Согласованно Утверждаю

Председатель профсоюзной организации Образования Директор ГАПОУ РС (Я) «АПТ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Гурулева Л.Д. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Иванова Л.М.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017года «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 года

**Программа**

**Государственного автономного профессионального образовательного учреждения**

**Республики Саха (Якутия)**

**«Алданский политехнический техникум»**

**«Нулевой травматизм»**

**на период 2017-2022гг.**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящая программа "Нулевой травматизм" (далее – Программа) разработана в целях исполнения проектной программы Республики Саха (Якутия) «Улучшение условий и охраны труда в Республике Саха (Якутия) на 2015-2017 годы», утвержденной указом Главы Республики Саха (Якутия) от 10 августа 2015 года № 634

1.2. Программа устанавливает общие организационно-технические мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности.

**2. Цели**

2.1. Обеспечение безопасности и здоровья работников на рабочем месте.

2.2. Предотвращение несчастных случаев на производстве.

2.3. Обеспечение соответствия оборудования и процессов производства государственным нормативным требованиям по охране труда, промышленной и пожарной безопасности.

 **3. Задачи**

3.1. Снижение рисков несчастных случаев на производстве.

3.2. Внедрение системы управления профессиональными рисками.

 **4. Принципы**

4.1. Приоритет жизни работника и его здоровья.

4.2. Ответственность руководителей и каждого работника за безопасность и

соблюдение всех обязательных требований охраны труда.

4.3. Вовлечение работников в обеспечение безопасных условий и охраны труда.

4.4. Оценка и управление рисками на производстве, проведение регулярных аудитов безопасности.

4.5. Непрерывное обучение и информирование работников по вопросам охраны труда.

**5. Основные направления**

5.1. Программой предусмотрена реализация скоординированных действий по следующим основным направлениям:

5.1.1. Обеспечение соответствия оборудования и процессов производства законодательным нормативным требованиям по охране труда, промышленной и пожарной безопасности.

5.1.2. Обеспечение безопасности работника на рабочем месте.

5.1.3. Использование механизма частичного финансирования предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников за счёт средств страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

5.1.4. Проведение специальной оценки условий труда.

5.1.5. Развитие санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания работников в соответствии с требованиями охраны труда.

5.1.6. Приобретение и выдача сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.

5.1.7. Проведение дней охраны труда, совещаний, семинаров и иных мероприятий по вопросам охраны труда.

5.1.8. Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда.

5.1.9. Организация контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.

5.1.10. Проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников.

5.1.11. Информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья, о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

5.1.12. Разработка и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников.

5.1.13. Проведение проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, рассмотрение их результатов, выработка предложений по приведению условий и охраны труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда.

5.1.14. Приобретение и выдача в установленном порядке работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, молока и других равноценных пищевых продуктов, лечебно-профилактического питания.

5.1.15. Внедрение более совершенных технологий производства, нового оборудования, средств автоматизации и механизации производственных процессов с целью создания безопасных условий труда, ликвидации (сокращении числа) рабочих мест с вредными и (или) опасными условиями труда.

5.1.16. Привлечение к сотрудничеству в вопросах улучшения условий труда и контроля за охраной труда членов трудовых коллективов – через обеспечение работы совместных комитетов (комиссий) по охране труда, уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессионального союза или трудового коллектива.

5.2. Перечень мероприятий, сгруппированных в соответствии с основными направлениями Программы, ответственных и сроков исполнения представлен в Приложении к программе.

