



## П Р И К А З

26.08.2024

01-03/1540

г. Якутск

### **Об апробации и внедрении регионального проекта «Моя первая профессия» на 2024-2025 учебный год**

В целях апробации и внедрения регионального проекта «Моя первая профессия» на 2024-2025 учебный год в соответствии с постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 16 августа 2024 г. № 382 «Об утверждении Положения об образовательном сертификате для обучающихся по образовательным программам среднего общего образования в рамках реализации регионального проекта «Моя первая профессия»»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Провести апробацию регионального проекта «Моя первая профессия» на 2024-2025 учебный год среди обучающихся общеобразовательных организациях, расположенных в населенных пунктах Республики Саха (Якутия) с численностью менее 20 000 человек.

2. Утвердить план мероприятий апробации и внедрения регионального проекта «Моя первая профессия» в систему образования Республики Саха (Якутия) на 2024-2025 годы (далее - Дорожная карта), согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

3. Утвердить правила проведения квалификационного отбора организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Республики Саха (Якутия), для реализации программ дополнительного образования и профессионального обучения в рамках регионального проекта «Моя первая профессия», согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

4. Утвердить состав комиссии по проведению квалификационного отбора организаций, осуществляющих образовательную деятельность на

территории Республики Саха (Якутия), для реализации программ дополнительного образования и профессионального обучения в рамках регионального проекта «Моя первая профессия», согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

5. Утвердить регламент работы в автоматизированной информационной системе регионального проекта «Моя первая профессия» (далее – Регламент) согласно приложению № 4 к настоящему приказу.

6. АНО ДПО «Центр опережающей профессиональной подготовки Республики Саха (Якутия)» (Хабарову В.Г.) обеспечить выполнение мероприятий утвержденной Дорожной карты.

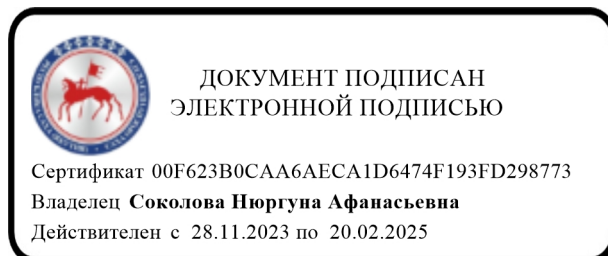
7. Рекомендовать директорам общеобразовательных организаций Республики Саха (Якутия):

Определить состав участников апробации и внедрения регионального проекта «Моя первая профессия» на 2024-2025 учебный год из числа учащихся по образовательным программам среднего общего образования;

Сформировать в соответствии с утвержденной Дорожной картой дорожные карты сопровождения апробации и внедрения регионального проекта «Моя первая профессия» в образовательных организациях на 2024-2025 учебный год в срок до 01 октября 2024 года.

8. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на первого заместителя министра образования и науки Республики Саха (Якутия) М.Ю. Присяжного.

Министр  
образования и  
науки РС(Я)



Н.А. Соколова

План мероприятий  
апробации и внедрения регионального проекта «Моя первая профессия»  
в систему образования Республики Саха (Якутия) на 2024-2025 учебный год

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный/исполнитель, соисполнители	Ожидаемый результат
1. Нормативно-правовое обеспечение				
1.1.	Утверждение контрольных показателей по количеству образовательных сертификатов в пределах бюджетных ассигнований	В срок до 10 сентября 2024 года	Министерство образования и науки Республики Саха (Якутия)	Приказ Министерства образования и науки Республики Саха (Якутия) о реализации регионального проекта «Моя первая профессия»
1.2.	Утверждение актуального перечня востребованных компетенций для реализации мероприятий по организации обучения по образовательным программам дополнительного образования и профессионального обучения	В срок до 1 сентября 2024 года	Министерство образования и науки Республики Саха (Якутия)	Приказ Министерства образования и науки Республики Саха (Якутия) об актуальном перечне реализуемых программ
1.3.	Утверждение правил проведения квалификационного отбора организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Республики Саха (Якутия), для реализации программ дополнительного образования и профессионального обучения в рамках регионального проекта «Моя первая профессия»	В срок до 1 сентября 2024 года	Министерство образования и науки Республики Саха (Якутия); АНО ДПО «ЦОПП РС(Я)»	Приказ Министерства образования и науки Республики Саха (Якутия) о реализации регионального проекта «Моя первая профессия»

1.4.	Утверждение регламента работы в автоматизированной информационной системе регионального проекта «Моя первая профессия»	В срок до 1 сентября 2024 года	Министерство образования и науки Республики Саха (Якутия); АНО ДПО «ЦОПП РС(Я)»	Приказ Министерства образования и науки Республики Саха (Якутия) о реализации регионального проекта «Моя первая профессия»
1.5.	Утверждение комплексного плана внедрения и сопровождения участников регионального проекта «Моя первая профессия»	В срок до 20 сентября 2024 года	Центр обучения; Общеобразовательные организации Республики Саха (Якутия)	План мероприятий комплексного сопровождения участников регионального проекта «Моя первая профессия»
<b>2. Организационное сопровождение</b>				
2.1.	Ведение базы данных участников апробации и внедрения регионального проекта «Моя первая профессия»	В период 2024-2025 учебного года	АНО ДПО «ЦОПП РС(Я)»	Внесение сведений в автоматизированную информационную систему АНО ДПО «ЦОПП РС(Я)»
2.2.	Формирование и актуализация реестра образовательных программ дополнительного образования и профессионального обучения	В период 2024-2025 учебного года	АНО ДПО «ЦОПП РС(Я)»; Центры обучения	Реестр образовательных программ в автоматизированной информационной системе АНО ДПО «ЦОПП РС(Я)»
2.3.	Организация профориентационных мероприятий для участников регионального проекта «Моя первая профессия»	В период 2024-2025 учебного года	АНО ДПО «ЦОПП РС(Я)»	Проведены профориентационные мероприятия
2.4.	Организация деятельности обучения по программам дополнительного образования и профессионального обучения в рамках	В период 2024-2025 учебного года	АНО ДПО «ЦОПП РС(Я)»; Центры обучения	Заключение договор на организацию профессионального обучения или

	регионального проекта «Моя первая профессия»			дополнительного образования в рамках регионального проекта «Моя первая профессия»
2.5.	Проведение совещаний и семинаров по сопровождению регионального проекта «Моя первая профессия» для центров обучения и для руководителей/координаторов, управленческих команд образовательных организаций Республики Саха (Якутия)	В период 2024-2025 учебного года	Министерство образования и науки Республики Саха (Якутия); АНО ДПО «ЦОПП РС(Я)»	Письма Министерства образования и науки Республики Саха (Якутия) о проведении совещаний и семинаров
<b>3. Научно-методическое сопровождение</b>				
3.1.	Проведение квалификационного отбора организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Республики Саха (Якутия), для реализации программ дополнительного образования и профессионального обучения в рамках регионального проекта «Моя первая профессия»	В срок до 10 сентября 2024 года и в течении 2024-2025 учебного года по мере необходимости	Министерство образования и науки Республики Саха (Якутия); АНО ДПО «ЦОПП РС(Я)»; Центры обучения	Приказ Министерства образования и науки Республики Саха (Якутия) о реализации регионального проекта «Моя первая профессия»
3.2.	Проведение информационно-образовательных семинаров по сопровождению апробации и внедрения регионального проекта «Моя первая профессия»	В период 2024-2025 учебного года	АНО ДПО «ЦОПП РС(Я)»; Центры обучения; Общеобразовательные организации Республики Саха (Якутия)	Письма Министерства образования и науки Республики Саха (Якутия) о проведении информационно-образовательных семинаров, презентационные и рабочие материалы совещаний и семинаров
3.3.	Консультирование участников регионального проекта «Моя первая профессия»	В период 2024-2025 учебного года	АНО ДПО «ЦОПП РС(Я)»	Консультационная поддержка по запросам участников

