**Договор**

**на оказание дополнительных услуг проживающим в студенческом общежитии ГАПОУ РС (Я)Алданский Политехнический Техникум"**

г. Алдан «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Государственное Автономное Профессиональное Образовательное учреждения Республики Саха Якутия «Алданский Политехнический техникум», в лице директора Иванова Алексея Венадьевича, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», действующего на основании Положения о студенческом общежитии ГАПОУ РС (Я) «Алданский Политехнический техникум", договора найма жилого помещения в студенческом общежитии и проживающего (Ф.И.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), потребителя дополнительных услуг, именуемый в дальнейшем «Проживающий», заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. «Исполнитель» предоставляет «Проживающему» в комнате № \_\_\_\_,по адресу: г. Алдан, ул. Ленина 38 на период обучения с \_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, следующие дополнительные услуги, оплачиваемые в обязательном порядке их потребителем:

а именно:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2. Обязанности сторон**  **2.1. Исполнитель обязуется:**  2.1.1. Предоставить Проживающему за плату дополнительные услуги., при условии, что потребительские свойства и режим предоставления услуг соответствует установленным нормативам.  2.1.2. Предоставить право Проживающему, при наличии технической возможности, пользоваться личными исправными и сертифицированными в установленном порядке персональным компьютером, телевизором, холодильником и другой бытовой электротехникой, за исключением энергоемкого оборудования (калориферы, электроплиты и т.д.). Плата за потребляемую электроэнергию этими приборами устанавливается Исполнителем в соответствии с мощностью приборов и нормативным количеством часов их эксплуатации. Установленная плата вносится обучающимся ежемесячно не позднее 15 числа следующего за отчетным месяцем на расчетный счет учреждения.  2.1.3. Заблаговременно (не менее чем за месяц) предупреждать проживающего об изменении условий оплаты предоставляемых дополнительных услуг. |  |  |
|  |  |  |
| **2.2. Проживающий обязуется:**  2.2.1. Своевременно вносить плату за дополнительные услуги в соответствии с установленными ГАПОУ "Алданский Политехнический техникум" расценками. Плата за дополнительные услуги  устанавливается порядком расчета дополнительных услуг в общежитии ГАПОУ "АПТ".  2.2.3. Проживающий имеет право обратиться к Исполнителю с просьбой о выделении ему дополнительного места для членов семьи (муж, жена). В случае выделения такого места в рамках действующих в техникуме правил Проживающий должен вносить оплату за дополнительное место на счет учреждения ежемесячно до десятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем.  **3. Порядок расчетов**  3.1. Стоимость дополнительной услуги на момент заключения договора в месяц составляет \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  3.2. Стоимость проживания в общежитии в каждом последующем семестре устанавливается техникумом с учетом установленных тарифов на коммунальные услуги и инфляционных процессов в период предыдущего семестра обучения. Новая стоимость проживания устанавливается дополнительным соглашением к данному договору.  3.3. Плата за дополнительные услуги вносится на расчетный счет Исполнителя (ГАПОУРС (Я) «АПТ») ежемесячно до десятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем.  3.4. Плата за проживание в студенческом общежитии должна производиться(путем банковского перевода на расчетный счет техникума).  **4. Ответственность сторон**  4.1. Стороны несут ответственность за невыполнение или не надлежащее выполнение взятых на себя обязательств по настоящему договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.  **5. Порядок расторжения договора**  5.1. В случае расторжения Договора в одностороннем порядке по инициативе Проживающего после начала занятий в очередном семестре денежные средства, внесенные Проживающим за данный семестр на оплату проживания в общежитии, возврату не подлежат  5.2.В случае расторжения Договора по инициативе Проживающего по причинам нарушения Исполнителем своих обязательств, физической неспособности Проживающего продолжить обучение в техникуме Исполнитель возвращает остаточную на момент отчисления сумму от стоимости проживания, внесенной Проживающим за проживание в текущем семестре.  5.3. В случае расторжения настоящего Договора в одностороннем порядке по инициативе Исполнителя вследствие нарушения (невыполнения) Проживающим условий настоящего Договора, денежные средства, внесенные за проживание в данном семестре, возврату не подлежат. |  |  |

**6. Вступление договора в силу и его сроки**

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и заключается на срок до «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

**7. Дополнительные условия**

7.1. Все изменения условий Договора в период проживания оформляются по согласованию сторон в виде дополнительных соглашений к данному договору и являются его неотъемлемой частью.

