

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ РС (Я)

«Алданский политехнический техникум»

Л.М. Иванова

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О НЕРЮНГРИНСКОМ ФИЛИАЛЕ**  
ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)  
«АЛДАНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

Рассмотрено на заседании

Наблюдательного совета

Протокол № 5

от « 16 » 06 20 17 г.

Введено в действие приказом

№ 01-04/238.А

от « 16 » 06 20 17 г.

## Оглавление

|                                                                                |    |
|--------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. Общие положения .....                                                       | 3  |
| 2. Статус Филиала.....                                                         | 4  |
| 3. Организация деятельности Филиала .....                                      | 5  |
| 4. Права и обязанности Филиала.....                                            | 8  |
| 5. Финансово-хозяйственная деятельность .....                                  | 9  |
| 6. Имущества Филиала.....                                                      | 10 |
| 7. Управление Филиалом.....                                                    | 11 |
| 8. Задачи и функции Техникума.....                                             | 12 |
| 9. Права, обязанности и социальная защита обучающихся.....                     | 13 |
| 10. Права и обязанности родителей.....                                         | 15 |
| 11. Интеллектуальная собственность, охрана интеллектуальной собственности..... | 15 |
| 12. Заключительные положения.....                                              | 15 |

## 1. Общие положения

- 1.1. Нерюнгринский филиал государственного автономного профессионального образовательного учреждения Республики Саха (Якутия) «Алданский политехнический техникум» (далее – Филиал) - является обособленным, внебюджетным (хозрасчетным) структурным подразделением Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Республики Саха (Якутия) «Алданский политехнический техникум» (далее – Техникум), расположенным вне места нахождения Техникума и осуществляющим постоянно часть функций Техникума в области предоставления платных образовательных услуг, в том числе платных, подготовки высококвалифицированных специалистов, обеспечения необходимых условий для всестороннего развития личности.
- 1.2. Филиал создан Приказом № 01-06/339 Департамента начального и среднего профессионального образования Министерства образования Республики Саха (Якутия) от 28.06.1999г.
- 1.3. Полное официальное наименование Филиала: Нерюнгринский филиал Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Республики Саха (Якутия) «Алданский политехнический техникум».  
Сокращенное наименование: НФ ГАПОУ РС (Я) «АПТ».
- 1.4. Деятельность Филиала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), Уставом Техникума и настоящим Положением.
- 1.5. Филиал не является юридическим лицом. Филиал осуществляет по доверенности Техникума полномочия юридического лица. Филиал имеет печать, штамп, бланки со своим наименованием.
- 1.6. Юридический и почтовый адрес Филиала: 678960 РС (Я), г. Нерюнгри, ул. Карла Маркса д.15.
- 1.7. Учредителем Филиала является Республика Саха (Якутия). Функции и полномочия Учредителя осуществляет Министерство образования и науки Республики Саха (Якутия).
- 1.8. Филиал создается, ликвидируется, переименовывается Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 1.9. Филиал приобретает право на ведение образовательной деятельности и на льготы, установленные законодательством, с момента выдачи Техникуму лицензии, и приложения к лицензии Филиалу.
- 1.10. Право на выдачу выпускникам документа государственного образца об уровне образования и (или) квалификации, справок-вызовов, дающих право на предоставление по месту работы дополнительного оплачиваемого отпуска, на пользование печатью с изображением Государственного Герба Российской Федерации возникает с момента государственной аккредитации Техникума и Филиала, подтвержденной соответствующим свидетельством.

