Согласовано
на студенческом совете
"__"_____2021 год
Протокол № _____
Председатель
_____, _____(Ф.И.О).

Рассмотрено на педсоветеУтверждаю
"___"_____2021 год Директор ГАПОУ РС (Я) "АПТ"
Протокол № _____ _____А.В. Иванов.

Положение о студенческом общежитии

Государственного Автономного Профессионального Образовательного Учреждения РС (Я) «Алданский Политехнический Техникум

Внесены изменения приказом директора Техникума № 145А от «05» июля 2021г.
Принято с учетом мнения студентов (протокол № ___от ____2021г.

г. Алдан.

1. Назначение и область применения

1.1. Положение о студенческом общежитии ГАПОУ РС (Я) «Алданский Политехнический техникум» (далее - Положение, Техникум) устанавливает порядок предоставления нуждающимся в жилой площади, обучающимся по основным образовательным программам среднего профессионального образования по очной форме обучения, жилого помещения в общежитии, размер платы за пользованием жилым помещением, правила внутреннего распорядка и проживания общежитии определяет права и обязанности, проживающих в общежитии, разграничивает обязанности администрации техникума и администрации общежития.

1.2. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми проживающими в общежитии и сотрудниками Техникума, обеспечивающими реализацию права студентов на предоставление общежития во время обучения в Техникуме.

2. Нормативные ссылки

Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012г. № 273- ФЗ «Об образовании в РФ», Жилищного кодекса РФ, Трудового кодекса РФ, с учетом Примерного положения о студенческом общежитии образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации, утвержденного Постановлением Государственного комитета Российской Федерации по высшему образованию от 10.07.2007 г., Типового договора найма жилого помещения в общежитии, утвержденного постановлением Правительства РФот 26.01.2006 г. № 42, Постановления Правительства Республики Саха (Якутия) от 18.04.2012 г. № 155 «О порядке и размерах предоставления полного государственного обеспечения и дополнительных гарантий по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся по очной форме в государственных учреждениях начального и среднего профессионального образования в РС (Я), с учетом письма Минобрнауки России от 09.08.2013 г. № МК-992/09 «О порядке оплаты за проживание в студенческом общежитии», Устава Учреждения.

3. Общие положения

3.1. Студенческое общежитие является структурным подразделением Техникума, содержится за счет средств, выделяемых Техникуму, из государственного бюджета Республики Саха (Якутия), платы за пользование общежитием и других внебюджетных средств, поступающих от хозяйственной и предпринимательской деятельности Техникума.

3.2. Студенческое общежитие Техникума предназначено для временного проживания и размещения на период обучения:

- иногородних студентов очной формы обучения на бюджетной основе;
- слушателей курсов повышения квалификации и других форм дополнительного профессионального образования на период обучения;
- абитуриентов на период приема документов и процедуры зачисления;
- других категорий обучающихся.
- работников Техникума

3.3.Право на первоочередное заселение в общежитие имеют студенты следующих категорий:

а)дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;

б) признанные в установленном порядке инвалидами;

в) пострадавшие в результате аварии на Чернобыльской АЭС и других радиационных катастроф;

г) являющиеся инвалидами и ветеранами боевых действий.

д) студенты, получающие государственную социальную помощь.

е) иногородние студенты.

При условии полной обеспеченности местами в общежитии перечисленных выше категорий студентов, администрация Техникума вправе принять решение о размещении в общежитии студентов, постоянно проживающих на территории Алданского района, обучающихся по очной форме обучения на договорной основе на время обучения.