7.2. В случае возникновения чрезвычайных и непредотвратимых событий (стихийных бедствий, пожаров, наводнений и других форс-мажорных обстоятельств) стороны освобождаются от ответственности за неисполнение договора.

7.3. Недействительность одного из пунктов данного договора либо его части не влечет недействительности прочих его частей или договора в целом.

7.4. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах по одному для каждой стороны, имеющих равную юридическую силу.

Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, по одному из каждых сторон

**8. Юридические адреса и реквизиты сторон:**

# Наймодатель:

**Наниматель: (родитель, законный представитель)**

Ф.И.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

тел\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспорт/серия\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г.

**Проживающий**

Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

тел\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспорт/серия \_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г.

Государственное Автономное Профессиональное

Образовательное учреждения Республики Саха Якутия

«Алданский Политехнический техникум»

678900 г. Алдан, ул Ленина,36

Тел 8(41145) 3-51-61

Факс 8 (41145) 3-57-89, 3-42-57

ИНН 1402006220, КПП 140201001

БИК 049805001

р/с 40601810100003000001

ГРКЦ НБ РС (Я) г. Якутск

Министерство финансов РС (Я)

Автономное учреждение РС (Я) «Алданский

Политехнический техникум» л/с 300760021155

ОГРН 1021400523033

КБК 07600000000000000130

Директор ГАПОУ РС Я

«Алданский политехнический техникум

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А. В. Иванов

М.п.

Приложение 5

к "Положению о студенческом общежитии

Государственного Автономного Профессионального

Образовательного Учреждения РС (Я) «Алданский Политехнический Техникум"

Правила

внутреннего распорядка и проживания в общежитии

1. Общие положения

Правила внутреннего распорядка студенческого общежития ГАПОУ РС (Я) «Алданский Политехнический Техникум» (далее - Правила) разработаны на основании действующего жилищного законодательства, нормативных актов Российской Федерации, Республики Саха (Якутия) и являются локальным нормативным актом, выполнение которого обязательно для всех проживающих в студенческом общежитии.

2. Порядок предоставления помещений и заселения в студенческое общежитие

1. Заселение студентов производится на основании направления на заселение, выданного руководителем структурного подразделения; договора найма жилого помещения в студенческом общежитии и паспорта.

Договор найма жилого помещения составляется в двух экземплярах: один экземпляр хранится у проживающего, другой - в администрации общежития (комендант).

1. Вселение в общежитие производится заведующей общежития.
2. При заселении в общежитие студенты должны быть ознакомлены с настоящими Правилами, Положением о студенческом общежитии и пройти соответствующий инструктаж по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов и бытовой радиоаппаратуры, ознакомиться с установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами и порядком освобождения мест в общежитии.

2.4.Размер платы за проживание в студенческом общежитии устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия).

В случае расторжения договора найма жилого помещения проживающий в трехдневный срок обязан освободить занимаемое место в общежитии, сдав заведующей общежития по обходному листу данное место в чистом виде и весь полученный инвентарь в исправном состоянии.

2. Права проживающих в студенческом общежитии

3.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- проживать в закрепленной за ними жилой комнате в течение срока, указанного в договоре найма жилого помещения, при условии выполнения условий настоящих Правил и договора найма жилого помещения;

-пользоваться помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно -бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;

- обращаться к администрации общежития с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по их вене.

* участвовать в формировании Студенческого совета общежития и быть избранным в его состав;

-участвовать через Студенческий совет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытовых условий, организации воспитательной работы и досуга;

-пользоваться бытовой техникой с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности.