**ПРИЛОЖЕНИЕ**

**ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ**

**по реализации Типовой программы "Нулевой травматизм"**

**в ГАПОУ РС (Я) «Алданский политехнический техникум»**

| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Ответственные исполнители** | **Срокисполнения** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Организация работы службы охраны труда |   |   |
| 1.1. | Создание службы охраны труда  | Директор | По мере необходимости  |
| 1.2. | Анализ информации о состоянии условий и охраны труда в организации | Инженер ОТ и ТБ | Ежегодно  |
| 1.3. | Систематизация информации о состоянии условий и охраны труда в организации | Начальник АХЧ | Ежегодно |
| 1.4. | Обеспечение наличия комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности (далее – НПА по охране труда) | Инженер ОТ и ТБ | Ежегодно |
| 1.4.1. | Составление перечня имеющихся НПА по охране труда | Заместитель директора по УВР, Инженер ОТ и ТБ, Начальник АХЧ | Ежегодно |
| 1.4.2. | Оценка актуальности имеющихся НПА по охране труда | Инженер ОТ и ТБ | Ежегодно |
| 1.4.3. | Оценка потребности и приобретение НПА по охране труда, в т. ч. в электронном виде (справочно-информационные системы и др.) | Директор, Инженер ОТ и ТБ |  2018г. |
| 1.5. | Согласование разрабатываемой в организации проектной, конструкторской, технологической и другой документации в части требований охраны труда | Инженер ОТ и ТБ | Ежегодно  |
| 1.6. | Организация совещаний по охране труда | Директор, Инженер ОТ и ТБ  | В соответствии с планом работы техникума |
| 1.7. | Осуществление контроля за соблюдением работниками требований охраны труда | Директор, Инженер ОТ и ТБ | Постоянно  |
| 2. | Пересмотр и актуализация должностных инструкций (должностных регламентов) в целях распределения функций и обязанностей по охране труда | Инженер ОТ и ТБ | Ежегодно |
| 3. | Назначение уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда | Директор | Ежегодно |
| 5. | Создание и обеспечение работы комиссии по охране труда в целях организации совместных действий работодателя и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний | Директор, Инженер ОТ и ТБ  | Ежегодно |
| 5.1. | Проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах | Комиссия по охране труда  | Ежегодно  |
| 5.2. | Оценка деятельности комиссии по охране труда и поощрение инициативных работников | Директор | Ежегодно   |
| 6. | Оборудование уголка по охране труда | Инженер ОТ и ТБ | 2017г.  |
| 7. | Включение вопросов состояния условий и охраны труда в повестки совещаний, проводимых руководителем организации с заслушиванием заместителя директора УВР, начальника АХЧ, Инженера ОТ и ТБ | Директор |  Ежегодно |
| 8. | Использование средств Фонда социального страхования Российской Федерации на финансирование предупредительных мер по снижению производственного травматизма и профессиональных заболеваний | Директор  | По согласованию с Фондом социального страхования  |
| 9. | Обучение по охране труда | Инженер ОТ и ТБ  |  Ежегодно  |
| 9.1. | Проведение вводного инструктажа | Директор, инженер ОТ и ТБ   | При поступлении на работу  |
| 9.2. | Проведение первичного инструктажа на рабочем месте |  Инженер ОТ и ТБ | При поступлении на работу   |
| 9.3. | Проведение повторного инструктажа |  Инженер ОТ и ТБ | В соответствии с графиком  |
| 9.5. | Проведение внепланового инструктажа |  Инженер ОТ и ТБ | По мере необходимости  |
| 9.6. | Проведение целевого инструктажа | Инженер ОТ и ТБ | По мере необходимости   |
| 9.7. | Организация обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим на производстве | Медсестра  | В течение года (по согласованию)  |
| 9.8. | Организация проведения периодического обучения работников, выполняющих работы во вредных и опасных условиях труда |  Директор, Инженер ОТ и ТБ | По мере необходимости   |
| 9.9. | Организация обучения руководителя организации, руководителей структурных подразделений, специалистов по охране труда, лиц, ответственных за организацию работы по охране труда, в объеме должностных обязанностей в аккредитованных обучающих организациях | Директор, Инженер ОТ и ТБ  | 1 раз в 3 года  |
| 9.10. | Создание и обеспечение работы комиссии по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трёх человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда | Директор, Инженер ОТ и ТБ | Ежегодно  |
| 9.12. | Составление графика проведения обучения по охране труда работников организации и проверки знания ими требований охраны труда комиссией по проверке знаний требований охраны труда | Начальник АХЧ | В начале года  |
| 10. | Обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее – СИЗ) | Начальник АХЧ | По мере финансирования  |
| 10.1. | Оценка потребности работников в СИЗ с учетом их пола, роста, размеров, а также характера и условий выполняемой ими работы | Начальник АХЧ | Ежегодно   |
| 10.2. | Приобретение СИЗ, имеющих сертификат или декларацию соответствия, подтверждающих соответствие выдаваемых СИЗ требованиям безопасности | Начальник АХЧ | По мере финансирования   |
| 10.3. | Организация выдачи СИЗ работникам и ведения личных карточек учёта выдачи СИЗ | Начальник АХЧ | Постоянно  |
| 10.4. | Проведение инструктажа работников о правилах применения СИЗ, применение которых требует от работников практических навыков (респираторы, противогазы, самоспасатели, предохранительные пояса, накомарники, каски и др.) простейших способах проверки их работоспособности и исправности, а также тренировок по их применению | Начальник АХЧ | При выдаче СИЗ  |
| 10.5. | Проведение испытаний и проверок исправности СИЗ | Начальник АХЧ | В соответствии со сроками проверок  |
| 10.6. | Замена частей СИЗ при снижении защитных свойств | Начальник АХЧ | По мере необходимости  |