- 1.11. В Филиале не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

## 2. Статус Филиала

- 2.1. Филиал может быть получателем бюджетных ассигнований, а также осуществляет свою финансово-хозяйственную деятельность на условиях самофинансирования за счет оказания платных образовательных услуг.
- 2.2. Филиал не имеет самостоятельного баланса, имущество, переданное на праве оперативного управления либо аренды, учитывается на балансе Техникума.
- 2.3. Филиал имеет круглую печать, штамп и фирменные бланки, содержащие его полное наименование на русском языке, ведомственную принадлежность и местонахождение.
- 2.4. Для реализации своих функций Филиал вправе самостоятельно заключать договоры, соглашения, контракты с другими организациями, индивидуальными предпринимателями и частными лицами в пределах предусмотренных настоящим Положением, доверенности, выдаваемой руководителю Филиала, а так же в соответствии с распоряжениями и приказами Техникума.
- 2.5. Филиал от имени Техникума приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, в пределах установленных настоящим Положением.
- 2.6. Для реализации платных образовательных услуг Филиал имеет расчётный счет в Сберегательном банке России.
- 2.7. Филиал является плательщиком налогов, сборов и иных обязательных платежей.
- 2.8. Филиал ежемесячно производит расчет своих налоговых платежей по заработной плате сотрудников и вознаграждениям работников, нанятых по гражданско-правовым и иным договорам. Отчисляет налоговые и страховые взносы и уплачивает их согласно графика уплаты страховых взносов. Оформляет налоговые декларации, отчитывается в Фонды социального страхования, а так же ведет персонифицированный учет и предоставляет его в Пенсионный фонд Российской Федерации.
- 2.9. Филиал отвечает перед инспекциями всех уровней по оплате налогов и сборов в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды.
- 2.10. Филиал за счет собственных денежных средств приобретает имущество для реализации образовательной деятельности. Сделки, связанные с приобретением имущества, стоимость которых превышает 100 000 (сто тысяч) рублей подлежат обязательному согласованию с Техникумом.
- 2.11. Филиал отчисляет Техникуму процент от дохода по итогам текущего учебного года на реинвестирование в образовательный процесс Техникума, в соответствии с ежегодно утверждаемым Соглашением. Остальная сумма реинвестируется в образовательный процесс Филиала и укрепление материально-технической базы Филиала.

- 2.12. В случае наступления ответственности (возникновения денежного обязательства) Техникума по обязательствам Филиала, возникшим по вине Филиала, сумма вышеуказанных отчислений подлежит увеличению на сумму исполненного денежного обязательства.
- 2.13. Филиал не несет ответственности по обязательствам Техникума.

### **3. Организация деятельности Филиала**

3.1. Главными целями Филиала являются:

- приближение учебного заведения к месту жительства и работы обучающихся;
- удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования на базе основного общего, среднего общего, начального, среднего либо высшего профессионального образования, профессиональной переподготовки посредством получения среднего профессионального образования;
- удовлетворение потребности общества в квалифицированных специалистах со средним профессиональным образованием;
- реализация профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, обеспечивающих обучающимся базовый уровень квалификации;
- организация и проведение методических, научно-методических, а также творческих работ и исследований;
- переподготовка и повышение квалификации специалистов в соответствии с профилем Филиала;
- формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;
- распространение знаний среди населения, повышение его общеобразовательного и культурного уровня путем оказания платных образовательных услуг.

3.2. Для реализации указанных целей Филиал осуществляет следующие виды учебно-методической и организационной работы:

- проведение лекций, лабораторных и практических занятий, консультаций, рецензирование контрольных работ, экзаменов, зачетов и других видов учебной работы, применительно к формам обучения;
- набор обучающихся и организация их обучения по очной, заочной и сокращенной (ускоренной) формам обучения;
- прием оплаты за обучение через кассу Филиала или на расчетный счет в банке;
- подбор и расстановка педагогических кадров;
- организация научно-методических работ с преподавательскими кадрами;
- обеспечение обучающихся необходимым учебно-методическим материалом, учебными графиками, заданиями для контрольных работ, методическими указаниями и другими информационными материалами;
- организация учебного процесса и контроль за выполнением учебных планов и программ;