				регионального проекта «Моя первая профессия»
4. Информационное сопровождение				
4.1.	Введение раздела «Моя первая профессия» в автоматизированной информационной системе АНО ДПО «ЦОПП РС(Я)»	В срок до 10 сентября 2024 года	АНО ДПО «ЦОПП РС(Я)»	Раздел «Моя первая профессия» с актуальной информацией на официальном сайте АНО ДПО «ЦОПП РС(Я)»
4.2.	Размещение реестра образовательных программ в автоматизированной информационной системе АНО ДПО «ЦОПП РС(Я)»	В срок до 1 октября 2024 года и в течении 2024-2025 учебного года по мере необходимости	АНО ДПО «ЦОПП РС(Я)»	Раздел «Моя первая профессия» с актуальной информацией на официальном сайте АНО ДПО «ЦОПП РС(Я)»
4.3.	Размещение успешных практик регионального проекта «Моя первая профессия»	В период 2024-2025 учебного года	АНО ДПО «ЦОПП РС(Я)»	Раздел «Моя первая профессия» с актуальной информацией на официальном сайте АНО ДПО «ЦОПП РС(Я)»
4.4.	Создание и ведение чата в Сферуме для центров обучения и образовательных организаций Республики Саха (Якутия)	В период 2024-2025 учебного года	АНО ДПО «ЦОПП РС(Я)»	Чат в Сферуме
4.5.	Размещение и актуализации информации на официальном сайте сорр14.ru, публикация информационных материалов в госпабликах Министерства образования и науки Республики Саха (Якутия), в подведомственных организациях	В период 2024-2025 учебного года	Министерство образования и науки Республики Саха (Якутия); АНО ДПО «ЦОПП РС(Я)»	Циклограмма пресс-релизов согласно запланированным мероприятиям
5. Мониторинг сопровождения апробации и внедрения				
5.1.	Утверждение региональных показателей мониторинга сопровождения апробации и внедрения регионального проекта «Моя первая профессия»	В срок до 10 сентября 2024 года	Министерство образования и науки Республики Саха (Якутия)	Приказ Министерства образования и науки Республики Саха (Якутия) о реализации

				регионального проекта «Моя первая профессия»
5.2.	Проведение и анализ результатов мониторинга сопровождения апробации и внедрения регионального проекта «Моя первая профессия»	Ежеквартально	Министерство образования и науки Республики Саха (Якутия); АНО ДПО «ЦОПП РС(Я)»	Аналитическая справка о реализации регионального проекта «Моя первая профессия»
5.3.	Сводный доклад об итогах апробации и внедрения регионального проекта «Моя первая профессия»	Отчет за 2024 год до 15 января 2025 года; Отчет за 2025 год до 15 сентября 2025 года	Министерство образования и науки Республики Саха (Якутия); АНО ДПО «ЦОПП РС(Я)»	Сводный доклад в адрес Главы Республики Саха (Якутия) об итогах апробации и внедрения регионального проекта «Моя первая профессия»

Приложение № 2 к приказу Минобрнауки РС(Я)  
от «26» августа 2024 г. № 01-03/1540

## **ПРАВИЛА**

**проведения квалификационного отбора организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Республики Саха (Якутия), для реализации программ дополнительного образования и профессионального обучения в рамках регионального проекта «Моя первая профессия»**

Якутск  
2024



## 1. Общие положения

1.1 Настоящие Правила устанавливают порядок проведения квалификационного отбора организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Республики Саха (Якутия) для реализации программ дополнительного образования и профессионального обучения (далее - КО) в рамках реализации регионального проекта «Моя первая профессия» (далее - Проект) в 2024 году<sup>1</sup>.

1.2 Сторонами КО являются:

региональный координатор – Министерство образования и науки Республики Саха (Якутия), ответственное за реализацию и финансовое обеспечение проекта, заказчик КО;

региональный оператор – автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Центр опережающей профессиональной подготовки Республики Саха (Якутия)», ответственная за организацию и проведение КО для организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Республики Саха (Якутия), в целях реализации программ дополнительного образования и профессионального обучения и установления квоты на организацию обучения в рамках реализации Проекта;

участник КО – образовательная организация, осуществляющая образовательную деятельность по программам дополнительного образования и/или профессионального обучения на территории Республики Саха (Якутия), претендующая на участие в Проекте;

центр обучения - организация, осуществляющая образовательную деятельность на территории Республики Саха (Якутия), успешно прошедшая отбор в рамках проекта, реализующая программы дополнительного образования и/или профессионального обучения в рамках договоров на организацию профессионального обучения или дополнительного образования с региональным оператором.

1.3. КО проводится по актуальному перечню востребованных компетенций для реализации мероприятий по организации обучения по образовательным программам дополнительного образования или профессионального обучения (далее соответственно – ДО, ПО) опубликованного на официальном сайте Регионального оператора <https://copp14.ru/> согласно пункту 3.1.

## 2. Требования к организациям, являющимся участниками квалификационного отбора

2.1 Организация, подающая заявку на участие в КО для реализации программ ДО и/или ПО, должна соответствовать следующим условиям и требованиям:

2.1.1 Организация имеет лицензию(-ии) на осуществление образовательной деятельности по программам ДО и/или ПО;

2.1.2 Организация обладает необходимой для реализации Проекта материально-технической базой;

2.1.3 Организация обладает необходимыми для реализации Проекта кадровыми ресурсами;

2.1.4 Организация имеет опыт реализации аналогичных программ, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий;

2.1.5 Организация имеет в наличии разработанные дополнительные общеобразовательные программы и/или основные программы профессионального обучения, соответствующие законодательству Российской Федерации в сфере образования, по профессиям, специальностям, компетенциям (навыкам, знаниям), в соответствии с поданной заявкой на участие в реализации Проекта;

---

<sup>1</sup> Постановление Правительства №382 от 16 августа 2024 года «Об утверждении Положения об образовательном сертификате для обучающихся по образовательным программам среднего общего образования в рамках реализации регионального проекта «Моя первая профессия»

2.1.6 У организации отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.1.7 У организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в федеральный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Российской Федерацией;

2.1.8 У организации отсутствует процесс реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения другого юридического лица), ликвидации, процедуры банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.1.9 В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере.

### **3. Правила участия в квалификационном отборе**

3.1 Срок начала приема Заявок на участие в КО – 27 августа 2024 г. в 10:00 по местному времени Якутска. Окончание приема Заявок – 6 сентября 2024 года в 18:00 по местному времени Якутска. Документы, поданные позднее указанного срока, не принимаются к рассмотрению.

3.2 Для участия в квалификационном отборе участником КО формируется заявка на участие, составленная по форме согласно Приложению №1 (далее - Заявка) и пакет документов для участия в Проекте.

3.3 Для участия в КО организация представляет следующие документы:

1. Анкета участника (Приложение №2)

2. Реестр образовательных программ участника КО в формате excel, предлагаемых к реализации в рамках Проекта в 2024 году (Приложение №3);

3. Скан-копии программ ДО и/или ПО, предлагаемых организацией для реализации в рамках Проекта;

4. Смета в формате excel в разрезе каждой образовательной программы (из направляемого участником КО реестра) для n-количества слушателей (Приложение №4). Максимальная стоимость программы 20 000 (двадцать тысяч) рублей.

5. Справка о материально-техническом обеспечении на каждую программу ДО и ПО, заявленную для реализации в Проекте (Приложение №5);

6. Справка о кадровом обеспечении образовательного процесса на каждую программу ДО и ПО, заявленную для реализации Проекта (Приложение №6);

7. Справка о наличии опыта реализации обучения по образовательным программам ДО и/или ПО обучения за период с 2021 по 2023 годы (Приложение № 7);

8. Декларация о соответствии участника КО требованиям, установленным п.п. 2.1.7-2.1.9 настоящих Правил (Приложение № 8);

9. Балансовый отчет за последний годовой отчет (по последний отчетный период включительно), по форме, установленной законодательством Российской Федерации (последний годовой отчет, если предусмотрено по режиму налогообложения).

10. Скан-образ(ы) лицензии(ий) на осуществление образовательной деятельности и приложений к ним или выписки из реестра Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки;

11. Скан-образ(ы) учредительных документов юридического лица (последняя редакция) участника КО (Устав, актуальная выписка из ЕГРЮЛ, ИНН);

3.4 Заявка и Пакет документов, согласно п. 3.3 настоящего Порядка, направляются участником КО в электронном и бумажном формах:

В электронном варианте: по электронному адресу [mpp@corp14.ru](mailto:mpp@corp14.ru). Все Приложения к Заявке настоящего Порядка направляются в формате PDF с подписью руководителя или уполномоченного должностного лица, заверенные печатью участника КО, а также дополнительно: Приложения 1 (Заявка), 5 (Справка о МТО), 6 (Справка о кадровом обеспечении образовательного процесса) в формате Word (\*.docx); Приложение 2 (Анкета участника), Приложение 3 (Реестр программ), Приложение 4 (Смета), Приложение 7 (Справка о наличии опыта) в формате Excel (\*.xlsx). Для корректной идентификации документа необходимо назвать файлы следующим образом: «ИНН\_Заявка», «ИНН\_Лицензия», «ИНН\_Устав» и т.д. (ИНН участника ПКО).

*Заявка и пакет документов в бумажном варианте (прошитая, со сквозной нумерацией страниц, заверенная печатью организации) должны быть направлены по адресу: 677018, Российская Федерация, Республика Саха (Якутия), город Якутск, улица Крупской, дом 13, 1 этаж, АНО ДПО «Центр опережающей профессиональной подготовки Республики Саха (Якутия)» с пометкой «Моя первая профессия». Электронная версия документов полностью должна соответствовать бумажной версии документов.*

3.5 Датой поступления Заявки к Региональному оператору является следующий рабочий день с даты электронного письма, направленного по электронному адресу: [mpp@corp14.ru](mailto:mpp@corp14.ru).