| 10.7. | Обеспечение ухода за СИЗ и их хранения (своевременная химчистка, стирка, дегазация, дезактивация, дезинфекция, обезвреживание, обеспыливание, сушка СИЗ, ремонт и замена) | Начальник АХЧ | В соответствии со сроками эксплуатации  |
| 10.8. | Контроль за обязательным применением работниками СИЗ | Начальник АХЧ | Постоянно  |
| 11. | Медицинские осмотры (обследования) работников | Директор, медсестра   | Ежегодно по графику  |
| 11.1. | Составление контингента работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам | Директор, медсестра | Ежегодно  |
| 11.2. | Заключение договора с медицинской организацией о проведении медицинских осмотров | Директор, медсестра | Ежегодно   |
| 11.3. | Составление поименных списков, разработанных контингентов работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам | Директор, медсестра | Ежегодно    |
| 11.4. | Направление списка контингента, разработанного и утвержденного работодателем, в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного санитарно-эпидемиологического надзора по фактическому месту нахождения работодателя | Директор, медсестра   | Ежегодно    |
| 11.5. | Направление работодателем в медицинскую организацию поименных списков работников на периодический медицинский осмотр | Директор, медсестра    | Ежегодно    |
| 11.6. | Составление календарного плана проведения периодических медицинских осмотров работников | Директор, медсестра    | Ежегодно    |
| 11.7. | Ознакомление работников, подлежащих периодическому медицинскому осмотру, с календарным планом проведения периодических медицинских осмотров | Директор, медсестра    | Ежегодно    |
| 11.8. | Получение от медицинской организации заключительного акта  и обеспечение его хранения | Директор, медсестра    | По окончании медосмотра  |
| 12. | Проведение специальной оценки условий труда | Инженер ОТ и ТБ  | 2017г.  |
| 12.1. | Реализация мероприятий, разработанных по результатам проведения специальной оценки условий труда | Инженер ОТ и ТБ   | В соответствии с рекомендациями  |
| 13. | Проведение технических мероприятий, направленных на снижение уровней профессиональных рисков | Начальник АХЧ   | Ежегодно     |
| 14. | Внедрение и (или) модернизация технических устройств, обеспечивающих защиту работников от поражения электрическим током | Начальник АХЧ | По мере необходимости  |
| 14.1. | Установка предохранительных, защитных и сигнализирующих устройств (приспособлений) в целях обеспечения безопасной эксплуатации и аварийной защиты паровых, водяных, газовых, кислотных, щелочных, расплавных и других производственных коммуникаций, оборудования и сооружений | Начальник АХЧ | По мере необходимости   |
| 14.2. | Механизация уборки производственных помещений, своевременное удаление и обезвреживание отходов производства, являющихся источниками опасных и вредных производственных факторов, очистки воздуховодов и вентиляционных установок, осветительной арматуры, окон, фрамуг, световых фонарей. | Начальник АХЧ | По мере необходимости   |
| 14.3. | Модернизация (замена) оборудования, а также технологических процессов на рабочих местах с целью снижения до допустимых уровней содержания вредных веществ в воздухе рабочей зоны, механических колебаний (шум, вибрация, ультразвук, инфразвук) и излучений (ионизирующего, электромагнитного, лазерного, ультрафиолетового) | Начальник АХЧ | По мере необходимости   |
| 14.4. | Устройство новых и реконструкция имеющихся отопительных и вентиляционных систем в производственных и бытовых помещениях, тепловых и воздушных завес, аспирационных и пылегазоулавливающих установок, установок кондиционирования воздуха с целью обеспечения нормального теплового режима и микроклимата, чистоты воздушной среды в рабочей и обслуживаемых зонах помещений | Начальник АХЧ | По мере необходимости   |
| 14.5. | Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствии с действующими нормами | Начальник АХЧ | Постоянно  |
| 14.6. | Устройство новых и (или) реконструкция имеющихся мест организованного отдыха, помещений и комнат релаксации, психологической разгрузки, мест обогрева работников, а также укрытий от солнечных лучей и атмосферных осадков при работах на открытом воздухе; расширение, реконструкция и оснащение санитарно-бытовых помещений | Начальник АХЧ | По мере необходимости и финансирования  |
| 14.7. | Приобретение и монтаж установок (автоматов) для обеспечения работников питьевой водой | Начальник АХЧ | По мере необходимости   |
| 14.8. | Оборудование помещения для оказания медицинской помощи ( медицинский кабинет) с аптечками, укомплектованными набором лекарственных средств и препаратов для оказания первой помощи | Начальник АХЧ | 2017г.  |
| 14.9. | Устройство тротуаров, переходов на территории школы | Начальник АХЧ |  2017г.  |
| 15. | Обеспечение содержания зданий, помещений, территории в соответствии с требованиями охраны труда (недопущение скользких участков, выбоин на ступеньках, рваных участков линолеума в помещениях, некачественного покрытия полов плиткой, разрушения осветительных приборов, мебели и др.) | Начальник АХЧ | Постоянно  |
| 16. | Реализация мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта в трудовых коллективах |  Заместитель директора по УВР, преподаватели физической культуры | Постоянно  |
| 16.1. | Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий, в том числе мероприятий по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО) | Заместитель директора по УВР, преподаватели физической культуры  | Постоянно  |
| 16.4. | Приобретение, содержание и обновление спортивного инвентаря | Начальник АХЧ | По мере финансирования  |
| 16.5. | Устройство новых и (или) реконструкция имеющихся помещений  и площадок для занятий спортом | Начальник АХЧ | По мере необходимости  |
| 17. | Организация проведения контроля за соблюдением норм охраны труда | Директор, Инженер ОТ и ТБ   | Постоянно  |