- учет состава обучающихся Филиала, оформление личных дел обучающихся и сотрудников;
  - организация работы библиотеки для обучающихся Филиала, постоянное пополнение фонда;
  - оповещение в местных средствах информации об осуществлении приема и обучения в Филиале;
  - контроль соблюдения расписания, уведомление Техникума об итогах и объемах выданных часов, контроль качества выдаваемого учебного материала и соответствие его стандартам и программам;
  - проведение Государственной (итоговой) аттестации обучающихся Филиала совместно с Техникумом;
  - установление связей с местными органами самоуправления в целях создания необходимых условий для нормальной учебной работы обучающихся;
  - переподготовка ранее подготовленных кадров.
- 3.3. Образовательная деятельность Филиала регламентируется Федеральными государственными образовательными стандартами и действующим законодательством.
  - 3.4. Производственная и преддипломная практика обучающихся проводится в организациях и на предприятиях различных организационно-правовых форм на основе прямых договоров, заключаемых между Филиалом и организацией, учреждением, предприятием.
  - 3.5. Учебный год начинается в сентябре (для очной формы обучения) и заканчивается согласно учебным планам по конкретной специальности.
  - 3.6. Количество и последовательность учебных занятий определяется расписанием занятий, утверждаемым руководителем Филиала.
  - 3.7. В Филиале устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: лекция, семинар, практическое занятие, лабораторная работа, контрольная работа, самостоятельная работа, консультации, практика, курсовая работа (проект). Могут проходить и другие виды учебных занятий. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается 45 минут.
  - 3.8. Для обучающихся устанавливаются не менее двух раз в учебном году каникулы продолжительностью 8-11 недель, в том числе в летний период от 6 до 9 недель, в зимний – не менее 2 недель.
  - 3.9. Недельная нагрузка обучающихся обязательными учебными занятиями педагогического работника с обучающимися не должна превышать 36 академических часов.
  - 3.10. Сроки проведения различных видов занятий и производственного обучения устанавливаются учебными планами.
  - 3.11. Знания, умения и навыки обучающихся в документах об образовании определяются следующими оценками: «отлично» (5), «хорошо» (4), «удовлетворительно» (3), «зачтено» (зачет). В ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, кроме вышеуказанных оценок, используется «неудовлетворительно» (2), «не зачет».
  - 3.12. Текущий контроль осуществляется путем опроса (устного или письменного) по журналу учебных занятий. По итогам изучения

контрольных разделов (тем) учебного материала проводятся контрольные работы в счет времени, предусмотренного учебными планами на соответствующий предмет (дисциплину). Задания для контрольных работ разрабатываются преподавателями и утверждаются предметными цикловыми комиссиями. В течение семестра проводится промежуточная аттестация обучающихся. По окончании семестра по всем изучаемым предметам преподаватели выставляют итоговые оценки на основании текущего контроля знаний, обучающимися сдаются экзамены, зачеты. Итоговые оценки за предметы, не выносимые на экзамены, учитываются наравне с экзаменационными. Контроль учебной работы обучающихся осуществляется на основании Положения о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся, утверждённого Педагогическим советом Филиала.

- 3.13. Филиал самостоятелен в выборе системы оценок, формы, порядка организации и проведения периодичности промежуточной аттестации обучающихся.
- 3.14. При проведении лабораторных работ, практических и семинарных занятий по отдельным предметам, а также при выполнении курсовых и дипломных работ группа может делиться на подгруппы (8-10 человек), в зависимости от наличия средств Филиала.
- 3.15. При наличии дисциплин, одинаковых для освоения по различным специальностям и направлениям подготовки, Филиал вправе объединять несколько учебных групп для проведения учебных занятий по данным дисциплинам.
- 3.16. При наличии соответствующих средств, учебные занятия могут проводиться и с отдельными обучающимися (индивидуальные занятия, творческие формы обучения).
- 3.17. Воспитательные задачи Филиала, вытекающие из гуманистического характера образования, приоритета ценностей, реализуются совместной учебной, творческой, производственной и общественной деятельностью обучающихся и преподавателей. Повседневное руководство учебной и воспитательной работой в учебных группах осуществляется кураторами.
- 3.18. Филиал может оказывать дополнительные платные образовательные услуги по договорам с предприятиями, организациями и физическими лицами.
- 3.19. Филиал может осуществлять следующие образовательные услуги, в том числе и на платной основе:
  - подготовка к поступлению на учебу, профориентационная подготовка;
  - подготовка специалистов по специальностям, согласно выданной Лицензии на право ведения образовательной деятельности с оплатой по договорам с предприятиями, организациями, частными лицами;
  - повышение квалификации и профпереподготовка специалистов с присвоением квалификации;
  - выполнение копировальных и множительных работ;
  - предоставление услуг Интернета, справочно-информационных систем;
  - организация образовательных, оздоровительных клубов и секций, кружков, центров досуга обучающихся;

