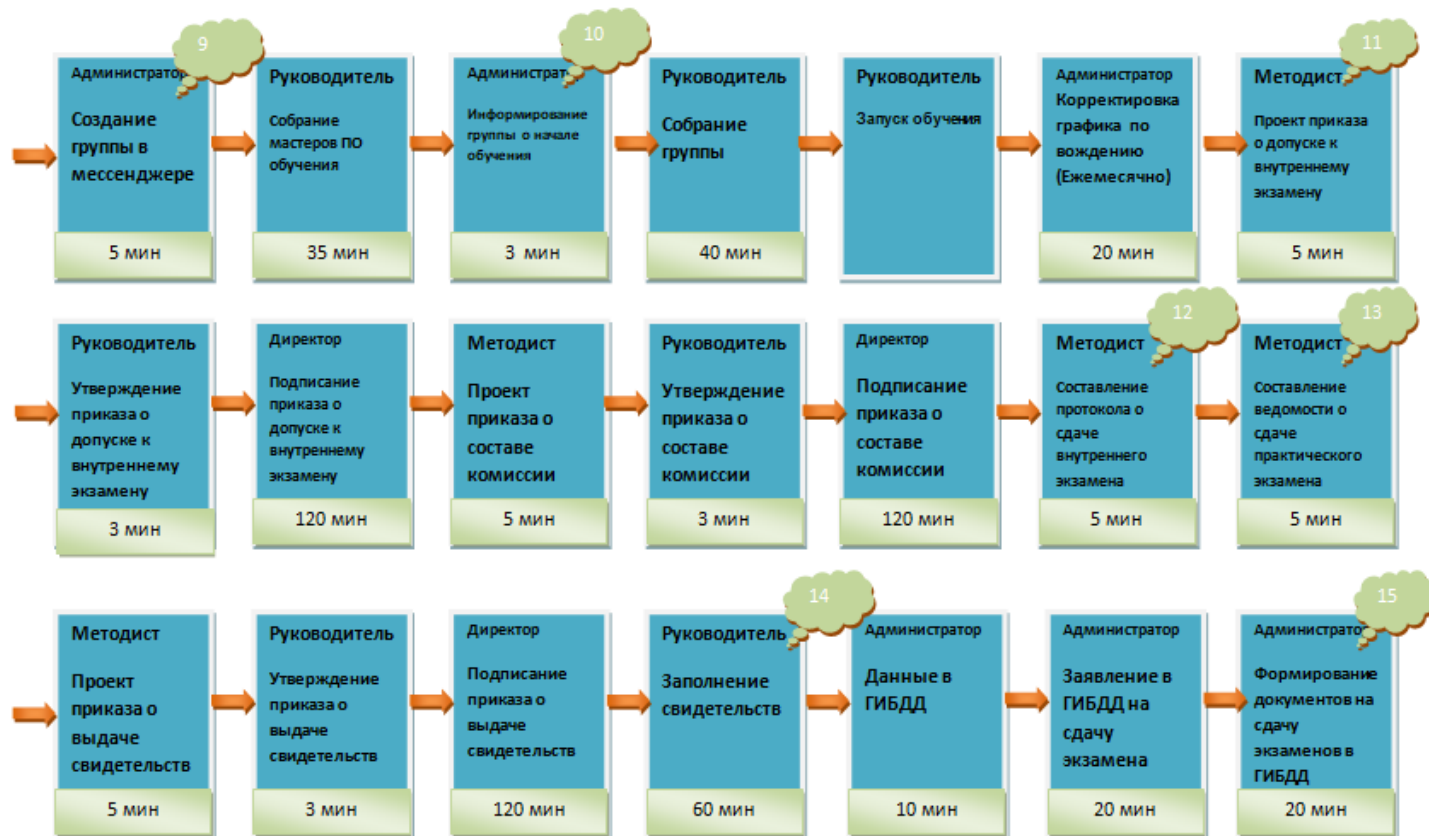
Пирамида проблем



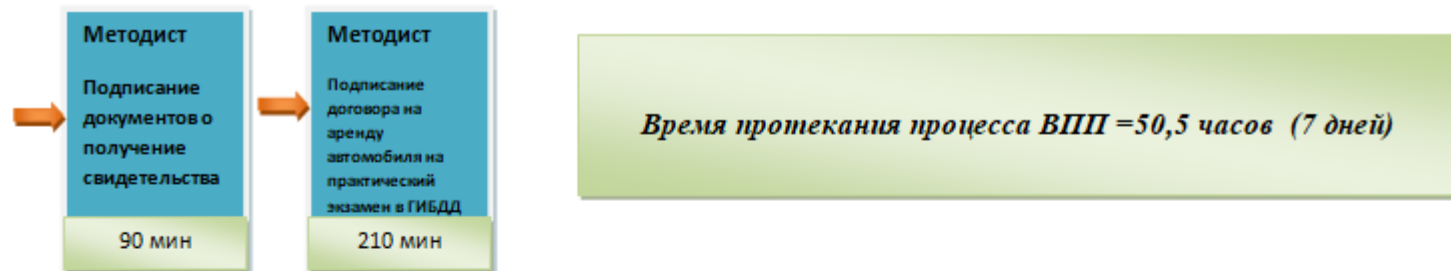
Целевая карта процесса



Целевая карта процесса



Целевая карта процесса



№	Перечень улучшений
1	Уменьшили время на подачу заявления
2	Уменьшили время на информирование
3	Сократили лишнее перемещение сотрудников ЦОСТ
4	Сократили время затрачивая на формирование группы
5	Уменьшили срок ожидание подписание документов
6	Уменьшили время на формирование документов на регистрацию группы
7	Уменьшили время на создание договоров на обучение
8	Уменьшили время на создание, оформление книжек по вождению
9	Уменьшили информацию в телефоне (Создание группы в мессенджере)
10	Уменьшили время на информирование группы (теоретическое, практическое обучение)
11	Уменьшили время на подготовку и подписание приказов
12	Уменьшили время на подготовку протокола
13	Уменьшили время на подготовку ведомости
14	Уменьшили время на подготовку свидетельств
15	Сократили время на подготовку документов сдачи в ГИБДД

Идеальная карта процесса



План мероприятий по реализации проекта



Утверждено
Директор ГАПОУ РС(Я) АПТ
А.В. Иванов
2022г.

«Оптимизация процесса обучения на водительских курсах в ГАПОУ РС(Я) Алданский политехнический техникум»

№	Проблема	Коренная причина	Предлагаемое решение	Ожидаемый результат	Ответственные	Срок	Исполнение
1	Формирование запасов	Не использование современных технологий	1. Отказ от бумажных носителей заявления. Разработка и внедрение электронной подачи заявления через сайт АПТ	1. Сокращение времени на подготовку запасов. 2. Снижение количества запасов заявлений. Снижение затрат на приобретение бумаг и запросы картриджей для оргтехники.	Гурудова Л.Д. - Методист	16.06.2022	16.06.2022
2	Время затрачивается на информирование	Не достаточно информации на сайте, мессенджерах	1. Уменьшение времени на индивидуальное консультирование организации работы через электронную почту, сайт техникума, мессенджеры.	1. Сокращение времени на передачу информации до клиентов	Мафеев М.С. - Администратор	17.06.2022	17.06.2022
3;15	Длинная обработка документов вручную	Не использование современных технологий	1. Автоматизация документооборота приема и обработки документов приобретения программного обеспечения «Автошкола контроль» 2. Прием документов через сайт АПТ	1. Сокращение времени обработки документов. 2. Минимизация количества обработки документов в ручную. Исключение лишних перемещений.	Гурудова Л.Д. - Методист	Прием документов через сайт 20.06.2022	Прием документов через сайт 20.06.2022