3.6 В течение 2 рабочих дней с даты поступления заявки региональной оператор направляет ответное электронное сообщение на указанный контакт о получении Заявки и дальнейшем её рассмотрении.

3.7 Основанием для отклонения Заявки является:

1. Поступление Заявки на рассмотрение региональному оператору после установленной региональным оператором даты окончания приема;
2. Поступление Заявки без документов, указанных в п. 3.3 настоящих Правил;
3. Поступление Заявки с нарушением требований к оформлению.

3.8 Заявка и документы, направленные участником КО, должны содержать достоверные сведения и не допускать двусмысленных толкований.

3.9 Все возможные расходы, связанные с подготовкой и предоставлением Заявки, включая затраты на формирование прилагаемых документов, несут участники КО.

3.10 Участники КО могут внести изменения в Заявку и/или документы не позднее 2 рабочих дней до даты окончания подачи Заявок.

3.11 Участник КО в случае необходимости внесения изменений в Заявку и/или документы обязан уведомить регионального оператора о такой необходимости посредством обращения на почту: [mpp@corp14.ru](mailto:mpp@corp14.ru).

#### **4 Порядок проведения квалификационного отбора и информирование участников**

4.1 Региональный координатор утверждает состав комиссии по проведению КО (далее - Комиссия).

4.2 Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего числа ее членов.

4.3 Комиссия рассматривает поступившие от участников КО заявки. Оценка проводится только при предоставлении Заявки и полного пакета документов, согласно п. 3.3 настоящего Порядка.

4.4 Комиссия проводит рассмотрение и экспертизу Заявок:

1. Комиссия проводит оценку представленной в заявках информации на соответствие критериям отбора (Приложение № 9).

Для подсчета результатов за один год и подведения итогового результата оценки показателей эффективности за 2021 - 2023 годы используются следующие обозначения:

$K_i$  – сумма набранных баллов за один год,

К(общ) – сумма набранных баллов за 2021 - 2023 годы.

Минимальный проходной балл составляет 9 баллов для проведения следующего этапа оценки, который подсчитывается по следующим формулам:

$$K(\text{год}) = \sum K_{1-10}$$
$$K(\text{общ}) = \sum K_i$$

2. Проводит техническую и содержательную экспертизу образовательных программ участников КО набравших более 9 баллов. Образовательная программа должна быть разработана по шаблону Регионального оператора (Приложение 10). Техническая экспертиза программ ДО и/или ПО проводится на предмет соответствия требованиям законодательства, шаблону, на наличие в них разделов, обязательность которых обусловлена требованиями нормативно-правовой базы в сфере ДО и/или ПО, а также формальное соответствие разделов друг другу, корректности описания, отсутствия орфографических ошибок и т.п. Содержательная экспертиза программ ДО и/или ПО проводится на предмет соответствия содержанию профессиональным стандартам (при наличии), определения соответствия актуальности программы ДО и/или ПО приоритетным направлениям современной государственной образовательной политики, выявлению практикоориентированной направленности программы ДО и/или ПО, оценки качества ее содержания и востребованности на рынке труда. Если образовательная программа не прошла содержательную экспертизу, Региональный оператор вправе отклонить программу без возможности ее реализации в рамках Проекта.

3. Устанавливает квоту на организацию обучения для каждого участника КО, прошедших такой отбор.

Под квотой понимается количество обучающихся по образовательным программам среднего общего образования, которые должны пройти обучение по образовательным программам ДО или ПО, представленным участником КО, прошедшей отбор.

Квота устанавливается по следующей формуле:

$$A_i = P_i \frac{P}{\sum_{i=1}^m P_i}$$

где:

$A_i$  – квота (количество человек)  $i$ -го участника КО, прошедшей отбор, образовательные услуги для которой финансируются за счет средств, полученных по договорам оказания услуг от Регионального оператора;

$P$  – общая региональная квота (количество человек), услуги для которой финансируются за счет средств, выделенных в пределах бюджетных ассигнований.

$P_i$  – заявленный объем  $i$ -того участника КО количества обучающихся по образовательным программам среднего общего образования, предполагающих финансирование за счет средств, полученных по договорам оказания услуг с Региональным оператором;

$m$  – общее количество участников КО, заявившихся на квалификационный отбор в соответствии с настоящим Правилom.

4.5 По результатам заседания Комиссии составляет протокол, который подписывается председателем и секретарем Комиссии и в срок не позднее 3-х рабочих дней с даты завершения КО размещается на официальном сайте Регионального оператора <https://copp14.ru/>.

## **5 Порядок и основания внесения изменений и дополнений в утвержденный Перечень и проведение дополнительного квалификационного отбора**

5.1 Основаниями для проведения дополнительного КО являются:

1. Актуализация перечня востребованных компетенций для реализации

мероприятий по организации обучения по образовательным программам ДО и ПО;

2. Необходимость расширения состава участников Проекта по результатам мониторинга реализации Проекта и достижения ключевых показателей эффективности его реализации;

5.2 Процедура проведения дополнительного КО проводится в соответствии с процедурой, утвержденной настоящими Правилами.

5.3 Перечень Центров Обучения, прошедших дополнительный КО, утверждается протоколом комиссии.

5.4 По результатам решений комиссии в Перечень Центров Обучения вносятся соответствующие изменения и размещаются на официальном сайте Регионального оператора <https://copp14.ru/>

Оформляется на официальном бланке участника КО с указанием даты и номера, в соответствии с принятыми правилами документооборота участника КО, подписывается руководителем/уполномоченным лицом участника КО

### ЗАЯВКА

**на участие в квалификационном отборе организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Республики Саха (Якутия), для реализации программ дополнительного образования и профессионального обучения в рамках регионального проекта «Моя первая профессия»**

[Полное наименование Участника КО с указанием организационно-правовой формы] в лице [наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица], изучив Порядок квалификационного отбора организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Республики Саха (Якутия), для реализации программ дополнительного образования и профессионального обучения в рамках регионального проекта «Моя первая профессия» (далее – Порядок КО), утвержденный приказом Министерства образования и науки Республики Саха (Якутия) от \_\_\_\_\_ 202\_ г. № \_\_\_\_ [Наименование \_\_\_\_\_ приказа], сообщает о согласии участвовать в ПКО и направляет настоящую заявку.

Изучив требования и критерии КО, утвержденные Министерством образования и науки Республики Саха (Якутия) – Региональным координатором Проекта, сообщаем, что материально-техническое оснащение и кадровое обеспечение, а также наличие опыта реализации аналогичных программ соответствуют необходимым требованиям для организации, реализующей программы дополнительного образования и/или профессионального обучения, принимаем решение участвовать в Проекте в качестве Центра обучения.

[Полное наименование Участника КО] ознакомлен с тем, что КО не является процедурой закупки и не влечет за Региональным оператором и Участником КО обязанностей по заключению договора по результатам КО.

Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера в рамках КО, Ответственным контактным лицом является:

Фамилия, Имя, Отчество: \_\_\_\_\_

Должность: \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

М.П.

Дата получения заявки Региональным оператором \_\_\_\_\_

## ПРИЛОЖЕНИЯ

1. Анкета участника;
2. Реестр образовательных программ участника квалификационного отбора, предлагаемых к реализации в рамках Проекта в 2024 году;
3. Скан-копии программ ДО и/или ПО, предлагаемых организацией для реализации в рамках Проекта, в том числе скан-копии программ дополнительного образования и/или профессионального обучения, адаптированных для категории инвалидов;
4. Смета в формате excel в разрезе каждой образовательной программы (из направляемого участником квалификационного отбора реестра) для n-количества слушателей;
5. Справка о материально-техническом обеспечении на каждую программу ДО и ПО, заявленную для реализации в Проекте;
6. Справка о кадровом обеспечении образовательного процесса на каждую программу ДО и ПО, заявленную для реализации Проекта;
7. Справка о наличии опыта реализации обучения по образовательным программам ДО и/или ПО за период с 2021 по 2023 годы;
8. Декларация о соответствии участника квалификационного отбора установленным требованиям;
9. Балансовый отчет за последний годовой отчет (по последний отчетный период включительно), по форме, установленной законодательством Российской Федерации (последний годовой отчет, если предусмотрено по режиму налогообложения);
10. Скан-образ(ы) лицензии(ий) на осуществление образовательной деятельности и приложений к ним или выписки из реестра Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки;
11. Скан-образ(ы) учредительных документов юридического лица (последняя редакция) участника квалификационного отбора (Устав, актуальная выписка из ЕГРЮЛ, ИНН).

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(ФИО)

*М.П.*

Дата получения заявки Региональным оператором: \_\_\_\_\_

Оформляется на официальном бланке  
участника КО с указанием даты и номера,  
в соответствии с принятыми правилами  
документооборота участника КО,  
подписывается  
руководителем/уполномоченным лицом  
участника КО

### АНКЕТА УЧАСТНИКА

**квалификационного отбора организаций**, осуществляющих образовательную  
деятельность на территории Республики Саха (Якутия) для реализации программ  
дополнительного образования и профессионального обучения в рамках реализации  
регионального проекта «Моя первая профессия»

В целях реализации регионального проекта «Моя первая профессия» место для ввода текста  
(полное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)  
направляет сведения для заключения договора на организацию обучения по образовательным  
программам дополнительного образования и/или профессионального обучения обучающихся по  
образовательным программам среднего общего образования, проживающих на территории  
Республики Саха (Якутия) (далее – Договор).