- иные образовательные услуги, не противоречащие законодательству РФ и Республики Саха (Якутия).
- 3.20. Порядок предоставления платных образовательных услуг регламентируется договорами, заключенными Филиалом с юридическими и физическими лицами, а также Положением о предоставлении платных образовательных услуг.
- 3.21. Обучение в Филиале проводится на русском языке.
- 3.22. Обучающиеся и слушатели Филиала имеют права и обязательства, согласно Устава Техникума, данного Положения, Правил и Договора об оказании платных образовательных услуг и Правил внутреннего распорядка обучающихся Филиала.
- 3.23. Обучающимся, выполнившим учебный план и требования ФГОС, решением Государственной аттестационной комиссии, создаваемой Техникумом и Филиалом в целях оценки знаний и умений выпускаемых специалистов, присваивается квалификация в соответствии с полученной специальностью. Техникумом выдается диплом (свидетельство) государственного образца, соответствующего уровню подготовки. Обучающемуся, проявившему особые успехи в обучении со средним баллом в итоговых документах не ниже 4,75%, при отсутствии оценок «удовлетворительно», решением Государственной аттестационной комиссии выдается диплом «с отличием».
- 3.24. Лицу, не завершившему образование по образовательным программам среднего профессионального образования, не прошедшему Государственной (итоговой) аттестации или получившему на Государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в Техникуме.

#### **4. Права и обязанности Филиала**

- 4.1. Филиал обязан:
  - выполнять в установленном Техникумом порядке план финансово-хозяйственной деятельности;
  - ежеквартально предоставлять реестры по доходам и расходам Филиала в бухгалтерию Техникума.
  - рационально использовать денежные средства, имущество, земли и другие природные ресурсы, не загрязнять окружающую среду, соблюдать правила безопасности производства, санитарно-гигиенические нормы и требования по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции и др.;
  - обеспечивать работникам безопасные условия труда;
  - обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты работников;
  - осуществлять налоговый учет, вести статистическую отчетность в соответствии с законодательством РФ, отчитываться о результатах деятельности и использовании денежных средств с предоставлением Техникуму ежегодных отчетов;

- предоставлять государственным органам информацию в случаях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством;
- использовать имеющееся имущество по назначению в соответствии с уставными целями и предметом деятельности;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного за ним имущества, за исключением случаев, связанных с нормальным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт принадлежащего имущества;
- предоставлять Техникуму любую информацию в сроки, предусматриваемые приказами и запросами;
- в установленные законодательством и Техникумом сроки производить расчеты налоговых платежей Филиала и представлять их Техникуму, для централизованного оформления налоговых деклараций;
- соблюдать в своей деятельности действующее законодательство Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).

4.2. Филиал имеет право:

- оказывать платные образовательные услуги в соответствии с лицензией;
- выбирать с учетом требований рынка труда востребованные направления подготовки, переподготовки и повышения квалификации рабочих кадров;
- разрабатывать с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта проекты учебных планов, программ среднего профессионального образования и профессиональной подготовки;
- самостоятельно организовывать и осуществлять образовательный процесс в Филиале в соответствии с законодательством РФ и Республики Саха (Якутия);
- выбирать средства и методы обучения и воспитания в пределах, установленных Уставом Техникума и не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).
- оказывать платные дополнительные образовательные услуги сверх соответствующих образовательных программ и Федерального государственного образовательного стандарта;
- пользоваться имуществом Техникума, закрепленным за Филиалом;
- иные права, предусмотренные действующим законодательством.

4.3. Во всем остальном, не оговоренном настоящим Положением, Филиал руководствуется действующим законодательством РФ и Республики Саха (Якутия).

## 5. Финансово-хозяйственная деятельность

- 5.1. Для достижения задач, предусмотренных Уставом Техникума и настоящим Положением, Филиал осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в арендуемых помещениях или на условиях безвозмездного пользования.