4	Большое количество времени затрачивается на формирование группы	Не определены четкие сроки сдачи документов	1. Внедрение инструкции (регламента) по подаче документов 2. Организация рабочего места ЦОСТ с использованием методов и инструментов системы «5S»	1. Сокращение времени на ожидание документов 2. Сокращение времени на поиск необходимых документов.	Мафеев М.С. - Администратор	20.06.2022	20.06.2022
5;11	Длительная подготовка и подписание приказов	Нет четкого регламента по взаимодействию структурных подразделений	1. Разработка, согласование, утверждение, внедрение по подготовке приказов	1. Уменьшение времени подготовки и подписание приказов. 2. Налаженное взаимодействие между структурами техникума	Лобас Ю.А. – Руководитель	Разработка - 22.06.2022 Утверждение - 24.06.2022	Разработка - 22.06.2022 Утверждение - 24.06.2022
6	Большое количество времени затрачивается на формирование документов на регистрацию группы	Не организована работа по автоматизированным системам	1. Автоматизация документооборота приема и обработки документов приобретения программного обеспечения «Автошкола контроль»	1. Сокращение времени обработки документов. 2. Минимизация количества обработки документов в ручную. Исключение лишних перемещений.	Гурудова Л.Д. - Методист	29.06.2022	29.06.2022
7	Большое количество времени затрачивается на создание договоров на обучение	Не организована работа по автоматизированным системам	1. Автоматизация документооборота приема и обработки документов приобретения программного обеспечения «Автошкола контроль»	1. Сокращение времени обработки документов. 2. Минимизация количества обработки документов в ручную. Исключение лишних перемещений.	Лобас Ю.А. – Руководитель	30.06.2022	30.06.2022
8	Большое количество времени затрачивается на создание оформления книжек по обучению	Не организована работа по автоматизированным системам	1. Автоматизация документооборота приема и обработки документов приобретения программного обеспечения «Автошкола контроль»	1. Сокращение времени обработки документов. 2. Минимизация количества обработки документов в ручную. Исключение лишних перемещений.	Мафеев М.С. - Администратор	30.06.2022	30.06.2022

