

РАССМОТРЕНО  
На НМС «31» 08 2020 г.  
Протокол № 59



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГАПОУ РС(Я) АПТ  
А.В. Иванов  
«  »    2020 г.

Введен в действие

Приказ № 01-08 от «31» 08 2020 г.  
Л.С.В.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о Центре обучения и содействия трудоустройству ГАПОУ РС (Я) «Алданский политехнический техникум»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность Центра обучения и содействия трудоустройству ГАПОУ РС (Я) «Алданский политехнический техникум» (далее – Центр).

1.2. Настоящее Положение о Центре обучения и содействия трудоустройству ГАПОУ РС (Я) «Алданский политехнический техникум» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 г. № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам»;
- Нормативными правовыми актами Республики Саха (Якутия);
- Уставом ГАПОУ РС (Я) «Алданский политехнический техникум».

1.3. Центре обучения и содействия трудоустройству – структурное подразделение ГАПОУ РС (Я) «Алданский политехнический техникум», осуществляющее образовательную деятельность по реализации образовательных программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ, разработанных на основе профессиональных стандартов (квалификационных требований), согласованных с работодателями и обеспечивающих освоение квалификации, востребованной на рынке труда.

## 2. Предмет, цели, виды и функции деятельности Центра

2.1. Предметом деятельности Центра является реализация образовательных программ, направленных на освоение и совершенствование профессиональных квалификаций (программы профессионального обучения и дополнительного профессионального образования), и разработка учебно-методического обеспечения реализации указанных программ.

2.2. Целью деятельности Центра является:

- обеспечение подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров с учетом актуальных и перспективных потребностей рынка труда, обусловленных задачами технологической модернизации и инновационного развития экономики Российской Федерации и Республики Саха (Якутия) как ее субъекта.

- создание и поддержание системы содействия трудоустройству не занятого населения – формирование комплекса мероприятий, направленных на эффективное содействие трудоустройству в соответствии с полученной специальностью, путем адресной поддержки каждому обратившемуся в центр, в том числе с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья.

2.3. Задачами Центра являются:

- подготовка высококвалифицированных рабочих кадров, в том числе для работы на высокопроизводительных рабочих местах, обеспечивающих модернизацию и технологическое развитие отрасли Южной Якутии;

- разработка, апробация и экспертиза с привлечением профильных организаций и объединений работодателей образовательных программ, направленных на освоение и (или) совершенствование профессиональной квалификации, включая оценочные, методические и учебные материалы;

- подготовка кадров с начальным (базовым) уровнем квалификации, подготовка по массовым профессиям и специальностям, востребованным на региональных (местных) рынках труда, в том числе по запросам центров и служб занятости населения и организаций;

- обеспечение практико-ориентированной подготовки обучающихся по основным профессиональным образовательным программам путем реализации программ профессиональных модулей, проведения на базе Центра производственной практики и др.;

- предоставление профориентационных услуг общеобразовательным организациям и населению;

- повышение квалификации и (или) организация стажировок на рабочем месте педагогических кадров, отвечающих за освоение обучающимися дисциплин (модулей) профессионального цикла основной профессиональной образовательной программы,

дополнительной профессиональной программы или программы профессионального обучения;

- содействие работодателям и их объединениям в проведении процедур оценки и сертификации квалификации, в том числе подтверждения квалификации, приобретенной без прохождения формального обучения.

- взаимодействие с Комиссиями по трудоустройству при центрах занятости населения и АНО ДПО «Центр опережающей профессиональной подготовки Республики Саха (Якутия)» (далее - ЦОПП) по вопросам содействия занятости и трудоустройству, в том числе с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ);

- осуществление социально-психологического и консультационного сопровождения процесса трудоустройства, в том числе с инвалидностью и ОВЗ;

- поиск вариантов социального партнерства с предприятиями, организациями и учреждениями, заинтересованными в подборе кадров, и проведение мероприятий, содействующих занятости.

2.4. Для достижения цели и решения поставленных задач Центр осуществляет следующие виды деятельности:

- образовательная деятельность по реализации программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ, в том числе программ профессиональных модулей, иных практико-ориентированных модулей, которые могут быть использованы в составе основных программ среднего профессионального образования;

- маркетинговая деятельность: мониторинг потребностей территориальных и отраслевых рынков труда в подготовке, переподготовке и повышении квалификации по профессиям рабочих (должностям служащих), мониторинг трудоустройства и закрепляемости выпускников, удовлетворенности работодателей качеством их подготовки;

- учебно-методическая деятельность;

- оказание услуг в области профессиональной ориентации и сопровождения профессионального самоопределения.