- 5.2. Филиал в своей деятельности руководствуется принятой учетной политикой Техникума по ведению налогового учета.
- 5.3. Прием обучающихся и обучение их производится на платной договорной основе с полным возмещением затрат на обучение.
- 5.4. Финансирование Филиала за счет бюджетных ассигнований не осуществляется.
- 5.5. Филиал самостоятельно определяет порядок использования всех денежных средств, находящихся в его распоряжении, reinvestируя их в образовательный процесс.
- 5.6. Филиал может в установленном законодательством порядке проводить благотворительные мероприятия;
- 5.7. Филиал может за счет средств, находящихся в его распоряжении, укреплять материально-техническую базу, приобретать в установленном порядке технику, оборудование, мебель, литературу, техническую документацию, приборы, материалы, арендовать помещения для учебного процесса и проживания преподавателей, комплектующие изделия, лицензии, патенты.
- 5.8. Неиспользованные в текущем периоде (год, квартал, месяц) денежные средства не могут быть изъяты у Филиала или зачтены в объем последующего периода (в течение года или в следующем году).
- 5.9. Работникам Филиала выплачиваются Филиалом премии к должностному окладу, размеры премии устанавливаются индивидуально в зависимости от личностных трудовых качеств и достигнутых результатов работы.
- 5.10. Филиал не имеет в своей структуре штатных преподавателей.
- 5.11. Филиал привлекает к работе преподавательский состав, специалистов предприятий на условиях совместительства и почасовой оплаты, согласно заключаемым договорам гражданско-правового характера. Размер почасовой оплаты регулируется индивидуально с учетом индивидуальных качеств и отношения к работе.
- 5.12. За счет собственных средств Филиал оплачивает заработную плату штатных сотрудников, командировочные расходы приезжающим от Техникума сотрудникам и надзорным органам, а так же аренду помещений для проживания командировочных сотрудников Техникума и контролирующих органов.
- 5.13. Деятельность Филиала не относится к предпринимательской.
- 5.14. Филиал имеет право привлекать организации и физические лица для осуществления уставной деятельности в порядке аутсорсинга.
- 5.15. Техникум предоставляет Филиалу оперативную самостоятельность в процессе закрепленных за ним функций.

## **6. Имущества Филиала**

- 6.1. Имущество, переданное Филиалу Техникумом, находится в государственной собственности Республики Саха (Якутия) и принадлежит Техникуму на праве оперативного управления.
- 6.2. Филиал вправе распоряжаться и движимым имуществом Техникума

только в пределах, не лишаящих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены настоящим Положением и Уставом Техникума.

- 6.3. Филиал имеет право сдавать в аренду, отдавать в залог или иным способом распоряжаться имуществом только с согласия Техникума.

## **7. Управление Филиалом**

- 7.1. Единоличным исполнительным органом Филиала является Заведующий Филиалом, назначаемый на эту должность директором Техникума и действующий по доверенности, выданной Техникумом.
- 7.2. Права и обязанности Заведующего Филиалом, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируется трудовым договором, заключенным между Техникумом и Заведующим Филиалом.
- 7.3. Заведующий Филиалом подотчетен Техникуму.
- 7.4. Заведующий Филиалом не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, осуществлять предпринимательскую деятельность, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в его должностные обязанности, а также принимать участие в забастовках.
- 7.5. Заведующий Филиалом действует от имени Филиала Техникума добросовестно и разумно на основании трудового договора, заключенного с Техникумом, настоящего Положения, доверенности, приказов и распоряжений Учредителя.
- 7.6. Заведующий Филиалом представляет интересы Техникума и Филиала, в регионе его деятельности, в государственных органах, предприятиях, организациях и учреждениях, распоряжается имуществом, заключает договоры, осуществляет права и исполняет обязанности в пределах, установленных настоящим Положением, доверенностью, приказами и распоряжениями Техникума, а также действующим законодательством.
- 7.7. Заведующий Филиалом:
- организует учебно-воспитательную работу Филиала;
  - осуществляет мероприятия, связанные с развитием и укреплением учебно-материальной базы Филиала;
  - осуществляет оперативное руководство деятельностью Филиала, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений и его служб;
  - распоряжается банковским счетом в соответствии с действующим законодательством;
  - в рамках деятельности Филиала заключает гражданско-правовые и трудовые договоры;
  - определяет структуру Филиала, его квалификационный и штатный

состав;

- организует бухгалтерский учет и отчетность в Филиале;
- ежеквартально производит проверку представленных данных по налоговому учету;
- несет ответственность за сохранность и учет документов по личному составу;
- осуществляет прием на работу граждан, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры;
- выдает доверенности в пределах своей компетенции;
- подписывает исходящие и внутренние документы, а также платежные и другие бухгалтерские документы;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Филиала;
- организует выполнение решений исполнительной власти Республики Саха (Якутия), Техникума;
- исполняет иные функции, необходимые для достижения целей и задач Техникума и Филиала.