3.4. При полном обеспечении всех нуждающихся местами в общежитии по установленным санитарным нормам изолированные пустующие этажи, отдельные блоки могут по решению администрации Техникума переоборудоваться под общежитие для преподавателей и сотрудников Техникума или

сдаваться в аренду сторонним организациям (по согласованию с учредителем- собственником имущества).
3.5. Жилые помещения в общежитии не подлежат отчуждению, передаче в аренду сторонним организациям, в наем, за исключением передачи таких помещений (с согласия учредителя) по договорам найма жилого помещения в студенческом общежитии, предусмотренного Жилищным кодексом Российской Федерации.
3.6. В общежитии в соответствии со строительными нормами и санитарными правилами устройства, оборудования и содержания организуются: комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, изоляторы, бытовые помещения (кухни, душевые, умывальные комнаты, туалеты, прачечные и другие), помещения для проведения культурно-воспитательной и спортивно-массовой работы.
3.7. Все проживающие в студенческом общежитии обязаны выполнять правила внутреннего распорядка и проживания в общежитии, которые приведены в приложении № 1 настоящего Положения.
3.8. Общее руководство работой в общежитии по укреплению и развитию материальной базы, организации бытового обслуживания, созданию условий по безопасности проживающих в общежитии возлагается на заведующую общежитием.
3.9. Проживающие в общежитии студенты и администрация Техникума ежегодно заключают договор найма жилого помещения в соответствии с Жилищным кодексом РФ.
3.10.Выселение студентов из общежития производится в соответствии с п. 2 ст. 105 Жилищного кодекса РФ при условии прекращения ими учебы в Техникуме (отчисления из Техникума).
3.11.Настоящее Положение утверждается приказом директора Техникума по согласованию со студенческим советом.

4. Права и обязанности,проживающих в общежитии

4.1. Проживающие в общежитии имеют право:
- проживать в закрепленной жилой комнате весь срок обучения в Техникуме при условии соблюдения правил внутреннего распорядка;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- переселяться с согласия администрации общежития в другую жилую комнату;
- избирать совет студенческого общежития (студсовет) и быть избранным в его состав;
- участвовать через студсовет в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения проживающих, организации воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределения средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживающих;
- вносить администрации Техникума предложения об изменении условий договора найма жилого помещения в общежитии.

4. 2. Проживающие в общежитии обязаны:
- строго соблюдать правила проживания и правила внутреннего распорядка общежития, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию, воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить влажную уборку в своих комнатах (блоках);
- своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание, пользование постельными принадлежностями за пользование личными энергоемкими электроприборами и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и заключенным договором найма жилого помещения в общежитии;
- выполнять положения заключенного с администрацией Техникума договора найма жилого помещения в общежитии;
- не допускать проживания посторонних лиц в своей комнате;
- не производить в занимаемом помещении никаких перепланировок и переоборудования без письменного согласований с заведующей общежития

4.3. Проживающие в общежитии привлекаются студенческим советом общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематических (не реже двух раз в месяц) генеральных уборок помещений студенческого общежития и закрепленной территории и другим видам работ с учетом заключенного договора найма жилого помещения с соблюдением правил охраны труда.
4.4.Нарушение правил проживания в общежитии к проживающим по представлению

администрации общежития, решения студсовета общежития, директором Техникума могут быть применены меры общественного, административного воздействия, наложены дисциплинарные и иные виды взысканий, предусмотренные Трудовым кодексом РФ, вплоть до выселения из общежития.

4.5. Категорически запрещается:

- находиться в состоянии алкогольного, наркотического и иного токсического опьянения;
- хранить, употреблять и продавать наркотические вещества;
- употреблять, продавать пиво и алкогольные напитки,
- курить в помещении общежития;
- нецензурно выражаться на территории общежития;
- неуважительно относиться к персоналу общежития.

5. Обязанности администрации Техникума, администрации общежития

5.1. Непосредственное руководство деятельностью общежития, организацией быта проживающих и поддержания в нем установленного порядка осуществляется заведующим общежития при активном участии студенческого совета, который организует текущее и перспективное планирование деятельности общежития, как структурного подразделения Техникума, с учетом целей, задач и направлений, для реализации которых оно создано, обеспечивает контроль за выполнением плановых заданий, координирует работу воспитателей, других работников общежития. Заведующий назначается на должность и освобождается от нее директором Техникума.