План мероприятий по реализации проекта



«Оптимизация процесса обучения на водительских курсах в ГАПОУ РС(Я) Алданский политехнический техникум»

№	Проблема	Коренная причина	Предлагаемое решение	Ожидаемый результат	Ответственные	Срок	Исполнение
9	Лишняя информация в телефоне (Создание группы в мессенджере)	Не организована работа по автоматизированным системам	1. Автоматизация документооборота приема и обработки документов приобретения программного обеспечения «Автошкола контроль»	1. Сокращение времени обработки документов. 2. Минимизация количества обработки документов в ручную. Исключение лишних перемещений.	Матфей М.С. - Администратор	01.07.2022	01.07.2022
10	Информирование группы (теоретическое, практическое обучение)	Не организована работа по автоматизированным системам	1. Автоматизация документооборота приема и обработки документов приобретения программного обеспечения «Автошкола контроль»	1. Сокращение времени обработки документов. 2. Минимизация количества обработки документов в ручную. Исключение лишних перемещений.	Матфей М.С. - Администратор	01.07.2022	01.07.2022
12	Длительная подготовка протокола	Не организована работа по автоматизированным системам	1. Автоматизация документооборота приема и обработки документов приобретения программного обеспечения «Автошкола контроль»	1. Сокращение времени обработки документов. 2. Минимизация количества обработки документов в ручную. Исключение лишних перемещений.	Гурудова Л.Д. - Методист	29.08.2022	29.08.2022
13	Длительная подготовка ведомости	Не организована работа по автоматизированным системам	1. Автоматизация документооборота приема и обработки документов приобретения программного обеспечения «Автошкола контроль»	1. Сокращение времени обработки документов. 2. Минимизация количества обработки документов в ручную. Исключение лишних перемещений.	Гурудова Л.Д. - Методист	29.08.2022	29.08.2022
14	Большое количество времени затрачивается на подготовку свидетельств	Не организована работа по автоматизированным системам	1. Автоматизация документооборота приема и обработки документов приобретения программного обеспечения «Автошкола контроль»	1. Сокращение времени обработки документов. 2. Минимизация количества обработки документов в ручную. Исключение лишних перемещений.	Лобас Ю.А. – Руководитель	30.08.2022	30.08.2022

