

Министерство образования и науки
Республики Саха (Якутия)

Государственное автономное
профессиональное образовательное
учреждение Республики Саха
(Якутия) «Алданский
политехнический техникум»
(ГАПОУ РС(Я) «АПТ»)



Саха Өрөспүүбүлүкэтин
Үөрэххэ уонна наукаҕа
министирэрибэтэ

«Алданнаабы политехнической
техникум» Саха Өрөспүүбүлүкэтин
профессиональной үөрэбин
судаарыстыбаннай автономнай
тэрилтэтэ
(«АПТ» СӨ ПҮӨСАТ)

ПРИКАЗ

17.01.2022 г
г.Алдан

01-08/006

Об организации образовательного процесса

На основании Приказа Министерства образования и науки РС(Я) № 01-03/042 от 14.01.2022 г, а также в целях профилактики и предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) направленных на предупреждение завоза и недопущения распространения коронавирусной инфекции (COVID -19)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Перевести обучающихся на дистанционную форму обучения с 17 января 2022 года до особого распоряжения. Учебные занятия в техникуме организовать в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.
2. Зам. директора по учебной работе Кошмелевой В.Л. организовать обучение обучающихся техникума в формате с применением электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ) согласно расписанию учебных занятий с 17.01.2022 г до особого распоряжения, проводить ежедневный мониторинг форм реализации образовательных программ
3. Кураторам учебных групп вести строгий контроль электронного обучения курируемой группы и посещения консультаций обучающимися.
4. Преподавателям, мастерам производственного обучения вести учет и контроль посещения учебных занятий, консультаций обучающимися, своевременно заполнять электронный журнал в АИС «Сетевой город. Образование», информировать кураторов учебных групп о результатах посещения и обучения обучающихся.
5. Зав.отделениями Беяковой Л.Г., Пахомовой О.Г., Ленкевич Н.В. вести контроль текущей аттестации обучающихся в электронном формате.
6. Заместителю директора по ПР Бондаренко А.Н. организовать прохождение учебных практик в период с 17.01.2022 в дистанционном режиме согласно Графика учебного процесса до особого распоряжения.
7. Диспетчеру техникума Дудиной Е.Б. составить расписание учебных занятий с применением ДОТ и вести строгий контроль образовательного процесса
8. Кураторам уведомить персонально обучающихся и их родителей (законных представителей) об изменении формы через официальный сайт техникума и социальные сети, а также уведомить в письменной форме через электронный документооборот

9. Преподавателям учебных предметов/дисциплин/МДК, мастерам производственного обучения ежедневно предоставлять к размещению учебные материалы в системе Moodle, уделяя внимание на выполнение самостоятельной работы обучающимися.

10. Руководителю отдела цифровых технологий, маркетинга информационных услуг, дистанционного обучения Давиденко О.Е., библиотекарю-методисту Галимовой Е.Б. обеспечить оказание методической помощи по выкладке лекционных учебных материалов согласно расписания учебных занятий, вести мониторинг выкладки учебных материалов с предоставлением аналитической справки на 01 и 15 число месяца

11. Зав. ПЦК Тарасевич О.А., Рау В.И., Зеленцовой А.О., Ленкевич Н.В. проводить выборочную проверку-анализ качества учебных выложенных материалов, с предоставлением аналитической справки по проверке старшему методисту Данилевич И.Н. 01 числа каждого месяца. Отделу цифровых технологий, маркетинга информационных услуг, дистанционного обучения (Давиденко О.Е.) обеспечить доступ и просмотр выложенных учебных материалов по требованию/обращению зав.ПЦК

12. Заместителю директора по воспитательной работе Сорокиной В.А. организовать в электронном формате ежедневный контроль классными руководителями/кураторами учебных групп с предоставлением данных по состоянию здоровья обучающихся, о ходе вакцинации медицинскому работнику.

13. Медицинскому работнику ГАПОУ РС(Я) «АПТ» Васильевой Н.В. обеспечить ежедневный контроль, мониторинг и предоставление информации по заболеваемости COVID – 19 среди обучающихся, ИПР, работников техникума усилить меры профилактики новой коронавирусной инфекции и дезинфекцию учебных помещений и в общежитии техникума.

14. Телеутову А.Г., инженеру по ОТ, ТБ и ПБ усилить контроль за соблюдением мероприятий по профилактике новой коронавирусной инфекции, в том числе за соблюдением социального дистанцирования, масочного и дезинфекционного режимов, , мед.работнику Васильевой Н.В. организовать ежедневный визуальный осмотр работников техникума, термометрию при нахождении на территории техникума (работе в обычном режиме)

15. Режим работы:

- административно-управленческий состав – очная форма по обычному режиму работы;
- мастера производственного обучения - удаленная (дистанционная) форма работы;
- преподаватели – удаленная (дистанционная) форма работы согласно расписанию учебных занятий

Учебные занятия/консультации проводятся преподавателями строго по расписанию посредством ДОТ, обеспечивающих визуальный контакт с обучающимися. Ссылки на подключение обучающихся к учебному занятию преподаватель отправляет в группу обучающихся.

- МОП – согласно основного графика работы;
- столовая техникума – согласно основного графика работы

16. Заведующей АХЧ Вакариной М.Ю обеспечить учет посещающих техникум работников через вахты учебных корпусов с занесением времени прибытия/убытия, показателей термометрии в журнал.

17. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Директор



Иванов А.В.