2.5. Для решения возложенных задач центр реализует следующие функции:

- формирует план работы индивидуальной поддержки незанятых граждан и выпускников, в том числе с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья (электронного портфолио);

- разрабатывает новые направления взаимодействия с социальными партнерами, расширяет перечень предприятий, с которыми заключены договора и соглашения об организации практик, стажировок и трудоустройства, в том числе с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья;

- организует стажировки и практики студентов, временную занятость и трудоустройство, в том числе с инвалидностью и ОВЗ;
- осуществляет комплексное консультационное и информационное содействие в трудоустройстве, в том числе с инвалидностью и ОВЗ;
- формирует банк вакансий по специальностям ГАПОУ РС(Я) «АПТ» с привлечением комиссий по трудоустройству при центрах занятости населения, рекрутинговых агентств, крупных IT компаний-агрегаторов;
- реализует индивидуальный подбор вакансий для не занятого населения, а также с инвалидностью и ОВЗ;
- оказывает психологическую поддержку, в том числе с инвалидностью и ОВЗ;
- повышает уровень конкурентоспособности не занятого населения, студентов, выпускников с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;
- организует работу горячей линии, проводит бесплатные карьерные консультации для студентов выпускных курсов и не занятого населения об имеющихся возможностях по трудоустройству, в том числе для лиц с инвалидностью и ОВЗ;
- ведет информационно-рекламную деятельность, а также организует семинары, вебинары, конференции, совещания, ярмарки в целях содействия трудоустройства, в том числе с инвалидностью и ОВЗ;
- направляет в ЦОПП РС(Я) сведения о фактическом трудоустройстве и реализуемых мерах индивидуальной поддержки, в том числе с инвалидностью и ОВЗ;
- вносит предложения по совершенствованию работы по содействию трудоустройства;
- изучает и использует российский и зарубежный опыт решения проблем трудоустройства молодых специалистов.

2.6. Центр вправе вести, приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом ГАПОУ РС(Я) «Алданский политехнический техникум», поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан и соответствует указанным целям.

### **3. Управление и организация деятельности Центра**

3.1. Центра обучения и содействия трудоустройству ГАПОУ РС(Я) «Алданский политехнический техникум» возглавляет руководитель, назначаемый директором техникума.

3.2. Центр не является юридическим лицом, использует расчетный счет, печать, штамп и реквизиты техникума, ведет документацию и представляет техникуму отчетность о своей деятельности в установленном порядке.

3.3. Центр обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности посредством ее размещения в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на специальной странице, расположенной на сайте техникума.

3.4. Образовательные программы, реализуемые Центром, проходят профессионально-общественную аккредитацию.

3.5. Центр организует свою деятельность в интересах работодателей, государственных и муниципальных заказчиков, негосударственных организаций, граждан, проходящих обучение в центре.

3.6. Отношения по подготовке кадров между техникумом, структурным подразделением которого является Центр, и Работодателем регулируются соглашением, заключаемым в соответствии с действующим законодательством.

3.7. Программы профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации согласовываются с организациями, предприятиями, подавшими заявки на обучение.

3.8. Центр обеспечивает:

- реализацию программ профессиональной подготовки в соответствии с установленными требованиями в установленные сроки;
- привлечение представителей работодателей в состав преподавателей специдисциплин и мастеров производственного обучения;
- внедрение в учебный процесс современных форм, методов и технических средств обучения, различных автоматизированных тренажерных комплексов.

#### **4. Обучающиеся, преподаватели и работники Центра**

4.1. Прием на обучение осуществляется на базе основного общего, среднего образования и выше на основании заявлений обучающихся; договоров на обучение, заключенных с юридическими и (или) физическими лицами.

4.2. Обучающимися Центра являются лица, зачисленные на обучение приказом директора техникума, структурным подразделением которого является Центр.

4.3. Права и обязанности обучающихся центра определяются законодательством Российской Федерации, Уставом ГАПОУ РС(Я) «Алданский политехнический техникум».

4.4. Обучающиеся Центра имеют право:

- выбирать образовательную программу из числа реализуемых в Центре, участвовать в определении содержания вариативной части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений;
- получать при выборе образовательной программы и формировании содержания вариативной части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений, консультации по вопросам востребованности

квалификаций различного уровня и направленности на рынке труда, условий труда, содержания и условий реализации Центром образовательных программ и т.п.;

- пользоваться библиотечно-информационными ресурсами библиотеки ГАПОУ РС(Я) «Алданский политехнический техникум» в порядке, определяемом уставом техникума;

- получать дополнительные (в том числе платные) образовательные услуги;

- обжаловать приказы и распоряжения администрации техникума и Центра в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- обучающиеся имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации.

4.5. Обучающиеся Центра обязаны:

- выполнять требования Устава ГАПОУ РС (Я) «Алданский политехнический техникум», структурным подразделением которого является Центр;

- выполнять в установленные сроки и в полном объеме все задания, предусмотренные образовательной программой;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Центра;

- бережно относиться к имуществу техникума;

- проходить все предусмотренные образовательной программой Центра контрольно-оценочные процедуры, в том числе, по направлению Центра процедуры независимой оценки и сертификации квалификации.