Полное наименование организации	
Сокращенное наименование организации	
Сокращенное наименование организации (в родительном падеже)	
Должность уполномоченного должностного лица, подписывающего договор	
Фамилия, имя, отчество уполномоченного должностного лица, подписывающего договор	
Действующий на основании (Устав, доверенность № 00 от 00.00.0000, иной документ)	
Лицензия на осуществление образовательной деятельности (серия, номер, дата, срок действия). Кем выдана лицензия на осуществление образовательной деятельности (в творительном падеже)	
Является ли организация плательщиком НДС (при реализации услуг в сфере образования)	
Если организация не является плательщиком НДС, то укажите на основании какой статьи Налогового кодекса Российской Федерации	
Фамилия, имя, отчество контактного лица, ответственного за заключение договора	
Телефон контактного лица, ответственного за заключение договора	
Адрес официального сайта	
Электронная почта контактного лица, ответственного за заключение договора	
Должность уполномоченного должностного лица, подписывающего договоры с гражданами	
Должность уполномоченного должностного лица, подписывающего договоры с гражданами (в родительном падеже)	
Фамилия, имя, отчество уполномоченного должностного лица, подписывающего договоры с гражданами	
Действующий на основании (Устав, доверенность № 00 от 00.00.0000, иной документ)	
Электронная почта уполномоченного должностного лица, подписывающего договоры с гражданами	



Должность уполномоченного должностного лица, ответственного за формирование каталога программ	
Фамилия, имя, отчество уполномоченного должностного лица, ответственного за формирование каталога программ	
Электронная почта уполномоченного должностного лица, ответственного за формирование каталога программ	
Юридический адрес организации	
Почтовый адрес организации	
Муниципальный район (для указания в преамбуле договоров)	
Населенный пункт (для указания в преамбуле договоров)	
ИНН	
КПП	
ОКПО	
ОГРН	
Банк	
БИК	
Расчётный счёт	
Корреспондентский счет	
Лицевой счет	
ИНН Банка	
КПП Банка	

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(ФИО)

*М.П.*

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.



Оформляется на официальном бланке участника КО с указанием даты и номера, в соответствии с принятыми правилами документооборота участника КО, подписывается руководителем/уполномоченным лицом участника КО

\_\_\_\_\_ (должность, ФИО)  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2024 г.

\_\_\_\_\_ (должность, ФИО)  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2024 г.

**СМЕТА РАСХОДОВ**  
на обучение по программе

\_\_\_\_\_ (наименование программы)

Количество ак.ч. \_\_\_\_\_

Форма обучения:

Период обучения с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Количество человек в группе \_\_\_\_\_

Стоимость обучения одного слушателя \_\_\_\_\_

(в рублях)

№ п/п	Наименование статей расходов	Стоимость обучения одного слушателя	Стоимость, итого
	<b>ВСЕГО ДОХОДОВ</b>		<b>0,00</b>
1.	Оплата труда всего, в т.ч.:		0,00
1.1.			0,00
1.2.			0,00
2.	Страховые взносы в фонды обязательного страхования всего, в т.ч.:		0,00
2.1.			0,00
2.2.			0,00
3	Учебные расходы, в т.ч.		0,00
3.1			0,00
3.2			0,00
4	Хозяйственные и канцелярские , в т.ч.		0,00
4.1			0,00
4.2			0,00
5.	Услуги сторонних организаций, в т.ч.		0,00
5.1			0,00
5.2			0,00
6.	Общехозяйственные нужды, в т.ч.		0,00
6.1			0,00
6.2			0,00
7.	Прочие расходы всего, в т.ч.		0,00
7.1			0,00
7.2			0,00
<b>8.</b>	<b>ВСЕГО РАСХОДОВ</b>		<b>0,00</b>

Сумма дохода =сумме расхода

Оформляется на официальном бланке участника КО с указанием даты и номера, в соответствии с принятыми правилами документооборота участника КО, подписывается руководителем/уполномоченным лицом участника КО

Справка

о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности по образовательным программам ДО и/или ПО

(полное наименование организации)

Материально-техническое обеспечение, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами, требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными требованиями, профессиональными стандартами, стандартами и требованиями, установленными образовательными организациями, в каждом из мест осуществления образовательной деятельности, необходимых для осуществления образовательной деятельности по образовательным программам ДО и/или ПО

№ п/п	Наименование вида образования, профессия, подвид дополнительного образования	Наименование объекта, подтверждающего наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования	Реквизиты заключения Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации о соответствии учебно-материальной базы установленным требованиям (при наличии образовательных программ подготовки водителей автотранспортных средств)	Сетевая форма реализации
1.	Наименование вида образования, профессия, подвид дополнительного образования			Номер договора о сетевом взаимодействии

(должность)

(подпись)

(ФИО)

*М.П.*

Оформляется на официальном бланке участника КО с указанием даты и номера, в соответствии с принятыми правилами документооборота участника КО, подписывается руководителем/уполномоченным лицом участника КО

**Справка  
о кадровом обеспечении образовательного процесса**

(полное наименование организации)

для реализации программ ДО и/или ПО в рамках реализации регионального проекта «Моя первая профессия» планирует к привлечению следующие кадровые ресурсы:

Фамилия имя отчество	Уровень образования (ВО или СПО), специальность и квалификация по диплому*	Наличие опыта педагогической и/или производственной деятельности (указать стаж и должность)	Сетевая форма организации сотрудничества (да/нет)	Номер договора о сетевом взаимодействии
	Квалификация педагогических работников должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии)	Для педагогических работников обязателен опыт работы в области профессиональной деятельности, осваиваемой обучающимися	Указывается в случае сетевой формы реализации программы	
<i>1. [Указать полное наименование программы ДО]</i>				
1.				
2.				
<i>2. [Указать полное наименование программы ПО]</i>				
1.				
2.				

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

М.П.

Оформляется на официальном бланке участника КО с указанием даты и номера, в соответствии с принятыми правилами документооборота участника КО, подписывается руководителем/уполномоченным лицом участника КО

Справка о наличии опыта реализации обучения: по образовательным программам ДО и/или ПО,  
в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий

\_\_\_\_\_ (полное наименование образовательной организации)

№	Наименование показателя	2021	2022	2023
1.	Общая численность лиц, прошедших обучение по программам ДО и ПО, (чел)			
2.	в том числе численность обучающихся по образовательным программам среднего общего образования, прошедших обучение по программам ДО и ПО, (чел)			
3.	Объем привлеченных средств, полученных от реализации программ ДО и/или ПО, (тыс.руб)			
4.	Количество мастерских, лабораторий, учебных кабинетов, оснащенных в рамках федеральных региональных проектов, (шт.)			
5.	Показатель участия организации в федеральных и региональных чемпионатах профессионального мастерства, (да/нет)			
6.	Количество договоров/соглашений с организациями–партнерами, (шт.)			
7.	Количество реализованных основных программ профессионального обучения организацией, осуществляющей образовательную деятельность, (шт.)			
8.	Доля программ профессионального обучения, реализованных с применением электронного обучения или дистанционных образовательных технологий в общем объеме реализованных основных программ профессионального обучения, (%)			

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

(ФИО)

М.П.

Оформляется на официальном бланке участника КО с указанием даты и номера, в соответствии с принятыми правилами документооборота участника КО, подписывается руководителем/уполномоченным лицом участника КО

### **Декларация о соответствии организации установленным требованиям**

место для ввода текста (полное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность) в рамках реализации регионального проекта «Моя первая профессия» соответствует требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 13 марта 2021 г. №369 к организациям, осуществляющим образовательную деятельность, а именно:

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- отсутствие просроченной задолженности по возврату в федеральный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Российской Федерацией;
- отсутствие процесса реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения другого юридического лица), ликвидации, процедуры банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере.