3. Обязанности проживающих в студенческом общежитии

3.1. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

* выполнять условия заключенного с администрацией Техникума договора найма жилого помещения;
* строго соблюдать настоящие Правила, правила техники безопасности и правила пожарной безопасности;
* строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами;
* в установленном порядке и сроки предоставить документы для регистрации по месту пребывания, а также для постановки на воинский учет;
* своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание в общежитии и все виды предоставляемых дополнительных платных услуг;
* во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;
* с 23-00 до 08-00 соблюдать в общежитии тишину;
* бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю;

-уходя из жилой комнаты, закрывать окна, форточки, двери, выключать электроприборы и свет;

-после окончания приготовления пищи в обязательном порядке выключать электрическую плиту;

* экономно расходовать электроэнергию и воду;
* соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования; производить уборку в своих жилых комнатах и на кухне (по установленному графику дежурств);

-возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и договором найма жилого помещения;

* по требованию администрации общежития предъявлять документ, удостоверяющий личность, предоставляющий право находиться в общежитии;
* обеспечить возможность осмотра жилой комнаты администрацией общежития с целью контроля за соблюдением настоящих Правил, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ;
* принимать посетителей только в отведенное администрацией общежития время.

3.2. Проживающим в общежитии запрещается:

* самовольно переселяться из одной комнаты в другую;
* самовольно переносить инвентарь из мест общего пользования, из одной комнаты в другую, выставлять из комнаты в коридор;
* выносить из общежития крупные вещи (ящики, чемоданы, радиоаппаратуру, компьютеры и пр.) без материального пропуска, подписанного комендантом общежития;
* переделывать электропроводку, заменять потолочные светильники, пользоваться в жилых комнатах электроплитками и электрообогревательными приборами;
* портить мебель, двери, стены комнат, коридоров и вестибюлей (в том числе закреплением на них картин, плакатов, объявлений и т.д.);
* взламывать двери, замки, самовольно переставлять мебель;
* собирать мусор в комнатах, оставлять его в коридорах, на кухнях и других местах общего пользования, выбрасывать мусор в окна;
* выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях;
* выходить на крышу, подниматься на чердак, стоять и сидеть на подоконниках;
* незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и (или) оставлять их на ночь;
* предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;
* использовать выделенную для проживания площадь в коммерческих целях (в качестве офисов, производственных и складских помещений и т.п.);
* курить в помещениях общежития;
* находиться в общежитии в нетрезвом состоянии, употреблять спиртные напитки, наркотические и другие психотропные вещества;
* позволять грубость и оскорбления в адрес персонала общежития.

В общежитии категорически запрещается:

* распитие и распространение алкогольных напитков и наркотических средств;
* установка дополнительных замков на входную дверь жилых комнат, переделка замков или их замена без разрешения администрации студенческого общежития;
* использование в жилом помещении источников открытого огня;
* содержание в общежитии домашних животных;

-хранение в комнате громоздких вещей, мешающих другим проживающим пользоваться выделенным помещением.

4. Порядок прохода в общежитие

1. Вход для проживающих в общежитии открыт с 06.00 ч. до 22.00 ч.
2. Посторонним лицам разрешается находиться в общежитии с 18.00 до 22.00 в выходные дни.
3. Вход посторонним лицам в общежитие разрешен до 20.30. по особым случаям (приезд родителей, родственников).
4. При входе в общежитие посетители предъявляют дежурному по общежитию документ, удостоверяющий личность. Ответственность за своевременный уход посетителей и соблюдение ими правил внутреннего распорядка несет проживающий, к которому пришли посетители.
5. Студенты, виновные в умышленном нарушении вышеуказанных требований, уничтожении, порче или утере имущества, принадлежащего общежитию, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности.

4.6. За нарушение правил внутреннего распорядка и проживания в общежитии администрация Техникума оставляет за собой право выселения нарушителя из общежития.

5. Проживающие в общежитии и студенты должны знать:

* 1. План эвакуации людей в случае чрезвычайных ситуаций (пожар, стихийное бедствие аварии и пр.)
  2. Местонахождение пожарных внутренних кранов, противопожарное водоснабжение и огнетушители.
  3. Месторасположение эвакуационных выходов, проходов, лестниц.
  4. Месторасположение ближайшего телефона и номер вызова пожарной части «01».
  5. Правила безопасности при использовании электронагревательных приборов.
  6. Правила поведения и действия при ЧС: применять меры к спасению людей, материальных ценностей и ликвидации аварий, пожаров и т.п.
  7. Правила внутреннего распорядка и проживания студентов в общежитии.

