

Рассмотрено на НМС

УТВЕРЖДАЮ

Протокол № 55  
« 12 » 02 2020 г.

Директор ГАПОУ РС(Я) «АПТ»  
Иванова Л.М.  
Иванова 11.02 2020 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ о научно-методическом отделе

### 1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», должностными инструкциями техникума.

1.2 Положение распространяется на структурное подразделение ГАПОУ РС(Я) «Алданский политехнический техникум» - «Научно-методический отдел».

### 2. Основные цели и задачи научно-методического отдела

2.1 Основной целью деятельности научно-методического отдела является учебно-методическое обеспечение деятельности техникума, улучшение организации образовательного процесса, обобщение и распространение передового педагогического опыта в техникуме, оказание практической методической помощи преподавателям, мастерам п/о и др., педагогическим работникам.

2.2 Задачи научно-методического отдела:

- планирование, организация, координация и контроль методического обеспечения образовательной деятельности техникума по реализации основных образовательных программ в соответствии с реализуемыми ФГОС;
- методическое сопровождение процесса разработки учебно-методических материалов по всем учебным дисциплинам/профессиональным модулям специальностей, профессиям, реализуемым в техникуме;
- диагностирование запросов и корректировка методических затруднений преподавателей, мастеров производственного обучения;
- методическая помощь педагогическому составу техникума по вопросам учебно-методической работы;
- нормативное, информационное и организационно-консультационное обеспечение учебного процесса;
- анализ и обобщение итогов методической работы техникума;
- взаимодействие с другими образовательными учреждениями в области методического обеспечения образовательного процесса.

### 3. Структура

3.1 Структуру научно-методического отдела утверждает директор техникума исходя из условий и особенностей деятельности.

3.2 В состав научно-методического отдела входят:

- Старший методист;
- Методист;

- Заведующие кафедр;
- Временные творческие группы (ВТГ) - проблемные, экспертные, консультационно-диагностические и другие творческие группы.

3.3 Руководство деятельностью научно-методического отдела осуществляет заместитель директора по научно-методической работе, другие сотрудники отдела находятся в его непосредственном подчинении, назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом директора.

#### 4. Функции.

4.1 Для реализации поставленных задач научно-методического отдела выполняет следующие функции:

- оказание помощи педагогическим работникам в разработке учебно-методических материалов (рекомендации, указания);
- разрабатывает проекты приказов (распоряжений) по вопросам организации и проведения учебно-методической работы в техникуме;
- разрабатывает план методической работы техникума на учебный год;
- оказывает помощь в организации методических мероприятий;
- оказывает методическую помощь педагогическим работникам техникума в разработке учебных и учебно-методических материалов для обучающихся;
- анализирует состояние методической работы в техникуме и разрабатывает предложения по повышению ее эффективности;
- участвует в проведении консультативных занятий с преподавательским составом техникума по вопросам использования в учебном процессе активных форм и методов проведения учебных занятий, методике применения информационных технологий;
- участвует в проведении консультативных занятий с преподавательским составом техникума по вопросам использования инноваций в учебном процессе;
- оказывает помощь, координирует и контролирует инновационную деятельность педагогических сотрудников;
- управляет процессами повышения квалификации и непрерывного образования педагогических работников, способствует организации рационального педагогического труда, саморазвитию педагогов;
- готовит и составляет отчеты по методической работе техникума и другую информацию по методическому обеспечению образовательной деятельности.

#### 5. Взаимоотношения. Связи с другими подразделениями

5.1 Научно-методический отдел взаимодействует и регулирует свои отношения с другими структурными подразделениями ГАПОУ РС(Я) «Алданский политехнический техникум» в соответствии с требованиями, принятыми в техникуме, настоящим Положением.

5.2. Сотрудники научно-методического отдела при осуществлении своей деятельности взаимодействуют со всеми структурными подразделениями техникума.

#### 6. Права работников научно-методического отдела

6.1. Работники научно-методического отдела имеют право:

- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;

- на защиту своей профессиональной чести и достоинства, соблюдение прав и свобод;
  - запрашивать в структурных подразделениях необходимые данные для выполнения закрепленных функций;
  - контролировать качество учебно-методической работы, осуществляемой кафедрами;
  - принимать участие в совещаниях при обсуждении вопросов, находящихся в сфере компетенции научно-методического отдела;
  - вносить предложения на Педагогический совет по вопросам организации учебного процесса;
  - принимать участие в организации контроля за образовательной деятельностью в виде методических рекомендаций;
  - принимать участие в разработке положений, регламентирующих учебно-методическую работу;
  - привлекать сотрудников структурных подразделений к подготовке проектов, документов.
- 6.2. Другие права работников методического отдела определяются их должностными инструкциями.