- 7.8. Для реализации своей компетенции Заведующий Филиалом издает приказы (распоряжения), дает указания, утверждает и согласовывает необходимую документацию.
- 7.9. Приказы (распоряжения), указания, изданные Заведующим Филиалом в пределах его полномочий, обязательны для исполнения всеми работниками Филиала. Приказы (распоряжения) и указания, изданные в письменной форме, подлежат обязательному учету и хранятся в делах Филиала.
- 7.10. Деятельность Заведующего Филиалом, его приказы (распоряжения) и указания, как в письменной, так и в устной форме не должны противоречить приказам (распоряжениям) и указаниям Техникума, за исключением тех случаев, когда исполнение таковых влечет явный ущерб интересам Филиала, его работников, обучающимся, Техникуму.
- 7.11. Заведующий Филиалом самостоятельно принимает решение о распределении обязанностей между своими заместителями, принимает решения о поощрении (текущем и разовом премировании работников Филиала) и наложении дисциплинарных взысканий, утверждает должностные инструкции.
- 7.12. Заведующий Филиалом несет полную ответственность за нанесенный ущерб Филиалу и Техникуму, который возник в результате его действий и/или бездействия.
- 7.13. Все работы в Филиале выполняются работниками, принятыми по трудовому договору, гражданско-правовому договору.
- 7.14. Отдельные работы могут выполняться другими гражданами по договору подряда или иным договорам, не противоречащим законодательству РФ.
- 7.15. Все работы в Филиале осуществляются с соблюдением установленных правил по технике безопасности и требований санитарных норм.

## **8. Задачи и функции Техникума**

- 8.1. К исключительной компетенции Техникума по управлению Филиалом

относится:

- определение основных направлений его деятельности, утверждение планов и отчетов об их выполнении;
- утверждение данного Положения, а также дополнений, изменений к нему;
- назначение заведующего Филиалом;
- установление размера, формы и порядка наделения Филиала имуществом, финансовыми и иными средствами;
- утверждение штатного расписания работников Филиала;
- утверждение годовых отчетов по результатам деятельности, утверждение отчетов и заключений аудиторов;
- утверждение учебных планов Филиала, согласование графиков учебного процесса на учебный год;
- принятие решения о прекращении деятельности Филиала, назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса.

8.2. Техникум осуществляет следующие функции в отношении Филиала:

- Контролирует набор желающих обучиться специальностям, указанным в лицензии Филиала и классификаторе специальностей, в соответствии с уставом и законом РФ «Об образовании в Российской Федерации».
- Разрабатывает на основе Федеральных государственных образовательных стандартов учебные программы, методические указания, составляет контрольные задания и другой методический и консультационный материал, и обеспечивает обучающихся через свой Филиал, с целью высокой эффективности образовательного процесса.
- Проводит повышение квалификации преподавателей Филиала.
- Командирует по согласованию с Филиалом своих преподавателей для ведения учебного процесса.
- Осуществляет контроль над учебной деятельностью Филиала и оказывает методическую и консультационную помощь.
- Проводит Государственную (итоговую) аттестацию выпускников Филиала и выдает дипломы государственного образца соответствующего уровня подготовки специалистов.

## **9. Права, обязанности и социальная защита обучающихся**

- 9.1. К обучающимся в Филиале относятся обучающиеся, зачисленные приказом директора Техникума, для освоения программы подготовки специалистов среднего звена.
- 9.2. Прием абитуриентов производится по их заявлениям при предоставлении ими необходимых документов.
- 9.3. Сроки приема заявлений и зачисление абитуриента определяются Правилами приема.
- 9.4. Права и обязанности абитуриентов определяются Правилами приема.
- 9.5. Права и обязанности обучающихся определяются действующим Положением, Правилами внутреннего распорядка, договором, заключаемым при приеме.
- 9.6. Обучающийся обязан ознакомиться с Уставом ГАПОУ РС (Я)

«Алданский политехнический техникум», настоящим Положением, Правилами внутреннего распорядка и другими локальными актами, регламентирующими образовательный процесс Филиала.