---

(должность)

---

(подпись)

---

(ФИО)

*М.П.*

## Показатели эффективности участников КО

№	Наименование	Баллы			
		0	1	2	3
К-1	Общая численность лиц, прошедших обучение по программам ДО и/или ПО, (чел)	50 и менее	51 - 250	251 - 1000	более 1001
К-2	в том числе численность обучающихся по образовательным программам среднего общего образования, прошедших обучение по программам ДО и/или ПО, (чел)	50 и менее	51 - 250	251 - 1000	более 1001
К-3	Объем привлеченных средств, полученных от реализации программ ДО и/или ПО, (тыс.руб)	не имеется (0 баллов)		имеется (1 балл)	
К-4	Количество мастерских, лабораторий, учебных кабинетов, оснащенных в рамках федеральных региональных проектов, (шт.)	не имеется (0 баллов)		имеется (1 балл)	
К-5	Показатель участия организации в федеральных и региональных чемпионатах профессионального мастерства в период с 2021 по 2023 гг., (да/нет)	не имеется (0 баллов)		имеется (1 балл)	
К-6	Количество договоров/соглашений с организациями–партнерами, (шт.)	0 - 2	3 - 5	6 - 10	более 11
К-7	Количество реализованных основных программ профессионального обучения организацией, осуществляющей образовательную деятельность, (шт.)	0 - 2	3 - 5	6 - 10	более 11
К-8	Доля программ профессионального обучения, реализованных с применением электронного обучения или дистанционных образовательных технологий в общем объеме реализованных основных программ профессионального обучения, (%)	не имеется (0 баллов)		имеется (1 балл)	
К-9	Материально-технические условия реализации образовательных программ ДО и/или ПО в образовательной организации.	не имеется (0 баллов)		имеется (1 балл)	
К-10	Кадровое обеспечение образовательного процесса программ ДО и/или ПО	не имеется (0 баллов)		имеется (1 балл)	



**Макет оформления программ ПО**

УЧРЕДИТЕЛЬ

НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ  
(\_\_\_\_\_)

УТВЕРЖДЕНО

*Коллегиальный орган*

(протокол от «\_\_» \_\_20\_\_ г. № \_\_)

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_

**ОСНОВНАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ  
ПО ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ (ПЕРЕПОДГОТОВКИ/ПОВЫШЕНИЯ  
КВАЛИФИКАЦИИ) ПО ПРОФЕССИИ РАБОЧЕГО/ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО  
«Наименование программы»**

\_\_\_\_\_  
*(Новый вид профессиональной деятельности)*

*(Наименование присваиваемой квалификации)*

*(Профессиональный стандарт (при наличии))*

Населенный пункт, год

**Разработчики (составители)<sup>2</sup>:**

1. *Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, место работы*
2. *Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, место работы*
3. ...

---

<sup>2</sup> Обратная сторона титульного листа.

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ.....	
1.1	Общие положения .....	
1.2	Цель освоения и характеристика новой квалификации.....	
1.3	Планируемые результаты обучения .....	
1.4	Учебно-тематический план.....	
1.5	Календарный учебный график.....	
1.6	Рабочие программы дисциплин (модулей, разделов).....	
1.7	Организационно-педагогические условия .....	
1.8	Формы аттестации.....	
2	ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ.....	
2.1	Текущий контроль.....	
2.2	Промежуточная аттестация .....	
2.3	Итоговая аттестация.....	

# 1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

## 1.1 Общие положения

Программа профессиональной подготовки разработана (наименование ОО).

Настоящая программа определяет объем и содержание обучения по профессии рабочего/должности служащего, планируемые результаты освоения программы, условия образовательной деятельности.

### 1.1.1 Нормативные правовые основания разработки программы

Нормативные правовые основания для разработки программы профессиональной подготовки «*Наименование программы*» (далее – программа) составляют:

Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 25.12.2023) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2024);

Приказ Минпросвещения России от 26.08.2020 N 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения» (Зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 N 59784);

Приказ Минпросвещения России от 14.07.2023 N 534 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение» (Зарегистрировано в Минюсте России 14.08.2023 N 74776);

Приказ Минтруда России от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_ «Об утверждении профессионального стандарта «\_\_\_\_\_» (Зарегистрировано в Минюсте России \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_)<sup>3</sup>;

Постановление Госстандарта РФ от 26.12.1994 N 367 (ред. от 19.06.2012) «О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов ОК 016-94» (вместе с «ОК 016-94. Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов») (дата введения 01.01.1996);

«Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих»;

Приказ Минтруда России от 12.04.2013 N 148н «Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов» (Зарегистрировано в Минюсте России 27.05.2013 N 28534);

Приказ Минтруда России от 29.09.2014 N 667н (ред. от 09.03.2017) «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)» (Зарегистрировано в Минюсте России 19.11.2014 N 34779);

..... (перечисляются нормативно-правовые документы, используемые при разработке и реализации программы).

Программа профессиональной подготовки разрабатывалась на основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов)<sup>4</sup>.

### 1.1.2 Перечень сокращений, используемых в программе

ВПД – вид профессиональной деятельности;

ВД – вид деятельности;

<sup>3</sup> при наличии

<sup>4</sup> При наличии. При отсутствии соответствующих профессиональных стандартов можно ориентироваться на соответствующие федеральные государственные образовательные стандарты, федеральные государственные требования, смежные профессиональные стандарты, а также квалификационные требования в соответствии с квалификационными справочниками по профессиям рабочих/должностям служащих.

При поиске профессионального стандарта для разработки программы необходимо учитывать, что профессии рабочего/должности служащего может соответствовать:

- одному профессиональному стандарту, имеющему одинаковое с программой или синонимичное название;
- части профессионального стандарта (например, одна из описанных в нем обобщенных трудовых функций);
- нескольким профессиональным стандартам, каждый из которых отражает, например, специфику деятельности в той или иной отрасли или описывает одну из квалификаций, осваиваемых при изучении программы.

ПК – профессиональные компетенции;  
ПС – профессиональный стандарт;  
ОТФ – обобщенная трудовая функция;  
ТФ – трудовая функция;  
ТД – трудовое действие;  
ПрО-практический опыт;  
З – знания;  
У – умения;  
ИА – итоговая аттестация;  
КЭ – квалификационный экзамен.  
ДОТ – дистанционные образовательные технологии;

### 1.1.3 Требования к слушателям

- а) категория слушателей: \_\_\_\_\_.  
б) требования к уровню обучения/образования: \_\_\_\_\_.<sup>5</sup>

### 1.1.4 Особенности адаптации образовательной программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Разработка адаптированной основной программы профессионального обучения для лиц с ОВЗ и/или инвалидностью или обновление уже существующей программы обучения определяются индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии), рекомендациями заключения ПМПК (при наличии) и осуществляются по заявлению слушателя (законного представителя).

1.1.5 Форма обучения:<sup>6</sup> \_\_\_\_\_.

1.1.6 Трудоемкость освоения:<sup>7</sup> \_\_\_ академических часов, включая все виды контактной и самостоятельной работы слушателя.

1.1.7 Период освоения: \_\_\_ календарных дней.

### 1.1.8 Форма документа, выдаваемого по результатам освоения программы:

Лицам, успешно освоившим программу профессиональной подготовки и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

## 1.2 Цель освоения и характеристика новой квалификации

### 1.2.1 Цель освоения

Целью настоящей программы *профессиональной подготовки* является создание условий для реализации курса, направленного на формирование у слушателя профессиональных компетенций, необходимых для *выполнения нового вида профессиональной деятельности и получения нового уровня квалификации по профессии рабочего*.

### 1.2.2 Квалификационная характеристика программы профессионального обучения<sup>8</sup>

Область профессиональной деятельности:<sup>9</sup> \_\_\_\_\_.

<sup>5</sup> В соответствии с ПС (при наличии), федеральными государственными требованиями.

<sup>6</sup> Выбираются следующие формы обучения: очная, очно-заочная для программ профессионального обучения по профессии рабочего/очная, очно-заочная, заочная по программам профессионального обучения по должности служащего

<sup>7</sup> Трудоемкость определяется в академических часах, включающих аудиторные часы (лекционные, практические, лабораторные) и часы самостоятельной работы слушателей.

<sup>8</sup> При разработке программы профессионального обучения на основе профессионального стандарта наименование новой квалификации определяется наименованием соответствующего профессионального стандарта (при наличии)

<sup>9</sup> В соответствии с приказом от 29 сентября 2014 г. N 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)»

Вид профессиональной деятельности:<sup>10</sup> \_\_\_\_\_.  
 Обобщенная трудовая функция, подлежащая освоению:<sup>11</sup> \_\_\_\_\_.  
 Уровень квалификации в соответствии с профессиональным стандартом:<sup>12</sup> \_\_\_\_\_.

### 1.3 Планируемые результаты обучения<sup>13</sup>

Результатами освоения программы профессиональной подготовки являются приобретение слушателями знаний, умений, навыков и формирование компетенций, необходимых для выполнения трудовых/служебных функций *нового вида профессиональной деятельности*.

Таблица 1 – Сопоставление описания квалификации в профессиональном стандарте<sup>14</sup> с требованиями к результатам подготовки по программе профессиональной подготовки.

Вид деятельности	Код и наименование компетенций	Код и наименование трудовой функции
ВД 1...	ПК 1.1 ПК 1.2	А/01.2 (пример) А/02.2
ВД 2...	ПК 2.1 ПК 2.2	А/03.2 А/04.2
...		

