**Министерство образования и науки**

**Республики Саха (Якутия)**

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Саха (Якутия)**

**«Алданский политехнический техникум»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | **УТВЕРЖДЕНО**  приказом директора ГАПОУ РС (Я) «АПТ»  от « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г. № \_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.М. Иванова |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

## о комиссии по противодействию коррупции

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Саха (Якутия)**

**«Алданский политехнический техникум»**

**г. Алдан, 2017 год**

I. Общее положение

1.1. Настоящее Положение о комиссии по противодействию коррупции (далее – Положение) разработано в целях защиты прав и свобод граждан, обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности в Государственном автономном образовательноо учреждении «Алданский политехнический техникум» (далее – Техникум).

1.2. Настоящее Положение разработано во исполнение Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (в ред. Федеральных законов от 11.07.2011 № 200-ФЗ, от 21.11.2011 № 329-ФЗ, от 03.12.2012 № 231-ФЗ, от 29.12.2012 № 280-ФЗ, от 07.05.2013 № 102-ФЗ), Собрание законодательства РФ, 2008, № 52(ч. 1), ст. 6228; 2011, № 29, ст.4291; 2011, № 48 ст. 6730; 2012 № 50 (ч. 4), ст. 6954; 2012 № 53 (ч. 1) ст. 7605; 2013 № 19 ст. 2329, Распоряжения Главы Республики Саха (Якутия) от 02.06.2016 № 528-РГ «О плане противодействия коррупции в Республике Саха (Якутия» на 2016-2017 годы», Указа Главы РС (Я) от 15.07.2016 № 1313 «Об утверждении Положения о порядке уведомления лицами замещающими должности государственной гражданской службы РС(Я), назначенными и освобождаемыми от должности Главой РС (Я), о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений, организации проверки содержащихся в уведомлении сведений».

1.3. Настоящее Положение определяет задачи, основные принципы противодействия коррупции и меры предупреждения коррупционных правонарушений.

II. Комиссия по противодействию коррупции

9.1. Правовую основу деятельности комиссии по противодействию коррупции в техникуме (далее – Комиссия) составляет Конституция Российской Федерации, Конвенция Организации объединенных наций против коррупции (Принята Генеральной ассамблеей ООН Резолюцией 58/4 на 51-ом планерном заседании 31.10.2003г.), Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Распоряжение Главы Республики Саха (Якутия) от 02.06.2016 № 528-РГ «О плане противодействия коррупции в Республике Саха (Якутия» на 2016-2017 годы», Указ Главы РС (Я) от 15.07.2016 № 1313 «Об утверждении Положения о порядке уведомления лицами замещающими должности государственной гражданской службы РС(Я), назначенными и освобождаемыми от должности Главой РС (Я), о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений, организации проверки содержащихся в уведомлении сведений», иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Республики Саха (Якутия» по противодействию коррупции, Устав техникума.

9.2. Основные принципы деятельности комиссии:

- признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;

- законность;

публичность и открытость деятельности;

- неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

- комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер;

- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

9.3. Основными задачами комиссии являются:

- подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам противодействия коррупции;

- участие в подготовке предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих коррупцию;

- обеспечение контроля за качеством и своевременность  решения вопросов, содержащихся в обращении граждан.

9.4. Основными функциями комиссии являются:

- разработка основных направлений антикоррупционной политики техникума;

- участие в разработке и реализации антикоррупционных мероприятий, оценка их эффективности, осуществление контроля за ходом их реализации;

- участие в рассмотрении заключений, составленных по результатам проведения антикоррупционных экспертиз;

- подготовка проектов решений по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;

- участие в организации антикоррупционной пропаганды;

- анализ состояния работы и мер по предупреждению коррупционных правонарушений в техникуме;

- проведение анонимного анкетирования обучающихся и их родителей (законных представителей), а также работников техникума на предмет выявления фактов коррупционных правонарушений, обобщение результатов такого анкетирования и представление их директору техникума;

- анализ заявлений, обращений на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в техникуме;

- подготовка в установленном порядке предложений по вопросам борьбы с коррупцией.