Хронометраж наблюдения процесса



Хронометраж					
№	Наименование действия		Текущее		Целевое
1	Время на подачу заявления	10:00-10:15	15 мин	9:00-9:10	10 мин
2	Время на информирование	9:01-9:48	47 мин	9:48-9:58	10 мин
3	Перемещений методиста	13:13-13:53	40 мин	8:30-8:50	20 мин
4	Время затрачиваемого на формирование группы	11:10-12:05	55 мин	8:41-9:06	25 мин
5	Срок ожидания подписания документов	22.06.22-23.06.22	480 мин	22.08.22-22.08.22	120 мин
6	Время на формирование документов на регистрацию группы	11:15-11:25	10 мин	11:45-11:50	5 мин
7	Время на создание договоров на обучение	14:13-16:13	120 мин	13:47-14:07	20 мин
8	Время на создание, оформление книжек по вождению	11:03-11:53	50 мин	9:18-9:28	10 мин
9	Информирование по телефону (Создание группы в мессенджере)	13:01-13:41	40 мин	15:00-15:05	5 мин
10	Время на информирование группы (теоретическое, практическое обучение)	14:47-14:52	5 мин	10:03-10:06	3 мин
11	Время на подготовку и подписание приказов	11:10-11:22	12 мин	8:45-8:50	5 мин
12	Время на подготовку протокола	8:03-8:13	10 мин	9:39-9:41	5 мин
13	Время на подготовку ведомости	8:15-8:25	10 мин	9:42-9:53	5 мин
14	Время на подготовку свидетельств	8:30-11:00	150 мин	10:00-11:00	60 мин
15	Время на подготовку документов сдачи в ГИБДД	13:00-14:20	80 мин	11:11-11:31	20 мин

Матфей Мария Степановна

Текущее
состояние

112 ч.
(14 дней)

Целевое
состояние

50ч. 30 мин
(7 дней)

Эффективность

100%

Сайт ГАПОУ РС(Я) Алданский политехнический техникум



← → × Не защищено | aldanpolitehnikum.com/mftc

Версия для слабовидящих

[Наши достижения](#)[Статьи о наших преподавателях](#)[Вакансии](#)[Новости](#)[Фотогалерея](#)[Контакты](#)[Поиск](#)

Центр обучения и содействия трудоустройству

Многофункциональный центр прикладных квалификаций ГАПОУ РС(Я) "АПТ" был открыт на базе техникума как структурное подразделение в январе 2015 года. С 2020 года переименован в Центр обучения и содействия трудоустройству. В штате центра работают руководитель центра и методист. За пять лет работы центр выпустил более 1822 человека.

Основные направления деятельности центра:

- подготовка, переподготовка и повышение квалификации по рабочим профессиям;
- обучение граждан предпенсионного возраста и 50+
- обучение безработных и незанятых граждан;
- обучение по договорам с юридическими и физическими лицами;
- обучение школьников и студентов для получения дополнительной рабочей профессии

Оставить заявку на обучение

[Перечень образовательных услуг](#)[Главная страница](#)[Сведения об образовательной деятельности](#)[Абитуриенту](#)[Студенту](#)[Заочное отделение](#)[Дистанционное обучение](#)[COVID-19](#)[Автошкола](#)[Центр обучения и содействия трудоустройству](#)[Перечень образовательных услуг](#)[Обучение в рамках
Федерального проекта
"Содействия занятости"](#)

Приобретена и внедрена Автоматизированная система документооборота «Автошкола-Контроль»



АВТОШКОЛА
КОНТРОЛЬ

Алексей Иванов
авт14
ГАПОУ РС(Я) "АПТ"

Новости сервиса

Рабочий стол

CRM

Задачи

Курсанты и группы

Финансы

Вождение

Теория

Аналитика

Документы

Моя автошкола

Материалы автошколы

Личный кабинет

Техническая поддержка
+7 (499) 490-77-33
Онлайн-чат

Поиск курсанта, клиента, сотрудника, группы, списка (от 4 символов)...

Баланс: 0,00 Р
оплачено до 28 апреля 2023 г.

ИНСТРУКЦИИ

ВЫЙТИ

Новости Сервиса

11.09.2022

Обновления Сервиса

- Добавили возможность вести примечания к Продажам. Примечание можно ввести прямо в таблицу в разделах "Финансы - Продажи", "Финансы - Задолженности по оплате", а также в карточке Продажи. Все изменения примечания фиксируются в Ленте.
- Добавили возможность скрыть личный номер телефона МПОВ из Личных кабинетов курсанта. Настройка расположена в карточке сотрудника справа от номера телефона.
- Добавили возможность экстренной блокировки доступа ко всей учетной записи автошколы. Кнопка активации блокировки расположена в разделе "Личный кабинет - Баланс и тариф". Инструкции в информационном сообщении при активации блокировки.
- В разделе "Моя автошкола - Основные данные" во вкладке "Реквизиты" добавили поля "Подпись бухгалтера" и "Подпись кассира". Эти значения будут использоваться для подстановки в приходные и расходные кассовые ордера в системных шаблонах документов.

