

Министерство образования и науки  
Республики Саха (Якутия)

Государственное автономное  
профессиональное образовательное  
учреждение Республики Саха  
(Якутия) «Алданский  
политехнический техникум»  
(ГАПОУ РС(Я) «АПТ»)



Саха Өрөспүүбүлүкэтин  
Үөрэххэ уонна наукаҕа  
министирэристибэтэ

«Алданнаабы политехнической  
техникум» Саха Өрөспүүбүлүкэтин  
профессиональной үөрэбин  
судаарыстыбаннай автономнай  
тэрилтэтэ  
(«АПТ» СӨ ПҮӨСАТ)

## ПРИКАЗ

11.01.2022 г  
г.Алдан

01-08/002

Об организации образовательного процесса

В соответствии с п.2 ст.13, ст.16, п.4 ст.17 Федерального закона РФ от 29.12.2012 г № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указа главы РС(Я) «О продлении мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в Республике Саха (Якутия), в соответствии с действующими санитарными правилами СП 3.1/2.4 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», а также постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 13.07.2020 г № 20 «О мероприятиях по профилактике гриппа и острых респираторных вирусных инфекций, в том числе новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в эпидемическом сезоне 2020-2021 годов», Приказа Министерства образования и науки Республики Саха (Якутия) от 05.11.2021 г № 01-03/1955 «Об организации образовательного процесса в профессиональных образовательных организациях Республики Саха(Якутия) в условиях предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID – 19) с 08 ноября 2021 г», Приказа министерства образования и науки Республики Саха (Якутия) от 05.11.2021 г № 01-03/1956 «Об организации образовательного процесса в условиях сохранения рисков распространения новой коронавирусной инфекции (COVID – 19)», Решения оперштаба МО «Алданский район от от 10.01.2022 г (Протокол № 86)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Начать учебные занятия в техникуме 10 по 16 января 2022 года в формате с применением электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий, с 17.01.2022 г в смешанном формате с применением очного, электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий
2. Зам. директора по учебной работе Кошмелевой В.Л. организовать обучение обучающихся техникума с применением дистанционных технологий (ДОТ) согласно расписанию учебных занятий, с 10.01.2022г до особого распоряжения, с 17.01.2022 г в смешанном формате с применением очного, электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий
3. Разрешить проведение консультаций по учебным предметам/дисциплинам/МДК в очном режиме малыми группами согласно расписания учебных занятий.
4. Кураторам учебных групп вести строгий контроль электронного обучения курируемой группы и посещения консультаций обучающимися.

5. Преподавателям, мастерам производственного обучения вести учет и контроль посещения учебных занятий, консультаций обучающимися, своевременно информировать кураторов учебных групп о результатах посещения и обучения обучающихся.

6. Зав.отделениями Беляковой Л.Г., Пахомовой О.Г., Ленкевич Н.В. организовать ежемесячную промежуточную аттестацию обучающихся с 25 по 30 (28) число с предоставлением ведомостей для заполнения преподавателями и кураторами учебных групп. Преподавателям в указанные выше сроки выставлять ежемесячную аттестацию и предоставлять текущую информацию об успеваемости обучающихся кураторам учебных групп. Кураторам учебных групп проводить ежемесячный анализ учебной аттестации и предоставлять отчет по группе в утвержденной форме зав.отделению.

7. Заместителю директора по ПР Бондаренко А.Н. организовать прохождение учебных практик в период с 10.01.2022 и до конца 2 семестра 2021-2022 учебного года в очном режиме малыми группами согласно Графика учебного процесса.

8. Диспетчеру техникума Дудиной Е.Б. составить расписание учебных занятий с применением ДОТ на период с 10.01.2022 г и вести строгий контроль образовательного процесса

9. Кураторам уведомить персонально обучающихся и их родителей (законных представителей) об изменении формы через официальный сайт техникума и социальные сети, а также уведомить в письменной форме через электронный документооборот

10. Преподавателям учебных предметов/дисциплин/МДК, мастерам производственного обучения ежедневно предоставлять к размещению учебные материалы в системе Moodle, уделяя внимание на выполнение самостоятельной работы обучающимися.

11. Руководителю отдела цифровых технологий, маркетинга информационных услуг, дистанционного обучения Давиденко О.Е., библиотекарю-методисту Галимовой Е.Б. обеспечить методическую помощь по выкладке лекционных учебных материалов согласно расписания учебных занятий, вести мониторинг выкладки учебных материалов с предоставлением аналитической справки на 01 и 15 число месяца

12. Зав. ПЦК Тарасевич О.А., Рау В.И., Зеленцовой А.О., Ленкевич Н.В. провести выборочную проверку-анализ качества учебных выложенных материалов, с предоставлением аналитической справки по проверке старшему методисту Данилевич И.Н. 20 числа каждого месяца. Отделу цифровых технологий, маркетинга информационных услуг, дистанционного обучения (Давиденко О.Е.) обеспечить доступ и просмотр выложенных учебных материалов по требованию/обращению зав.ПЦК

13. Заместителю директора по воспитательной работе Сорокиной В.А. организовать ежедневный контроль классными руководителями/кураторами учебных групп с предоставлением данных по состоянию здоровья обучающихся, о ходе вакцинации медицинскому работнику

14. Медицинскому работнику ГАПОУ РС(Я) «АПТ» Васильевой Н.В. обеспечить ежедневный контроль, мониторинг и предоставление информации по заболеваемости COVID – 19 среди обучающихся, ИПР, работников техникума

15. Телеутову А.Г., инженеру по ОТ,ТБ и ПБ, кураторам учебных групп, преподавателям в рамках контроля и самоконтроля организовать контроль выполнения работниками и обучающимися единых требований по соблюдению масочного режима при нахождении в техникуме, мед.работнику Васильевой Н.В. организовать ежедневный визуальный осмотр обучающихся, термометрию при нахождении обучающихся на территории техникума (при посещении консультаций)

16. Режим работы:

- административно-управленческий состав – очная форма по обычному режиму работы;

- мастера производственного обучения - очная форма по обычному режиму работы;

- преподаватели – очная форма работы на рабочем месте согласно расписанию учебных занятий

Учебные занятия/консультации проводятся преподавателями строго по расписанию посредством ДОТ, обеспечивающих визуальный контакт с обучающимися. Ссылки на подключение обучающихся к учебному занятию преподаватель отправляет в группу обучающимся.

- МОП – согласно основного графика работы;
- столовая техникума – согласно основного графика работы

17. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Директор



Иванов А.В.