Таблица 2 – Планируемые результаты обучения

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции		
		Знания	Умения	Практический опыт
ВД 1 ...	ПК 1.1 ...	З 1.1.1 ...	У 1.1.1 ...	ПоО 1.1.1 ...
		З 1.1.2 ...	У 1.1.2 ...	ПоО 1.1.2 ...
	ПК 1.2 ...	З 1.2.1 ...	У 1.2.1 ...	ПоО 1.2.1 ...
		З 1.2.2 ...	У 1.2.2 ...	ПоО 1.2.2 ...
ВД 2 ...	ПК 2.1 ...	З 2.1.1 ...	У 2.1.1 ...	ПоО 2.1.1 ...
		З 2.1.2 ...	У 2.1.2 ...	ПоО 2.1.2 ...
	ПК 2.2 ...	З 2.2.1 ...	У 2.2.1 ...	ПоО 2.2.1 ...
		З 2.2.2 ...	У 2.2.2 ...	ПоО 2.2.2 ...

<sup>10</sup> Освоение ВПД, как правило, связано с рядом преемственных программ профессионального обучения

<sup>11</sup> Как правило, соответствует профессии в целом или виду деятельности, входящему в ее состав

<sup>12</sup> Указывается в соответствии с уровнями квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов (приказ Минтруда России от 12 апреля 2013 г. № 148н).

<sup>13</sup> Планируемые результаты обучения – знания, умения, навыки (способность применять в профессиональной деятельности), характеризующие этапы формирования компетенций.

<sup>14</sup> При наличии. При отсутствии ПС могут определяться на основании:

- квалификационных требований в соответствии с квалификационными справочниками по профессиям рабочих/должностям служащих;
- федеральных государственных образовательных стандартов, федеральных государственных требований, смежных профессиональных стандартов.

## 1.4 Учебно-тематический план

Таблица 2 – Учебный план

Наименование разделов (модулей), тем, видов аттестации	Трудоемкость, ак. час					Формы аттестации
	Итого	Виды занятий, в т.ч.			СР <sup>15</sup>	
		Л <sup>16</sup>	ПЗ <sup>17</sup> , ЛР <sup>18</sup>	К <sup>19</sup>		
<b>Модуль (Раздел) 1 ...</b>						
Тема 1.1 ...						
Тема 1.2 ...						
<b>Промежуточная аттестация</b>						
<b>Модуль (Раздел) 2 ...</b>						
Тема 2.1 ...						
Тема 2.2 ...						
<b>Практика<sup>20</sup></b>						
<b>Промежуточная аттестация</b>						
<b>Итоговая аттестация (КЭ)</b>						
<b>Всего ак. часов<sup>21</sup></b>						

## 1.5 Календарный учебный график

Таблица 3 – Календарный учебный график

Наименование разделов (модулей), тем, видов аттестации <sup>22</sup>	Количество дней / ак. час										
	Д1	Д2	Д3	Д4	Д5	Д6	Д7	Д8	Д9	Дn	Итого
<b>Модуль (Раздел) 1 ...</b>											
Тема 1.1 ...											
Тема 1.2 ...											
<b>Промежуточная аттестация</b>											
<b>Модуль (Раздел) 2 ...</b>											
Тема 2.1 ...											
Тема 2.2 ...											
<b>Практика</b>											
<b>Промежуточная аттестация</b>											
<b>Итоговая аттестация</b>											
<b>Всего ак. часов</b>											

<sup>15</sup> СР – самостоятельная работа.

<sup>16</sup> Л – занятия лекционного типа: лекции, интерактивные лекции, онлайн-лекции, видео-лекции, слайд-лекции, учебный контент и др.

<sup>17</sup> ПЗ – занятия практического типа, проводятся исключительно в очной форме для профессий рабочих

<sup>18</sup> ЛР – лабораторные работы с использованием лабораторного оборудования, проводятся исключительно в очной форме для профессий рабочих

<sup>19</sup> К – консультации (групповые или индивидуальные).

<sup>20</sup> Если предусмотрена. Проводится исключительно в очной форме

<sup>21</sup> Расчет академических часов должен соответствовать трудоемкости программы (ак. часов), срокам ее освоения, указанным в разделе «Общие положения». Максимальная учебная нагрузка в день не должна превышать 8 академических часов.

<sup>22</sup> Содержание разделов (модулей) в календарном учебном графике должно включать все разделы (модули), указанные в учебном плане.

## 1.6 Рабочие программы дисциплин (модулей, разделов)

Таблица 4 – Рабочая программа дисциплины (модуля, раздела)

Наименование тем	Виды учебных занятий,	ак. час	Содержание
Тема 1.1 ...			
Тема 1.2 ...			

### 1.7 Организационно-педагогические условия

Реализация программы осуществляется в полном соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области образования, нормативными правовыми актами, регламентирующими данное направление деятельности.

#### 1.7.1 Требования к квалификации педагогических кадров

К реализации программы привлекаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

#### 1.7.2 Требования к материально-техническому обеспечению

Материально-техническое обеспечение (далее – МТО) необходимо для проведения всех видов учебных занятий и аттестации, предусмотренных учебным планом по программе, и соответствует действующим санитарным и гигиеническим нормам и правилам.

МТО содержит специальные помещения: учебные аудитории для проведения лекций, практических (семинарских) занятий, лабораторных работ, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, итоговой аттестации (в соответствии с утвержденным расписанием учебных занятий). Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью, оборудованием, расходными материалами, программным обеспечением, техническими средствами обучения и иными средствами, служащими для представления учебной информации слушателям.

При реализации программы с использованием дистанционных образовательных технологий и (или) электронного обучения образовательная организация обеспечивает функционирование информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающую освоение слушателями образовательных программ полностью или частично независимо от места нахождения слушателей: каналы связи, компьютерное оборудование, периферийное оборудование, программное обеспечение.

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Материально-техническое обеспечение, необходимое для освоения ПК
ВД 1 ...	ПК 1.1 ...	
	ПК 1.2 ...	



Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Материально-техническое обеспечение, необходимое для освоения ПК
ВД 2 ...	ПК 2.1 ...	
	ПК 2.2 ...	

### 1.7.3 Требования к информационному и учебно-методическому обеспечению<sup>23</sup>

Для реализации программы используются учебно-методическая документация, нормативные правовые акты, нормативная техническая документация, иная документация, учебная литература и иные издания, информационные ресурсы.

Таблица 5 – Учебно-методическая документация, нормативные правовые акты, нормативная техническая документация, иная документация, учебная литература и иные издания, информационные ресурсы<sup>24</sup>

<b>1 Нормативные правовые акты, иная документация</b>	
1.1	
1.2	
1.3	
<b>2 Основная литература</b>	
2.1	
2.2	
2.3	
<b>3 Дополнительная литература</b>	
3.1	
3.2	
<b>4 Интернет-ресурсы</b>	
4.1	
<b>5 Электронно-библиотечная система</b>	
5.1	

### 1.7.4 Общие требования к организации учебного процесса

Общие требования к организации учебного процесса определяются локальными нормативными актами образовательной организации.

### 1.7.5 Сетевая форма обучения<sup>25</sup>

Организация образовательного процесса при реализации программы в сетевой форме осуществляется с привлечением материально-технических, научно-технических, учебно-методических, организационно-методических, информационно-коммуникационных и иных ресурсов и средств обучения организаций, участвующих в сетевом взаимодействии, а также силами научно-педагогических, педагогических и иных работников этих организаций.

<sup>23</sup> Состав информационного и учебно-методического обеспечения представляет собой совокупность учебно-методической документации, нормативных правовых актов, нормативной технической документации, иной документации, учебной литературы и иных изданий, информационных ресурсов.

<sup>24</sup> Оформление раздела должно соответствовать требованиям ГОСТ Р 7.0.100-2018. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

<sup>25</sup> Пункт заполняется в случае реализации программы в сетевой форме.

В соответствии с договором о сетевом взаимодействии (№ \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г) в реализации программ участвуют следующие организации:

Таблица 6 – Организация сетевого обучения

№	Наименование организации	Участвует в реализации следующих разделов (модулей), тем	Формы участия

### **1.8 Формы аттестации**

Оценка качества освоения программы осуществляется в форме текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям, разделам) и итоговой аттестации в форме квалификационного экзамена слушателей по программе.

#### **1.8.1 Текущий контроль успеваемости**

В соответствии с учебно-тематическим планом и рабочей программой.

#### **1.8.2 Промежуточная аттестация**

В соответствии с учебно-тематическим планом и рабочей программой.

#### **1.8.3 Итоговая аттестация**

Освоение программы завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки слушателей. Итоговая аттестация является обязательной для слушателей.

К итоговой аттестации допускаются слушатели, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план программы.

Квалификационный экзамен проводится для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессиональной подготовки и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих (при наличии таких разрядов, классов, категорий).

Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.

Практическая квалификационная работа заключается в выполнении комплексного практического задания, в том числе в форме демонстрационного экзамена, в условиях, которые приближают оценочные процедуры к профессиональной деятельности.