Акции и предложения

- Наш партнер - банк "Точка" дарит месяц бесплатного обслуживания для новых клиентов Точки на тарифах Начало и Развитие. Для участия в акции нужно подать заявку на открытие расчетного счета до 30.09.2022 и открыть счёт до 31.10.2022. Для подключения к Точке с этими условиями [перейдите по ссылке](#).
- Мы продлеваем акцию "И себе и людям" до 12 января 2023 года. Подробные условия акции [в этой новости](#).

01.09.2022

Геолокация учебных классов и другие обновления

- Добавили возможность указать местоположение Учебного класса на карте, по аналогии с учебными площадками. В карточке Учебного класса можно поставить маркер локации вручную, или нажав на кнопку "На карту", при этом координаты определятся по адресу класса. Геолокация используется в карточке занятия теории и на рабочем столе Личного кабинета курсанта для отображения местоположения класса на карте. Для использования этой функции в мобильном приложении нужно обновить его до последней версии;
- Теперь доступен выбор способа доставки логина и пароля курсанту при создании Личного кабинета. Больше не обязательно указывать номер телефона, логин и пароль могут быть отправлены на email или же просто показываться на экран оператору, как при сбросе пароля. Способ доставки пароля фиксируется в Ленте договора;
- Добавили возможность группировать Учебные программы, по аналогии со справочниками услуг и сотрудников;
- Добавили возможность группировать шаблоны рассылок;

1 новая уведомление

Электронный документооборот, бухгалтерский учет



АВТОШКОЛА
КОНТРОЛЬ



Алексей Иванов
до 14
ГАОУ РС(Я) "Алда...

Новости сервиса

Рабочий стол

CRM

Задачи

Курсанты и группы

Учебные группы

Планирование расписания

Планирование нагрузки МПОВ

Регистрация групп (устар.)

Списки

Все договоры

Все группы

Учет продукции

Рассылки

Техническая поддержка
+7 (499) 490-77-33

Поиск курсанта, клиента, сотрудника, группы, списка (от 4 символов)...

Баланс: 0,00 Р
оплачено до 28 апреля 2023 г.

ИНСТРУКЦИИ

Группы

Договоры на обучение

Поиск по номеру

Поиск

Фильтр

Группы	ДОБАВИТЬ	ОТКРЫТЬ	ДОКУМЕНТЫ	ИНСТРУКТОР (ПЛАН/ФАКТ)	РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ	Контрольные точки обучения
Поиск по номеру	Поиск	Поиск	Поиск	Поиск	Поиск	Поиск
AM-201 Зарегистрирована в инспекции Начало: 12.09.2022 Курсантов: 15 [В] ГАОУ РС(Я) "Алда...						
04-22 В Идет обучение Начало: 01.07.2022 Курсантов: 15 [В] ГАОУ РС(Я) "Алда...						
03-22ВС Обучение завершено Начало: 11.05.2022 Курсантов: 6 [В->С] ГАОУ РС(Я) "Алда...						
03-22 В Обучение завершено Начало: 26.04.2022 Курсантов: 24 [В] ГАОУ РС(Я) "Алда...						

