

РАСМОТРЕНО
На Педагогическом Совете техникума
Протокол № 4
«14» мая 2014 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ РС (Я) АПТ
Л.М. Иванова
«14» мая 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о кафедре

Настоящее Положение разработано на основании и в соответствии с Законодательством Российской Федерации, Федеральными государственными образовательными стандартами среднего и начального профессионального образования, с Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ», Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка техникума, Уставом ГАПОУ Республики Саха (Якутия) «Алданский политехнический техникум» и другими нормативными правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность учреждений среднего профессионального образования, Трудовым кодексом Российской Федерации.

1. Общие положения

1.1. Кафедра является структурным подразделением ГАПОУ Республики Саха (Якутия) «Алданский политехнический техникум», (далее – Техникум), осуществляющим учебную, научно-методическую, производственную, воспитательную и профориентационную работу среди обучающихся по профессиям и специальностям среднего профессионального образования, а также подготовку педагогических кадров и повышение их квалификации.

1.2. Официальное наименование кафедры устанавливается при ее создании или реорганизации научно – методическим советом Техникума и должно соответствовать для профилирующих кафедр наименованию направления подготовки (специальности), для непрофилирующих кафедр отражать наименование области знаний, по которой эта кафедра ведет подготовку обучающихся.

1.3. Кафедра не является юридическим лицом.

1.4. Право на реализацию образовательных программ по профессиям и специальностям СПО кафедра получает с момента получения лицензии Техникумом на соответствующие подготовки специальностей и уровни образования.

1.5. Кафедра в своей деятельности руководствуется решениями педагогического совета Техникума, укрупненных методических объединений, научно – методического совета, организационно распорядительными документами администрации Техникума, Уставом техникума и Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования, правилами внутреннего трудового распорядка техникума.

1.6. Содержание и регламентацию работы кафедры определяют годовые и перспективные планы работы кафедры.

1.7. Структуру кафедры, а также изменения к ним утверждает директор. В состав кафедры входят: заведующий кафедрой, заместитель заведующего кафедрой, преподаватели, мастера производственного обучения, лаборанты. Штатное расписание кафедры утверждается директором один раз в год при планировании нагрузки, исходящий из установленных форм.

1.8. Условия трудового договора с преподавательским составом могут быть изменены или дополнены по соглашению сторон, оформленному дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью трудового договора исходя из тарификации на новый учебный год.

1.9. Учебная нагрузка для преподавательского состава устанавливается в объеме 720 часов на 1 ставку.

1.10. Содержание и регламентацию работы преподавательского состава кафедры определяют должностные инструкции, трудовые договоры (эффективные контракты), индивидуальные планы работы преподавателя, графики работы преподавателя, утвержденные расписания учебных занятий и экзаменов, графики учебного процесса.

1.11. Содержание и регламентацию работы других работников кафедры определяют трудовые договоры, должностные инструкции и графики работы.

1.12. Руководство кафедрой осуществляет заведующий, назначенный приказом директора техникума на срок до 3 лет из числа наиболее квалифицированных специалистов соответствующего профиля, имеющий, как правило, первую или высшую категории по своей специальности и высшее образование.

1.13. Контроль за деятельностью кафедры осуществляется учебным и методическим отделами, которые в соответствии с приказом техникума руководят и координируют работу кафедры. Общее руководство работой кафедр осуществляют заместители директора соответствующего направления.

1.14. Заведующий кафедрой отчитывается в своей деятельности перед научно – методическим советом, педагогическим советом Техникума.

1.15. Контроль и проверка деятельности кафедры осуществляется в порядке, установленном действующими нормативными актами.

1.16. Прекращение деятельности кафедры осуществляется путем ее ликвидации или реорганизации приказом директора на основании соответствующего решения педагогического совета техникума. При реорганизации, имеющиеся на кафедре документы передаются правопреемнику, при ликвидации – в архив техникума.

1.17. При ликвидации кафедры увольнение преподавательского состава производится с соблюдением требований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.18. Кафедра может быть переименована на основании решения научно – методического совета техникума.

1.19. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему рассматриваются на заседании научно – методического совета техникума и утверждаются его решением.

2. Основные цели, задачи и функции кафедры

2.1. Цель деятельности кафедры - педагогический и научный мониторинг обучения, перевод его в более высокое качественное состояние, способствующее включению студента в учебный процесс; создание условий для повышения педагогического мастерства преподавателей, мастеров п/о.