5.2. Администрация Техникума обязана:

- содержать помещения общежития в соответствии с установленными санитарными правилами и правилами;
- заключать с проживающими студентами и выполнять договор найма жилого помещения в общежитии;
- укомплектовать общежития мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем по действующим Типовым нормам;
- своевременно проводить ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечить предоставление проживающим студентам в общежитии необходимых коммунально-бытовых услуг, помещения для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий;
- переселять в случае острого заболевания проживающих в общежитии с их согласия в изоляторы на основании рекомендации врачей;
- укомплектовать общежитие в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения работ по обслуживанию и уборке общежития и закрепленной территории.
- при вселении в общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в общежитии;
- обеспечить на территории общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

5.3. Администрация общежития имеет право в присутствии проживающих проверить комнаты (блоки) совместно с представителем студенческой общественности, дежурными этажей по выявлению технических неисправностей, санитарного состояния, соблюдения правил пожарной безопасности, правил внутреннего распорядка общежития.

5.4. Заведующий общежитием обязан обеспечить:

- вселение в общежитие на основании договора найма жилого помещения, паспорта, справки о состоянии здоровья и заявления вселяемого, завизированного в установленном порядке;
- непосредственное руководство работой персонала общежития;
- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами.
- учет замечаний по содержанию общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий в книге жалоб и предложений;
- информирование администрации Техникума о положении дел в общежитии, о случаях нарушения правил внутреннего распорядка, пропускного режима в общежитии, причинении Техникума материального вреда и иных нарушениях;
- охрану общежития, нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений общежития;
- чистоту и порядок в общежитии и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности, проведение генеральной уборки помещений общежития и закрепленной территории;
- выселение проживающих студентов по окончании действия договора найма специализированного жилого помещения в общежитии;
- проведение первичного инструктажа на рабочем месте по технике безопасности и правилам пожарной безопасности с каждым вновь принятым на работу сотрудником, а также с гражданами, вновь заселяемыми в общежитие, под роспись в журнале учета инструктажей;
- противопожарную безопасность общежития, наличие и своевременное пополнение (восстановление) средств противопожарной защиты, согласно установленным для общежития нормам;
- контроль за своевременностью и правильностью регистрации проживающих студентов и выписка выбывших из общежития граждан в порядке, установленном органами внутренних дел; правильностью осуществления пропускного режима в общежитии;
- прием от убывающих и предоставление проживающим оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами с оформлением карточки учета выданного имущества;
- ведение инвентарного учета имеющегося имущества, произведение периодических осмотров с целью обеспечения его сохранности; составление при необходимости акты на списание имущества, испорченного проживающими, для возмещения причиненного материального ущерба в соответствии с законодательством РФ и заключенным договором найма;
- ежедневный обход всех помещений общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию и принятие оперативных мер по устранению неисправностей в системах канализации, электроснабжения, водоснабжения и другого оборудования общежития;
- правильное и экономное расходование воды, электроэнергии проживающими студентами в общежитии;
- проведение текущего ремонта инвентаря, оборудования и помещений общежития;
- своевременность и наглядность доведения до проживающих студентов информации, поступающей от администрации Техникума, а также оперативной информации по вопросам обеспечения жизнедеятельности общежития;
- контроль своевременного переселения в случаях острых заболеваний проживающих в общежитии в изолятор медицинского пункта на основании рекомендаций врача;
- проведение воспитателями общежития, кураторами, студенческими общественными организациями (студенческим советом, старостами и др.) культурно- воспитательной работы в общежитии;
- содействие работе студсовета общежития по вопросам улучшения условий проживания, быта и отдыха проживающих;
- необходимые меры воздействия к гражданам, нарушающим правила проживания и правила внутреннего распорядка в общежитии в соответствии с настоящим Положением.

5.5. Заведующий общежитием имеет право:
- вносить предложения администрации Техникума по улучшению условий проживания в общежитии;

- совместно со студсоветом общежития вносить на рассмотрение администрации Техникума предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в общежитии студентов;
- принимать решение о переселении проживающих студентов по их просьбе из одной комнаты в другую;
- вносить предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к персоналу общежития.

5.6. Заведующий общежитием совместно со студсоветом общежития рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими студентами и обслуживающим персоналом общежития.