4.6. Результаты освоения образовательных программ оцениваются в ходе текущего контроля и итоговой аттестации. В качестве итоговой аттестации выпускников, как правило, засчитывается результат независимой оценки и сертификации квалификаций. В исключительных случаях проведение итоговой аттестации осуществляется специально создаваемыми комиссиями с участием не менее 2/3 представителей заказчика образовательной услуги и/или организаций, заинтересованных в подготовке соответствующих кадров, а при необходимости – представителей Ростехнадзора, Гостехнадзора и др. Составы комиссий утверждаются директором ГАПОУ РС (Я) «Алданский политехнический техникум».

4.7. Обучающимся, успешно завершившим курс обучения выдаются документы о квалификации (повышении квалификации), форма которых самостоятельно устанавливается многофункциональным центром прикладных квалификаций. Обучающимся, успешно прошедшим процедуру независимой оценки и сертификации квалификаций, выдается сертификат установленной формы.

4.8. К педагогической деятельности в Центре допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и квалификацию, соответствующую профилю преподаваемого предмета, курса, дисциплины

(модуля) или иной части образовательной программы. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и квалификации.

4.9. Преподаватели и мастера производственного обучения Центра должны не реже одного раза в три года проходить краткосрочные курсы повышения квалификации и не реже одного раза в три года стажировки по профилю деятельности в организациях.

4.10. К реализации образовательных программ Центра могут быть привлечены специалисты и руководители организаций (предприятий, объединений), представители органов исполнительной власти и др. категории квалифицированных работников в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.11. Педагогические работники Центра имеют право:

- повышать профессиональную и педагогическую квалификацию за счет средств ГАПОУ РС(Я) «Алданский политехнический техникум»;

- избирать и быть избранными в органы управления техникума;

- пользоваться в установленном Уставом техникума порядке информационными и методическими фондами, а также услугами всех подразделений ГАПОУ РС(Я) «Алданский политехнический техникум»;

- выбирать и использовать в учебном процессе учебники, учебные пособия и материалы на основе перечней, рекомендованных экспертными организациями, уполномоченными органами управления образованием, профильными объединениями работодателей, профессиональными сообществами;

- выбирать методики обучения, контроля и оценки его результатов, не противоречащие нормативным актам Российской Федерации и локальным актам техникума;

- обжаловать приказы и распоряжения администрации техникума в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

- работники Центра имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации, Уставом техникума и трудовыми договорами (контрактами).

4.12. Педагогические работники Центра обязаны:

- выполнять Устав и Правила внутреннего трудового распорядка техникума;

- выполнять условия трудового договора, функциональные обязанности;

- выполнять утвержденные образовательные программы.

4.13. За успехи в методической, педагогической, профориентационной и другой деятельности для работников Центра устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

## **5. Права и обязанности сотрудников Центра**

5.1. Сотрудники центра, осуществляющие реализацию функций центра, имеют право:

- участвовать во всех мероприятиях, проводимых техникумом, в соответствии с уставной деятельностью;
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса с целью повышения конкурентоспособности студентов и выпускников техникума, в том числе с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья;
- представлять интересы техникума во взаимоотношениях с внешними партнерами;
- использовать в своей работе информацию, аналитические и иные материалы, полученные в результате уставной деятельности техникума.

5.2. Сотрудники техникума, осуществляющие реализацию функций центра обязаны:

- обеспечивать своевременную реализацию функций центра;
- вносить предложения по совершенствованию работы центра;
- своевременно представлять оперативную информацию в ЦОПП о ходе реализации функций центра по форме и срокам установленным ЦОПП.

## **6. Оценка эффективности деятельности Центра**

6.1. Основные критерии и показатели эффективности деятельности Центра связаны с обязательствами, взятыми перед заказчиками образовательных и иных услуг Центра.

6.2. В качестве ведущих показателей эффективности деятельности Центра выделяются:

- количественные показатели трудоустройства выпускников на рабочие места, требующие высокого для данной профессии уровня квалификации;
- средний размер их заработной платы в сравнении с региональным (отраслевым);
- доля выпускников, успешно прошедших процедуру независимой оценки и сертификации квалификаций;
- доля программ, имеющих профессионально-общественную аккредитацию;
- показатели эффективности использования имеющихся и привлечения дополнительных ресурсов (материально-технического и кадрового обеспечения), в том числе объем дохода от внебюджетной деятельности;
- средний размер заработной платы сотрудников;
- интенсивность использования дорогостоящего технологического оборудования и др.



- соответствие перечня реализуемых программ актуальным и перспективным потребностям рынков труда с учетом решения задач технологической модернизации и инновационного экономического развития Российской Федерации, Алданского района, Республики Саха (Якутия).

6.3. При оценке деятельности Центра используются результаты независимых опросов работодателей региона (отрасли).