2.2. К основным направлениям деятельности кафедры относятся учебная, методическая, научно-исследовательская, производственная, воспитательная и профориентационная работа, а также трудоустройство выпускников и развитие материально-технического обеспечения образовательного процесса кафедры.

2.3. Основные задачи кафедры:

- Учебно-методическое обеспечение учебных дисциплин федеральных государственных

образовательных стандартов среднего профессионального образования, реализуемых техникумом (разработка рабочих учебных планов и программ по учебным дисциплинам, в том числе индивидуальных, программ производственной (профессиональной) практики, тематики и содержания курсового проектирования, лабораторных работ, содержания учебного материала дисциплин для самостоятельного изучения обучающимися, методических пособий, рекомендаций по изучению отдельных тем и разделов дисциплин, выполнению лабораторных и практических работ, курсовых проектов, организации самостоятельной работы обучающихся и др.).

- Организация учебной, производственной и преддипломной практик обучающихся кафедры.
- Организация профориентационной работы среди обучающихся школ, а также профессиональной ориентации и будущей профессии обучающихся кафедры на протяжении обучения в техникуме.

- Обеспечение технологии обучения (выбор средств и методов обучения, инновационных технологий, корректировка плана учебного процесса в части перераспределения по семестрам отведенных учебным планом объема часов на изучаемые дисциплины, в том числе их соотношения между теоретическими и практическими занятиями).

- Обеспечение проведения промежуточной аттестации, выработка единых требований к оценке знаний и умений, обучающихся по отдельным дисциплинам, разработка содержания экзаменационных материалов: билетов, контрольных и зачетных работ, тестов и др. материалов.

- Обеспечение проведения итоговой государственной аттестации выпускников техникума (определение формы и условий проведения аттестации, разработка программы итоговых экзаменов по отдельным дисциплинам, итоговых междисциплинарных экзаменов по специальностям, требований к выпускным квалификационным работам, критериев оценки знаний выпускников на аттестационных испытаниях) а так же их последующее трудоустройство по специальности и профессии СПО.

- Совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей, пополнение их профессиональных знаний, оказание помощи начинающим преподавателям.

- Внесение предложений по аттестации преподавателей, входящих в состав кафедры, распределение их педагогической нагрузки на учебный год.

- Обобщение и внедрение в образовательный процесс новых педагогических технологий, средств и методов обучения и воспитания, подготовка, проведение и обсуждение открытых уроков.

- Руководство экспериментально-конструкторской, научно-исследовательской работой студентов и студенческим научным обществом.

- Организация воспитательной, нравственно-патриотической работы среди обучающихся кафедры чрез различные формы внеаудиторной деятельности.

- Работа над научно-методической темой, внедряемой в учебный процесс.

2.4. Кафедра организует:

- Сотрудничество преподавателей друг с другом;

- Обмен опытом работы и обобщение передового опыта работы;

- Обучение молодых преподавателей, оказание им методической помощи;

- Рассмотрение и обсуждение методических разработок и статей для публикации;

- Работу секции Студенческого научного общества;

- Оценку работы каждого преподавателя кафедры и рассмотрение кандидатуры на присвоение квалификационных категорий, применения мер поощрений и, в случае необходимости, мер

дисциплинарного воздействия;

- Внеаудиторные мероприятия для обучающихся.

2.5. Удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального образования и квалификации в определенной области профессиональной деятельности.

2.6. Удовлетворение потребности общества и государства в квалифицированных специалистах со средним профессиональным образованием определенного профиля и в научно – педагогических кадрах высшей квалификации.

2.7. Подготовка и повышение квалификации специалистов и работников кафедры.

2.8. Формирование у обучающихся гражданской позиции, способности к труду и жизни в современных условиях.

2.9. Сохранение и приумножение нравственности, культурных и научных ценностей общества.

2.10. Распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня.

2.11. Кафедра проводит все виды занятий и учебной работы по всем формам получения образования: очной, заочной, очно – заочной, вечерней, сетевой, дистанционной, а так же форме экстернат.

2.12. В соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования и нормативными актами техникума разрабатывает учебные планы по направлениям подготовки (специальностям), графики учебного процесса, рабочие программы и учебно – методические комплексы по дисциплинам, закрепленным за кафедрой, рабочие программы всех видов практик, программы итоговой государственной аттестации выпускников.