6. Заселение в общежитие, выселение из общежития

6.1. Размещение студентов производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с Жилищным кодексом РФ, настоящим Положением.

6.2. В соответствии с санитарными нормами и правилами жилое помещение (жилая комната) предоставляется из расчета не менее шести кв.м. жилой площади на одного проживающего.

6.3. Распределение мест в общежитии Техникума и утверждение списка студентов и других лиц на вселение в общежитие производится по совместному решению администрации, студенческого совета Техникума и объявляется приказом директора.

6.4. Вселение студентов и других лиц производится по договорам найма жилого помещения в общежитии, на основании личного заявления,по решению директора. Жилая комната закрепляется за проживающими студентами на весь период обучения в Техникуме. При невозможности проживания в данной комнате переселение проживающих студентов из одной комнаты в другую производится по решению администрации общежития и студенческого совета.

6.5. Проживание в общежитии студентов, находящихся в академических отпусках, запрещается. Допускается проживание в общежитии лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

6.6. Абитуриенты на период сдачи документов, процедуры зачисления в Техникум, а также студенты- заочники на период сдачи экзаменационных сессий и защиты дипломных проектов (сдачи государственных экзаменов) могут размещаться в общежитии с оплатой на условиях, установленных настоящим Положением, в соответствии с законодательством Российской Федерации. Абитуриенты, не прошедшие по конкурсу в Техникум, освобождают предоставленные для временного проживания места в течение трех дней после издания приказа о зачислении лиц, прошедших по конкурсу.

6.7. При отчислении из Техникума (в том числе и по его окончании) проживающие студенты освобождают общежитие в срок, указанный в приказе об отчислении.

6.8. Выселение лиц из общежития производится в соответствии с законодательством РФ:
- при отчислении из Техникума;
- при уходе в академический отпуск;
- в исключительных случаях за грубые нарушения правил внутреннего распорядка общежития;
- за академическую задолженность по итогам сессии
- за несвоевременную уплату за проживание

7. Плата за пользование общежитием (плата за наем) и плата за коммунальные услуги.

7.1. Плата за проживания в общежитии взимается за всех лиц, проживающих в нем, на условиях установленных техникумом в соответствии с законодательством РФ, РС (Я), приказом Министерства образования и науки Республики Саха (Якутия) № 01-09/1095 от 28.06.2017 года "Об утверждении Порядка расчета размера платы за проживание в общежитии для обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования по очной форме обучения и на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающимся по данным образовательным программам по заочной форме обучения в подведомственных учреждениях Министерства образования и науки Республики Саха (Якутия)"

7.2. Плата за потребление коммунальных услуг в общежитии и оплата дополнительных услуг устанавливается приказом директора Техникума и осуществляется лицом, проживающим в общежитии предоплатой на любой срок, так же и ежемесячно, но не позднее 5-го числа текущего

месяцана основании заключенного договора, путем перечисления денежных средства средств на счет Техникума.

7.3. Плата за потребление коммунальных услуг взимается со студентов за время проживанияи не допускается в случае временного отсутствия обучающего, в том числе в период каникулярного времени (письмо от 15.07.2014 года № ДЛ-208/09 Министерства Образования и науки РФ).

7.4.Студенты, в том числе иностранные, поступившие в Образовательную организацию с полной оплатой расходов на образование, оплачивают услуги за пользование Общежитием в полном объеме (письмо министерство образования и науки российской федерации федеральное агентство по образованию от 27 июля 2007 г. № 1276/12-16 примерного положения о студенческом общежития).

7.5. Плата за проживание в общежитии не взимается со студентов, относящихся к нижеперечисленным категориям:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, инвалиды с детства;
- лица, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- инвалиды вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, ветераны боевых действий;
- граждане, проходившие в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службыбезопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года №53-Ф3 "О воинской обязанности и военной службе".