Создать группу

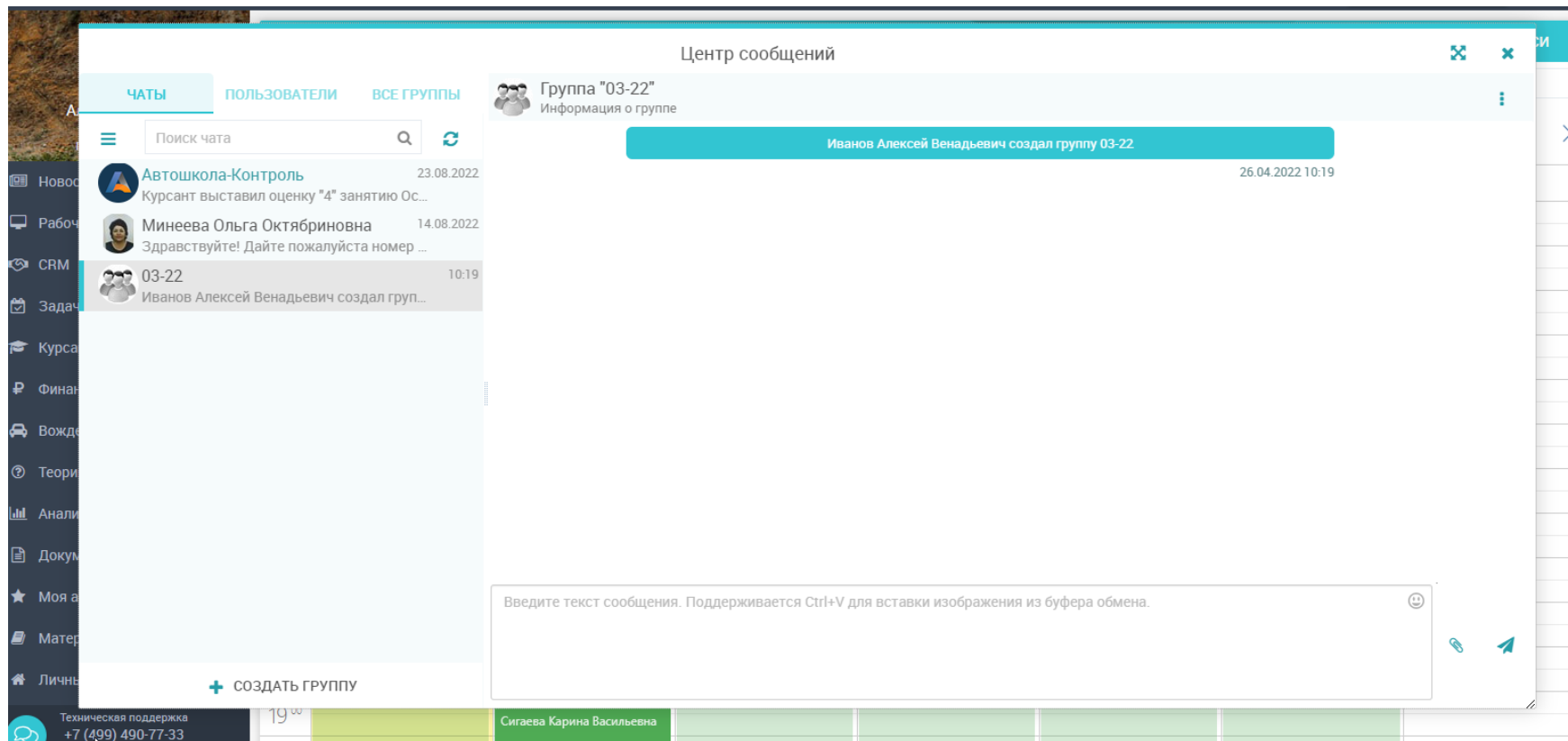
Строк 24

[illegible]