В теоретическую часть задания включаются вопросы, позволяющие оценить наличие у слушателя знаний производственных процессов, положений, инструкций и других материалов, требований, предъявляемых к качеству выполняемых работ, охране труда, рациональной организации труда на рабочем месте, а также готовности слушателя применять имеющиеся знания в профессиональной деятельности.

## **2. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**

Оценочные материалы обеспечивают проверку достижения планируемых результатов обучения по программе и используются в процедуре текущего контроля успеваемости,

промежуточной аттестации и итоговой аттестации.

### **2.1. Текущий контроль**

Текущий контроль знаний проводится в формах, предусмотренных учебным планом.

В программе необходимо представить описание требования к проведению текущей аттестации, критерии оценивания.

### **2.2. Промежуточная аттестация**

Освоение программы, в том числе отдельной ее части (модуля), может сопровождаться промежуточной аттестацией, проводимой в формах, определенных учебным планом.

В программе приводятся требования к выполнению заданий промежуточной аттестации, критерии оценивания.

### **2.3. Итоговая аттестация**

Освоение программы завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

Характеристика материалов итоговой аттестации (с включением требований к оформлению и представлению материалов слушателями).

**Критерии оценивания:** описать условия, при которых слушатель считается аттестованным.

Результат итоговой аттестации: квалификационный экзамен. Указывается минимально необходимое количество баллов или оценка.

**Макет оформления программ ДО**

УЧРЕДИТЕЛЬ

НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ  
(\_\_\_\_\_)

УТВЕРЖДЕНО  
*Коллегиальный орган*  
(протокол от «\_\_» \_\_20\_\_ г. № \_\_)

УТВЕРЖДАЮ  
\_\_\_\_\_

**Программа дополнительного образования**

***«Наименование программы»***

Населенный пункт, год

**Разработчики (составители)<sup>26</sup>:**

1. *Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, место работы*
2. *Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, место работы*
3. ...

---

<sup>26</sup> Обратная сторона титульного листа.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

### **Раздел 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

- 1.1. Нормативные правовые основания разработки программы
- 1.2. Актуальность программы
- 1.3. Цель и задачи освоения:
- 1.4. Планируемые результаты обучения

### **Раздел 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

- 2.1. Учебно-тематический план
- 2.2. Сетевая форма обучения (при наличии, удалите, если нет)
- 2.3. (или 2.2.) Учебная программа

### **Раздел 3. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**

- 3.1. Текущий контроль
- 3.2. Промежуточная аттестация
- 3.3. Итоговая аттестация

### **Раздел 4. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

- 4.1. Требования к квалификации педагогических кадров
- 4.2. Требования к информационному и учебно-методическому обеспечению
- 4.3. Материально-технические условия реализации программы

## Раздел 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

*Пояснительная записка программы дополнительного образования включает описание актуальности программы, цели и задачи, планируемые результаты обучения, сроки реализации (продолжительность образовательного процесса), указание на категорию обучающихся (целевая аудитория), режим занятий, трудоемкость программы.*

### **1.1. Нормативные правовые основания разработки программы**

Нормативные правовые основания для разработки программы дополнительного образования «Наименование программы» составляют:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Федеральный закон от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся».

3. Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р.

4. Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 № 678-р.

5. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

6. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

7. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 13.03.2019 № 114 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, образовательных программам среднего профессионального образования, основным программам профессионального обучения, дополнительным общеобразовательным программам».

8. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 03.09.2019 № 467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей».

9. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.09.2021 № 652н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых».

10. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ».

### **1.2. Актуальность программы**

*Актуальность программы дополнительного образования состоит в том, чтобы отвечать приоритетным направлениям современного образования, потребностям обучающихся и их родителей, социальному заказу общества. Включает описание педагогической целесообразности программы, отличительных особенностей, направленность, уровень обучения. Направленность программы дополнительного образования определяется в соответствии с нормативными документами. Программы дополнительного образования*

могут быть реализованы на вводном, (ознакомительном), базовом и продвинутом (углубленном) уровнях.

### **1.3. Цель и задачи освоения:**

**Цель:** *Цель отражает основную направленность программы дополнительного образования на удовлетворение потребностей, обучающихся в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании; развитие творческих способностей; формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья; приобретение/совершенствование/освоение обучающимися знаний и навыков в определенной сфере деятельности (в соответствии с направленностью, уровнем и содержанием программы).*

#### **Задачи:**

*Задачи программы дополнительного образования (обучающие, развивающие, воспитательные) должны соответствовать цели, содержанию, и быть четко сформулированными, указывать направленность усилий педагога на получение заданного результата.*

#### **Обучающие:**

#### **Развивающие:**

#### **Воспитательные:**

**1.4. Планируемые результаты обучения** (формулируются с учетом цели и содержания программы, должны соответствовать уровню и направленности программы):

В результате обучающиеся будут

**знать:**

**уметь:**

**владеть:**

**Категория обучающихся:** *указывается возраст обучающихся, осваивающих данную программу*

**Форма обучения:** *очная, очно-заочная (менее 50% аудиторных занятий), заочная (менее 20% аудиторных занятий)*

**Режим занятий:** *(указывается количество занятий в неделю, количество часов на одно занятие), например: 3 часа в неделю*

**Трудоемкость программы:** *(указывается количественная характеристика учебной нагрузки учащегося, основанная на расчете времени, затрачиваемого им на выполнение всех видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом программы, включая организованную самостоятельную работу).*

**Период освоения:** \_\_\_ календарных дней.



## Раздел 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

### 2.1. Учебно-тематический план

Наименование разделов (модулей), тем, видов аттестации	Трудоемкость, ак. час				Формы аттестации	
	Итого	Виды занятий, в т.ч.				СР <sup>27</sup>
		Л <sup>28</sup>	ПЗ <sup>29</sup> , ЛР <sup>30</sup>	К <sup>31</sup>		
<b>Модуль (Раздел) 1 ...</b>						
Тема 1.1 ...						
Тема 1.2 ...						
<b>Промежуточная аттестация</b>						
<b>Модуль (Раздел) 2 ...</b>						
Тема 2.1 ...						
Тема 2.2 ...						
<b>Практика<sup>32</sup></b>						
<b>Промежуточная аттестация</b>						
<b>Итоговая аттестация</b>						
<b>Всего ак. часов<sup>33</sup></b>						

### 2.2. Сетевая форма обучения (при наличии, удалите, если нет)

*В случае использования сетевого взаимодействия, в образовательной программе указывается сетевая форма обучения, где перечисляются организации, привлекаемые к реализации программы и формы их участия.*

№ п/п	Наименование организации-партнера	Участвует в реализации следующих модулей	Формы участия

### 2.3. (или 2.2.) Учебная программа

*Содержание программы отражается через краткое описание тем программы с указанием теоретических и практических видов занятий, объема часов, в соответствии с учебным планом. Содержание реализуемой программы дополнительного образования должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.*

№ п/п	Виды учебных занятий, учебных работ, объем в часах	Содержание

<sup>27</sup> СР – самостоятельная работа.

<sup>28</sup> Л – занятия лекционного типа: лекции, интерактивные лекции, онлайн-лекции, видео-лекции, слайд-лекции, учебный контент и др.

<sup>29</sup> ПЗ – занятия практического типа, проводятся исключительно в очной форме для профессий рабочих

<sup>30</sup> ЛР – лабораторные работы с использованием лабораторного оборудования, проводятся исключительно в очной форме для профессий рабочих

<sup>31</sup> К – консультации (групповые или индивидуальные).

<sup>32</sup> Если предусмотрена. Проводится исключительно в очной форме

<sup>33</sup> Расчет академических часов должен соответствовать трудоемкости программы (ак. часов), срокам ее освоения. Максимальная учебная нагрузка в день не должна превышать 8 академических часов.

Раздел 1.		
Тема 1.1. Тема как в учебном плане	Творческая мастерская, 4 часа	Краткое содержание
	Самостоятельная работа, 4 часа	Краткое содержание
Тема 1.2		
.....		
Раздел 2		
Тема 2.1		

### Раздел 3. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

В данном разделе дается описание форм текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации (при наличии). Формы аттестации и оценочные материалы должны соответствовать планируемым результатам обучения. Итоговая аттестация по программе дополнительного образования не является обязательной. В случае, если автор программы предполагает проведение итоговой аттестации, необходимо указать ее как форму контроля в учебном плане.

#### 3.1. Текущий контроль

Текущий контроль знаний проводится в формах, предусмотренных учебным планом. В программе необходимо представить описание требования к проведению текущей аттестации, критерии оценивания.

#### 3.2. Промежуточная аттестация

Освоение программы, в том числе отдельной ее части (модуля), может сопровождаться промежуточной аттестацией, проводимой в формах, определенных учебным планом.

В программе приводятся требования к выполнению заданий промежуточной аттестации, критерии оценивания.

#### 3.3. Итоговая аттестация

Освоение программы завершается итоговой аттестацией.

Характеристика материалов итоговой аттестации (с включением требований к оформлению и представлению материалов слушателями).