9.7. Обучающийся имеет право:

- на получение платного среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС;
- на обучение по индивидуальному учебному графику (для обучающихся с ослабленным здоровьем, занятия с коррекцией нагрузки);
- проходить производственную и квалификационную практику по месту своей настоящей или будущей работы;
- на бесплатное пользование ресурсами библиотеки, компьютерным классом;
- переходить из одного учебного заведения в другое по согласованию с администрацией Филиала, Техникума и другого образовательного учреждения;
- на уважение человеческого достоинства, свободу совести и информацию, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на участие в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Филиала;
- на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- при очной форме обучения на свободное от учебы время, работать на предприятиях и организациях любых организационно-правовых форм.

9.8. Обучающийся обязан:

- выполнять требования Устава Техникума и Положения о Филиале;
- соблюдать Правила внутреннего распорядка;
- соблюдать условия договора о предоставлении платных образовательных услуг;
- выполнять требования образовательной программы и ФГОС;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Филиала;
- выполнять требования администрации и преподавателей.

9.9. Техникум, Филиал не вправе:

- привлекать обучающихся без их согласия к труду, не предусмотренному образовательной программой обучения;
- принуждать обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации, движения и партии, к участию в агитационных компаниях и политических акциях.

9.10. Обучающийся может быть отчислен в следующих случаях:

- по собственному желанию, в том числе в связи с переводом в другое учебное заведение;
- за академическую неуспеваемость;
- за нарушение дисциплины и Правил внутреннего распорядка;
- за совершение преступления, установленного вступившим в законную силу приговором суда или постановлением органа, уполномоченного на применение административных взысканий;
- за невыполнение условий договора о предоставлении платных

- образовательных услуг;
- в других случаях, предусмотренных Законом РФ «Об образовании».

## **10. Права и обязанности родителей**

- 10.1. Родители (лица, их заменяющие) обязаны:
- нести ответственность за воспитание и создание необходимых условий для получения детьми среднего профессионального образования;
  - выполнять Устав Техникума и Положение о Филиале;
  - оказывать посильную помощь в реализации уставных задач;
  - обеспечить ликвидацию образовавшейся академической задолженности детьми, обучающимися в Филиале.
  - другие права и обязанности родителей (лиц, их заменяющих) могут закрепляться в заключенных между ними и Филиалом договорах в соответствии с Уставом Техникума и Положением о Филиале.
- 10.2. Родители (лица, их замещающие) имеют право:
- защищать законные права и интересы обучающегося;
  - принимать активное участие в управлении делами Филиала через родительские комитеты групп;
  - вносить предложения по улучшению работы Филиала, по организации дополнительных образовательных услуг.

## **11. Интеллектуальная собственность, охрана интеллектуальной собственности**

- 11.1. Изобретения, усовершенствования и другие результаты труда работников Филиала, попадающих под категорию интеллектуальной собственности и разработанные работниками Филиала при выполнении работ по заданиям Филиала либо Учредителя, являются собственностью Филиала.
- 11.2. Охрана интеллектуальной собственности осуществляется в соответствии с законодательством в этой области.
- 11.3. Результаты интеллектуальной деятельности Филиала являются собственностью Техникума.

## **12. Заключительные положения**

- 12.1. Ликвидация Филиала осуществляется:
- по решению Учредителя с согласия Наблюдательного совета Техникума;
  - при ликвидации Техникума.
- 12.2. Ликвидация Филиала производится в соответствии с требованиями действующего законодательства.
- 12.3. Изменение или дополнение настоящего Положения о Нерюнгринском Филиале Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Республики Саха (Якутия) «Алданский политехнический техникум» осуществляется на основании решения

Техникума, по согласованию с Учредителем - Министерством образования и науки Республики Саха (Я).

Министерство образования и науки Республики Саха (Якутия)

Всего прошито и  
прошито