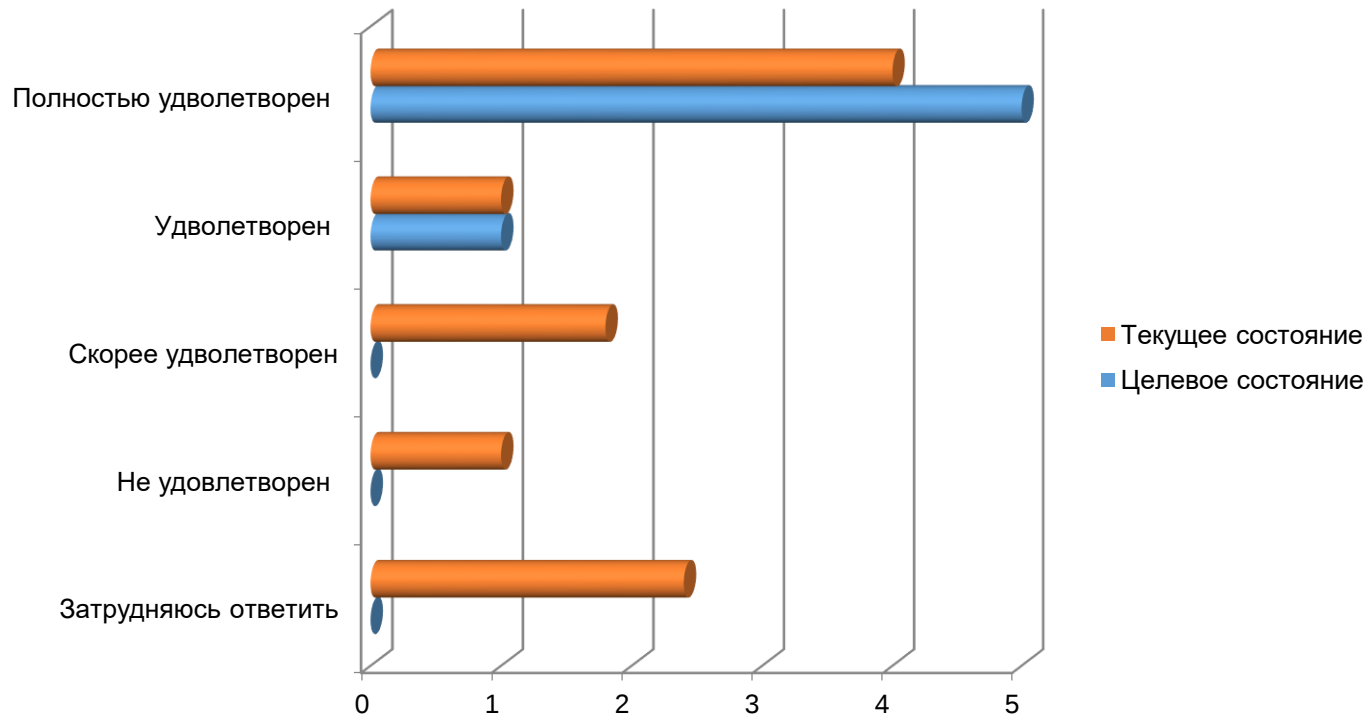
[illegible]

[illegible]

Диалоговое окно



Анализ оценки удовлетворенности клиентов в ЦОСТ ГАПОУ РС(Я) «АПТ»



ТО автомобилей



График проведения ТО-1

№	Марка ГОС номер	Август					Декабрь				
		15	16	17	18	19	9	10	11	12	13
1	KAMAZ-53215-15 O567EM14										
2	KAMAZ-65115-L4 C673OA124										
3	RENAULT SANDERO STEPWAY H919MB14										
4	RENAULT SANDERO STEPWAY H933MB14										
5	RENAULT SANDERO STEPWAY H952MB14										
6	RENAULT SANDERO STEPWAY H927MB14										

Составлял механик Щелканов К.Е. *ЩЕЛКАНОВ*

Организация рабочего места ЦОСТ с использованием методик и инструментов системы «5S»



До реализации проекта

После

Организация рабочего места ЦОСТ с использованием методик и инструментов системы «5S»



Было



Стало

Организация рабочего места ЦОСТ с использованием методик и инструментов системы «5S»



Было



Стало

Результаты реализации проекта ЦОСТ ГАПОУ РС(Я) «Алданский политехнический техникум»



Все запланированные мероприятия проекта полностью реализованы;

Для оптимизации процесса по приему документов в ЦОСТ апробирована и внедрена автоматизированная система «Автошкола-Контроль»;

При поступлении обучающиеся заполняют заявление через сайт <http://aldanpolitehnikum.com/> ;

Внедрена оплата по QR коду;

Разработаны и внедрены инструкции, регламентирующие процесс по взаимодействию отделов техникума;

Организовано рабочее место с использованием инструментов и методов бережливого производства 5S;

Таким образом использование технологий бережливого производства способствовало достижению целевых показателей:

- 1. Время протекание процесса на подготовку документов обучающихся сократилось в 2 раза;*
- 2. Удовлетворительность клиентов документооборотом увеличилось с 65% до 97%;*

Спасибо за внимание

Лобас Юлия Александровна
Руководитель ЦОСТ АПТ

Тел.: +7 (411) 453 12 74

Моб. тел.: +7 (924) 877 81 21

E-mail: mfcapt@yandex.ru

www.aldanpolitehnikum.com

30.09.2022 г.