6. Ответственность за нарушение настоящих Правил

1. За нарушение настоящих Правил к проживающим могут быть применены меры общественного и дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), Уставом Техникума, Положением о студенческом общежитии , настоящими Правилами. Вопрос о применении дисциплинарного взыскания в виде выселения из общежития рассматривается на заседании Совета профилактики Техникума.
2. За нарушение проживающими Правил внутреннего распорядка к ним могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:

а) замечание;

б) выговор;

в) строгий выговор

г) выселение из общежития;

д) отчисление из ГАПОУ РС (Я) «Алданский Политехнический техникум» с расторжением договора найма жилого помещения в общежитии (п. 2 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

е) За нарушение проживающими правил внутреннего распорядка к ним могут быть применены следующее дисциплинарные взыскания:

1) без предварительного рассмотрения на совете профилактики, отработка (по таблице № 1.

2) строгий выговор, с возможным выселением

3)выселение с возможным отчислением.

Таблица № 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Нарушение | Срок отработки |
| 1 | Курение в помещении общежития: нарушение ФЗ, приказа директора о запрете курения в общежитии и нарушении правил пожарной безопасности. | 10 дней |
| 3 | Хранение, либо употребление алкогольной продукции, либо нахождение в нетрезвом состоянии | 1-ый раз 1 (один) месяц, 2 раз выселение |
| 4 | Прибытие в общежитие после 22:00 ч | 1 неделя |
| 5 | Содействие в проникновении посторонних лиц в общежитии; либо нахождение в комнате посторонних лиц (без разрешения). | 1 неделя |
| 6 | Уклонение от дежурства по графику (на кухне) | 1-ый раз 3 дня, 2-ой раз 1 неделя, 3-ий раз выселение |
| 7 | Нарушение санитарных правил содержания жилого помещения и мест общего пользования. | 1 неделя |
| 8 | Использование окон здания для входа и выхода из общежития, либо доступа различных предметов в общежитии. | 1-ый раз 3 недели, 2-ой раз выселение |
| 9 | Нахождение в чужой комнате после 23 ч 00 мин | 1 неделя |
| 10 | Грубость, хамство по отношению к окружающим или сотрудникам общежития | 5 дней |
| 11 | Драка, повреждение собственности техникума | Выселение(восстановление) |

1. Проживающие могут быть выселены из общежития в случаях:

а) использования жилого помещения не по назначению;

б) разрушения или повреждения жилого помещения, оборудования, мебели, проживающими или другими гражданами, за действия которых они отвечают;

в) систематического нарушения проживающими прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;

г) невнесения проживающими платы за жилое помещение в течение шести месяцев;

д) отсутствия проживающих в общежитии без письменного предупреждения более 10 дней;

е) появления в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;

ж) хранения, распространения наркотических средств;

з) хранения проживающими в общежитии взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного оружия;

и) отчисления из ГАПОУ РС (Я) «Алданский Политехнический техникум»;

к) иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1. Применение дисциплинарных взысканий оформляется приказом директора Техникума.

7. Порядок выселения проживающих студентов из студенческого общежития

7.1. Выселение проживающих из общежития производится на основании приказа директора

ГАПОУ РС (Я) «Алданский Политехнический техникум » в случаях:

* расторжения договора найма жилого помещения в общежитии по основаниям, предусмотренным в договоре;
* отчисления обучающихся из Техникума до окончания срока обучения, за нарушение вышеизложенных Правил;
* отчисления обучающихся из Техникума по окончании срока обучения.

8. Распорядок дня проживающих студентов в общежитии.

|  |  |
| --- | --- |
| Время суток. | Элементы режима дня. |
| 07.00 - 07.30 | Подъем |
| 07.30 - 08.00 | Уборка постели, утренний туалет, завтрак |
| 08.00 - 15.40 | Учебные занятия |
| 16.00 - 20.00 | Занятия в кружках и спортивных секциях |
| 18.00 - 18.30 | Ужин, отдых |
| 18.30 -20.00 | Самоподготовка, прогулка, культурно-массовые мероприятия |
| 21.00 - 22.00 | Вечерний туалет |
| 22.00 - 22-30 | Вечерняя поверка |
| 23.00 | Отбой |

В выходные и праздничные дни отбой на 1 час позже.