

Рассмотрено на Педагогическом совете  
Протокол заседания № 19  
12» марта 2015 г.



Утверждаю  
Директор ГАПОУ РС (Я) «Алданский  
политехнический техникум»  
Л.М. Иванова

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Республики Саха Якутия  
«Алданский политехнический техникум»

## ПОЛОЖЕНИЕ О СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ

### 1. Общие положения

1.1. Стипендиальная комиссия Государственного автономного профессионального образовательного учреждения РС (Я) «Алданский политехнический техникум» является коллегиальным постоянно действующим органом Техникума, созданным в целях рассмотрения вопросов, связанных с назначением академической, социальной, именной стипендий, а также единовременной материальной помощи.

1.2. Стипендиальной комиссии в своей деятельности руководствуется:

- "Законом Российской Федерации от 29 Декабря 2012 года» 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Типовым положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся в государственных образовательных учреждениях начального и среднего профессионального образования Республики Саха (Якутия) по очной форме обучения, утвержденным постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 09 сентября 2014 года №306;

- другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).

1.3. Стипендиальная комиссия техникума формируется с 01 сентября и действует в течение всего учебного года.

1.4. Настоящее Положение определяет порядок работы, права и обязанности членов стипендиальной комиссии

1.5. Стипендиальная комиссия создается по инициативе администрации техникума и является общественным органом контроля.

1.6. Целью создания комиссии является упорядочение системы формирования и назначения стипендий, пособий и других социальных выплат студентам техникума в пределах имеющихся бюджетных средств.

1.7. В состав комиссии могут входить представители администрации, заведующие кафедрами, классные руководители, представители бухгалтерии, члены студенческого совета, представители актива студенческих групп. Стипендиальная комиссия утверждается приказом директора.

1.8. Назначение стипендий и других социальных пособий различным категориям обучающихся осуществляется с учетом мнения студенческого актива группы и определяется стипендиальной комиссией на основании сведений о результатах учебы каждого обучающегося, степени его участия в научной, исследовательской, общественной жизни техникума, социального статуса обучающегося и его материального положения.

### 2. Порядок работы

2.1. Стипендиальная комиссия осуществляет свою работу в течение всего учебного года.

2.2. Заседания стипендиальной комиссии проводятся по результатам семестров, по итогам промежуточной аттестации обучающихся, а также по мере необходимости, для

решения текущих вопросов, относящихся к компетенции комиссии.

2.3. Решение о назначении на академическую стипендию студентов учебной группы по итогам семестра и учебных сессий определяет актив учебной группы, оформляя его. Решение Актива учебной группы подписывает староста учебной группы и классный руководитель/ куратор учебной группы. Оформленное Решение актива группы подается на рассмотрение кафедры, к которой прикреплена группа. Заведующий кафедрой на основании Сводной ведомости по итогам семестра рассматривает данное решение и производит сверку итоговых оценок с учебной частью, затем заверяет данное Решение личной подписью зав.кафедры и зав.учебной частью, передает на рассмотрение стипендиальной комиссии техникума (Приложение 1).

2.4. Решение стипендиальной комиссии о назначении социальной стипендии обучающимся производится на основании личного заявления обучающихся, заверенного подписью классного руководителя и заведующий кафедрой при предоставлении в совокупности справки формы 2 Управления органа социальной защиты в оригинале. Назначение социальных стипендий производится с 01 числа последующего месяца после даты подачи заявления.

2.5. Решение стипендиальной комиссии о назначении единовременной материальной помощи обучающимся производится на основании личного заявления обучающегося и ходатайства актива учебной группы заверенного личной подписью классного руководителя/куратора и заведующего кафедрой, а также ходатайства классного руководителя/куратора в соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся очной формы обучения.

2.6. Решения стипендиальной комиссии оформляются протоколом и доводятся до сведения администрации, классных руководителей и обучающихся учебных групп.

2.7. Окончательное решение о назначении стипендии и других форм материальной поддержки обучающихся оформляется приказом директора техникума на основании протокола стипендиальной комиссии.

2.8. Протоколы заседаний Стипендиальной комиссии являются доступными (открытыми) для ознакомления обучающимся и педагогическим работникам.

### **3. Права**

3.1. Стипендиальная комиссия имеет право:

- рассматривать вопрос и принимать решения о размере начисляемой стипендии с учетом действующих нормативно-правовых документов, регламентирующих размер и порядок выплаты стипендии обучающимся средних специальных учебных заведений;
- вносить предложения о поощрении и взыскании в отношении студенческих групп и отдельных обучающихся;
- проводить тематические заседания комиссии по различным вопросам своей деятельности;
- заслушивать на своих заседаниях заведующих кафедрой, классных руководителей студенческих групп, отдельных обучающихся.

### **4. Обязанности**

4.1. Стипендиальная комиссия обязана:

- изучать нормативно-правовые документы, регламентирующие размер и порядок выплаты стипендиальных средств и реализовывать их требования;
- вносить соответствующие поправки в порядок начисления и выплаты стипендии обучающимся техникума;
- участвовать в выявлении особо нуждающихся обучающихся;
- проводить всестороннюю политику поддержки обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также обучающихся из малоимущих семей, обучающихся, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;
- обеспечивать гласность работы комиссии, отчитываться об итогах ее работы.