III. Порядок деятельности комиссии

1. Деятельность комиссии осуществляется на плановой основе.
2. План работы формируется на основании предложений работников техникума, внесенных исходя из складывающейся ситуации и обстановки.
3. План работы составляется на очередной учебный год и утверждается на заседании председателем комиссии или директором техникума.
4. Деятельностью комиссии руководит председатель комиссии.
5. Заседание комиссии проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в семестр.
6. По решению председателя комиссии могут проводиться внеочередные заседания комиссии.
7. Предложения по повестке дня заседания комиссии могут вноситься любым членом комиссии. Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях комиссии утверждаются председателем комиссии.
8. Заседания комиссии ведет ее председатель, а в его отсутствие по его поручению – заместитель председателя комиссии.
9. Присутствие на заседаниях комиссии членов комиссии обязательно. Делегирование членом комиссии своих полномочий иным должностным лицам не допускается. В случае невозможности присутствия члена комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом председателя комиссии. Лицо исполняющее обязанности должностного лица, являющегося членом комиссии, принимает участие в заседании с правом совещательного голоса.

10. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов. В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях комиссии могут привлекаться иные лица.

11. Решения комиссии принимаются на его заседании простым большим большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов комиссии и вступают в силу после утверждения председателем комиссии. Решения комиссии на утверждение председателю комисии представляет секретарь комиссии.

12. Решения комиссии оформляются протоколом, в котором указывается дата заседания, фамилии присутствующих на нем лиц, повестка дня, принятые решения и результаты голосования. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

13. Члены комиссии обладают равными правами при принятии решений.

14. Члены комиссии и лица участвующие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известны в ходе заседания комиссии.

15. Каждый член комиссии, не согласный с решением комиссии, имеет право изложить письменно свое особое мнение по  рассматриваемому вопросу, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания.

16. Организацию заседания комиссии и обеспечение подготовки проектов ее решений осуществляет секретарь комиссии. В случае необходимости решения комиссии могут быть приняты в форме распоряжений директора техникума.

17. Основание для проведения внеочередного заседания комиссии является информация о факте коррупции в техникуме, полученная директором техникума от правоохранительных органов, судебных  или иных государственных органов и органов местного самоуправления, от организаций, должностных лиц или граждан.

18. Информация, указанная в разделе 10. п. 17 настоящего Положения рассматривается комиссией, если она представлена в письменном виде и содержит сведения, предусмотренные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

19. Результатом проведения внеочередного заседания комиссии по рассмотрению указанной в данном разделе п.17 настоящего Положения информация может стать рекомендация директору технникума:

- о проведении служебной проверки работника техниукма, в отношение которого поступила информация о факте коррупции;

- о прекращении производства по делу.

IV. Состав комиссии

1. В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, ответственный секретарь комиссии и члены комиссии.
2. Персональный состав комиссии утверждается директором техникума по предоставлению протокола общего собрания техникума и лица, назначенного ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в техникуме. Общее количество комиссии должно быть не менее пяти.
3. Председатель комиссии:

- определяет порядок и регламент рассмотрения вопросов на заседаниях комисии;

- утверждает повестку дня заседания комиссии, представленную ответственным секретарем комиссии;

- распределяет обязанности между членами комиссии и дает поручения по подготовке вопросов для рассмотрения на заседаниях комиссии;

- принимает решение о привлечении независимых экспертов (консультантов) для проведения экспертиз при подготовке вопросов, выносимых на рассмотрение комиссии, утверждает реестр независимых экспертов (консультантов) комиссии;

- утверждает годовой план комиссии;

- подписывает протоколы решений комиссии.

1. Ответственный секретарь комиссии:

- регистрирует письма, заявления, обращения, поступившие для рассмотрения на заседаниях комиссии;

- формирует повестку дня заседания комиссии;

- осуществляет подготовку заседаний комиссии;

- доводит до сведения членов комиссии информацию о вынесенных на рассмотрение комиссии вопросах и представляет необходимые материалы для их рассмотрения;

- доводит до сведения членов комиссии информацию о дате, времени и месте проведения очередного (внеочередного) заседания комиссии;

- ведет учет, контроль исполнения и хранения протоколов и решений комиссии с сопроводительными материалами;

- обеспечивает подготовку проекта годового плана работы комиссии и представляет его на утверждение председателю комиссии;

- по поручению председателя комиссии содействует организации выполнения экспертных работ и проведение мониторинга в сфере противодействия коррупции;

- несет ответственность за информационное, организационно-техническое и экспертное обеспечение деятельности комиссии.

Заместитель председателя комиссии выполняет по поручению председателя комиссии его функции во время отсутствия председателя (отпуск, болезнь, командировка и др.)