**Критерии оценивания:** описать условия, при которых слушатель считается аттестованным.

Результат итоговой аттестации: Указывается минимально необходимое количество баллов или оценка.

### Раздел 4. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Реализация программы осуществляется в полном соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области образования, нормативными правовыми актами, регламентирующими данное направление деятельности.

#### 4.1. Требования к квалификации педагогических кадров

К реализации программы привлекаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

#### 4.2. Требования к информационному и учебно-методическому обеспечению

Для реализации программы используются учебно-методическая документация, нормативные правовые акты, нормативная техническая документация, иная документация, учебная литература и иные издания, информационные ресурсы.

<b>1. Нормативные правовые акты, иная документация</b>
1.1
1.2
1.3
<b>2. Основная литература</b>
2.1
2.2
2.3
<b>3. Дополнительная литература</b>
3.1
3.2
<b>4. Интернет-ресурсы</b>
4.1
<b>5. Электронно-библиотечная система</b>
5.1

#### 4.3. Материально-технические условия реализации программы

Материально-техническое обеспечение (далее – МТО) необходимо для проведения всех видов учебных занятий и аттестации, предусмотренных учебным планом по программе, и соответствует действующим санитарным и гигиеническим нормам и правилам.

МТО содержит специальные помещения: учебные аудитории для проведения лекций, практических (семинарских) занятий, лабораторных работ, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, итоговой аттестации (в соответствии с утвержденным расписанием учебных занятий). Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью, оборудованием, расходными материалами, программным обеспечением, техническими средствами обучения и иными средствами, служащими для представления учебной информации слушателям.

При реализации программы с использованием дистанционных образовательных технологий и (или) электронного обучения образовательная организация обеспечивает функционирование информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающую освоение слушателями образовательных программ полностью или частично независимо от места нахождения слушателей: каналы связи, компьютерное оборудование, периферийное оборудование, программное обеспечение.

Наименование помещения	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
1	2	3

**Состав комиссии по квалификационному отбору организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Республики Саха (Якутия) для реализации программ дополнительного образования и профессионального обучения регионального проекта «Моя первая профессия»**

1. ПРИСЯЖНЫЙ  
Михаил Юрьевич - председатель комиссии, первый заместитель министра образования и науки Республики Саха (Якутия)
2. ДОКТОРОВ  
Айаал Владимирович - член, руководитель департамента государственной политики в сфере науки, профессионального образования и целевой подготовки Министерства образования и науки Республики Саха (Якутия)
3. ЗАХАРОВА  
Надежда Игнатьевна - член, руководитель департамента государственной политики в сфере общего образования, воспитания и дополнительного образования Министерства образования и науки Республики Саха (Якутия)
4. ИВАНОВА  
Лилия Михайловна - член, директор ГАУ ДПО РС(Я) «Институт развития профессионального образования»
5. ИВАНОВ  
Николай Николаевич - член, директор ГКУ РС(Я) «Центр занятости населения Республики Саха (Якутия)»
6. ЧЕРОСОВ  
Михаила Михайлович - член, директор «Якутский научно-исследовательский институт сельского хозяйства имени М.Г. Сафронова» – обособленное подразделение ФГБУН ФИЦ «Якутский научный центр Сибирского отделения Российской академии наук», руководитель Якутского регионального координационного центра всероссийской научно-социальной программы для молодежи и школьников «Шаг в будущее»
7. ДОХУНАЕВА  
Индилена Павловна - секретарь комиссии, руководитель дирекции сопровождения проектов АНО ДПО «Центр опережающей профессиональной подготовки Республики Саха (Якутия)»

## Регламент работы в автоматизированной информационной системе регионального проекта «Моя первая профессия»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент разработан в целях обеспечения взаимодействия между участниками регионального проекта «Моя первая профессия» (далее – Проект) с использованием автоматизированной информационной системы (далее – АИС).

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Регламенте:

Региональный оператор – Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Центр опережающей профессиональной подготовки Республики Саха (Якутия)», ответственная за информационно-технологическое обеспечение АИС;

Общеобразовательная организация – организация, осуществляющая сбор и подачу заявок от обучающихся по образовательным программам среднего общего образования, для участия в Проекте;

Центр обучения - организация, осуществляющая образовательную деятельность, успешно прошедшая квалификационный отбор в рамках Проекта, реализующая программы дополнительного образования и/или профессионального обучения;

Образовательный сертификат – именной электронный документ, подтверждающий право на обучение по образовательным программам дополнительного образования или профессионального обучения обучающихся по образовательным программам среднего общего образования;

Владелец сертификата – обучающийся по образовательным программам среднего общего образования;

Реестр сертификатов - информационная база в АИС, содержащая сведения о владельцах сертификатов;

Реестр образовательных программ – реестр (перечень) образовательных программ дополнительного образования и профессионального обучения, реализуемых Центрами обучения, ведение которого осуществляется Региональным оператором;

Информационное взаимодействие – ввод информации, обмен информацией и/или документами, находящимися в распоряжении участников информационного взаимодействия в автоматизированной информационной системе «Моя первая профессия» регионального оператора.

### 2. Порядок введения и использования данных в АИС

2.1. Центры обучения и общеобразовательные организации самостоятельно назначают ответственных лиц за ввод данных в АИС.

2.2. **Региональный оператор:**

2.2.1. Осуществляет организационно-методическое и информационное сопровождение реализации проекта в АИС.

2.2.2. Осуществляет ведение базы данных участников регионального проекта «Моя первая профессия» в АИС.

2.2.3. Формирует реестр образовательных программ в АИС.

2.2.4. Обрабатывает поступившие заявки в АИС от общеобразовательных организаций:

- при одобрении заявок в личном кабинете общеобразовательных организаций автоматически генерируются образовательные сертификаты. Образовательные сертификаты отображаются в личном кабинете общеобразовательных организаций и доступны для скачивания в формате PDF;

- при отклонении заявок в личном кабинете общеобразовательных организаций отображается статус заявки как отклоненный, в случае отклонения подается новая заявка.

2.2.5. Формирует реестр сертификатов в АИС.

2.2.6. Проводит мониторинг реализации регионального проекта «Моя первая профессия» в АИС.

### 2.3. **Центр обучения:**

2.3.1. Регистрируется в АИС и вносит следующие сведения (о ЦО):

- муниципальный район
  - населенный пункт
  - юридический адрес
  - почтовый адрес
  - адрес официального сайта
  - ИНН
  - КПП
  - ОКПО
  - ОГРН
  - является плательщиком НДС/ не является плательщиком НДС
  - ФИО руководителя
  - должность руководителя
  - электронная почта руководителя
  - документ, на основании которого действует руководитель (устав/доверенность)
  - номер документа (устава/доверенности)
  - дата документа (устава/доверенности)
  - ФИО ответственного за ведение программ
  - должность ответственного за ведение программ
  - контактные данные ответственного за ведение программ (телефон, эл. почта)
  - программы (образовательные программы)
  - рабочие программы образовательных программ
    - заявление на участие в проекте «Моя первая профессия»
- 2.3.2. Вносит данные о реализуемых образовательных программах:
- наименование программы
  - полное наименование программы
  - краткое описание
  - подробное описание программы
  - область профессиональной деятельности
  - вид образовательной программы
  - подвид образовательной программы
  - количество часов
  - срок обучения
  - форма обучения (очная; очно-заочная)
  - с применением дистанционных технологий (да/нет)
  - наличие цифрового контента, ссылка на онлайн-платформу (при наличии)
  - признак соответствия образовательному стандарту по профессии/специальности
  - присваиваемая после прохождения образовательной программы квалификация

- вид документа о квалификации, выдаваемого после прохождения образовательной программы минимальное количество слушателей
- количество мест на образовательной программе
- название населенного пункта проведения занятий
- текстовое представление адреса проведения занятий
- примечания к адресу
- телефон для контактов по образовательной программе
- почта для контактов по образовательной программе
- расписание, график обучения по программе

#### 2.4. **Общеобразовательная организация:**

2.4.1. Регистрируется в АИС проекта и вносит следующие сведения об ОО:

- муниципальный район
- населенный пункт
- полное наименование общеобразовательной организации
- ФИО ответственного за ввод данных обучающихся
- должность ответственного за ввод данных обучающихся
- контактные данные ответственного за ввод данных

2.4.2. Заполняют информацию о потребности в обучении в срок не позднее чем за 1 рабочий день до окончания приема заявок и вносят следующие сведения:

- Наименование образовательной программы и центр обучения
- муниципальный район
- ФИО заявителя
- номер СНИЛС
- класс
- дата рождения
- контактные данные
- справка об обучении по программе среднего общего образования
- подписанный скан типового соглашения на обработку персональных данных обучающегося.

2.4.3. В случае одобрения заявления на потребность в обучении, в личном кабинете общеобразовательной организации отображаются электронные именные сертификаты. Не позднее 1 рабочего дня, с момента получения этих сертификатов общеобразовательная организация осуществляет выдачу образовательных сертификатов владельцам и обеспечивает прохождение обучения.