7.6.Абитуриенты, заселенные в общежитие на период сдачи документов для поступления, а также студенты-заочники на период сдачи экзаменационных сессий и защиты дипломных проектов (сдачи государственных экзаменов) вносят плату за наем и потребление коммунальных услуг в установленном настоящим Положением порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.7.Организация регистрационного режима в общежитии осуществляется заведующей общежития.

7.8.При выселении из общежития проживающему студенту выдается обходной лист, который он обязан сдать заведующей Техникума с подписями соответствующих служб и подразделений. Проживающий студент обязан сдать заведующему общежитием все имущество, полученное им при вселении, согласно карточке учета имущества. В случае утери, порчи имущества проживающий обязан возместить причиненный материальный ущерб.

8. Общественные органы управления общежитием

8.1.Для представления интересов студентов, проживающих в общежитии, ими создается общественная организация студентов - студенческий совет общежития (далее - студсовет общежития), осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных организациях (объединениях), локальными нормативными актами Техникума и настоящим Положением. Студсовет общежития имеет право заключать соглашение между коллективом проживающих и администрацией Техникума.

Студсовет общежития координирует деятельность старост этажа, организует работу по самообслуживанию общежития, привлекает проживающих студентов к выполнению общественно полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает администрации в организации контроля по сохранности материальных ценностей,

закрепленных за проживающими студентами, организует проведение культурно-массовой работы.
Студсовет общежития в своей работе руководствуется настоящим Положением. Студсовет общежития совместно с администрацией общежития разрабатывает и в пределах своих прав осуществляет мероприятия по приему на сохранность жилых помещений, оборудования и мебели, закреплению жилых комнат за проживающими студентами на весь срок обучения (по возможности).
8.2. Со студсоветом общежития должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:
-переселение проживающих студентов из одной комнаты в другую по инициативе администрации общежития;
- поощрение проживающих студентов и меры дисциплинированного воздействия на них;
- план внеучебных мероприятий в студенческом общежитии.
Администрация Техникума принимает меры к поощрению актива органов студсовета общежития за успешную работу, в том числе из внебюджетных средств.
8.3. На каждом этаже общежития избирается староста. Староста требует от проживающих студентов неукоснительного соблюдения правил внутреннего распорядка общежития, бережного отношения к находящемуся в комнатах имуществу, содержание комнаты в чистоте и порядке. Староста вносит предложения в студсовет о поощрении или наказании проживающих студентов. Указания старосты этажа жилого помещения по соблюдению правил внутреннего распорядка и санитарных правил в общежитии обязательны для всех проживающих студентов наэтаже, в комнате.

Староста этажа в своей работе руководствуется решениями студсовета и администрации общежития, настоящим Положением, правилами внутреннего распорядка общежития и правилами проживания.

9. Ответственность и полномочия

9.1. Общее руководство работой по укреплению и развитию материальной базы, организацией бытового обслуживания, созданию условий по безопасности проживающих в общежитии возлагается на заведующую общежитиемтехникума.
9.2.Общую ответственность за подготовку общежития к учебному году, организацию заселения студентов, контроль за соблюдением правил проживания, в соответствии с положением о студенческом общежитии, контроль за соблюдением санитарного режима в общежитии, контроль за работой персонала общежития несет заведующий общежитием.
9.3. Ответственность за организацию жизнедеятельности и досуга проживающих, за соблюдение ими распорядка дня, правил ТБ и ПБ, а также проведение воспитательной работы со студентами в общежитии несут воспитатели.инженер по ОТ, ТБ и ППБ.
9.4.Ответственность за сохранность имущества, постоянный контроль за соблюдением распорядка дня, за принятие мер по эвакуации проживающих в общежитии студентов при чрезвычайных ситуациях, угрожающих жизни и здоровью проживающих, несут дежурные по общежитию.
9.5 Ответственность, контроль за бесперебойную работу систем освещения, отопления и водоснабжения несет заведующая общежитием.
9.6.Ответственность за чистоту, порядок, соблюдение санитарных норм несёт заведующая общежитием.
9.7.Ответственность за регистрацию по месту временного пребывания иногородних студентов, проживающих в общежитииТехникума и выдачу справок о месте проживания несет Заведующая общежитием.