2.13. Осуществление комплексного методического обеспечения всех учебных дисциплин, закрепленных за кафедрой, всех видов практик. Комплексное методическое обеспечение по дисциплине включает в себя пакет методических разработок по всем видам занятий и индивидуальных заданий, предусмотренных рабочей программой по дисциплине для всех форм получения образования.

2.14. Обеспечение высокого профессионального уровня проведения всех видов занятий. Рациональная организация самостоятельной работы обучающихся.

2.15. Участие в комплектовании и оснащении учебного процесса соответствующим материально – техническим оборудованием, позволяющим выполнить требования федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования в практической подготовке обучающихся.

2.16. Принятие непосредственного участия в воспитании обучающихся и пропаганде общечеловеческих ценностей.

2.17. Содействие в трудоустройстве выпускников и анализирует их использование в качестве специалистов.

2.18. Способствование распространению научных знаний и осуществление культурно – просветительской работы среди населения района.

2.19. Осуществление сотрудничества с кафедрами других ССУЗов республики.

2.20. Участие в профориентационной работе в школах, лицеях, колледжах, на предприятиях, в учреждениях в организации набора и приема студентов в техникум по специальностям подготовки.

2.21. Сотрудничество с социальными партнерами, с работодателями в организации всех видов практического обучения, в проведении совместных научных исследований, проектов, экспериментальных работ. Организация стажировок обучающихся, преподавателей, мастеров производственного обучения на базе социальных партнеров, работодателей. Привлечение

специалистов на кафедру с целью улучшения качества образования.

2.22. Обеспечение делопроизводства и документооборота по функционированию кафедры.

2.23. Проведение мероприятия и принятие мер по обеспечению безопасности жизни и здоровья обучающихся и сотрудников при проведении учебных занятий в закрепленных за кафедрой помещениях и при выполнении других своих обязанностей.

3. Организация деятельности кафедры

3.1. Общее руководство и контроль деятельности кафедр осуществляют заместители директора по направлениям.

3.2. В состав кафедры входят:

- Заведующий кафедрой - осуществляет руководство процессом преподавания предметов одного направления, совершенствованием методики преподавания, развитием учебно-воспитательного процесса;

- Заместитель заведующего кафедрой - отвечает за работу кафедры и ее членов, планирует ее работу, координирует деятельность кафедры с другими подразделениями колледжа, организует реализацию плана членами кафедры, контролирует выполнение преподавателями - членами кафедры индивидуальных планов научно-методической работы. Заместитель заведующего кафедрой организует ее работу в отсутствие заведующего, ведет документацию кафедры;

- преподаватели – члены кафедры, заведующие кабинетами и лабораториями соответствующих дисциплин.

- мастера производственного обучения, заведующие лабораториями и мастерскими соответствующих дисциплин (профессиональных модулей).

- лаборанты.

3.3. Кафедра, как орган управления, действует постоянно, собираясь на заседания не реже 1 раза в месяц.

3.4. Члены кафедры обязаны посещать заседания кафедры, принимать активное участие в ее работе, выступать с педагогической инициативой, вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса, выполнять принятые кафедрой решения и поручения заведующего кафедрой.

3.5. Кафедра строит свою работу на принципах научности, гласности, вариативности и гибкости образования, личностной ориентированности, оптимизации масштабов и структуры подготовки специалистов, рационализации, непрерывности образования. Она в праве разрабатывать и проводить в жизнь мероприятия по основным направлениям ее деятельности с учетом требований ФГОС в рамках нормативных документов, регулирующих деятельность техникума.

3.6. Кафедра ежегодно вносит предложения по распределению нагрузки преподавателей кафедры и по корректировке рабочих планов по специальностям.

3.7. Каждый преподаватель кафедры имеет право выступать с педагогической инициативой, самостоятельно определять педагогически обоснованные формы проведения учебных занятий, средства и методы обучения и воспитания студентов, использовать экспериментальные методики преподавания.

3.8. Кафедра составляет годовой план работы, который рассматривается на заседании кафедры и утверждается зам. директора по УР.

3.9. Содержание работы кафедры определяется с учетом конкретных задач, стоящих перед техникумом и направленных на:

- на методическое обеспечение образовательного процесса, способствующее выполнению государственного задания по подготовке профессиональных кадров в полном объеме, улучшению качества подготовки специалистов;

- совершенствование учебно-программной и методической документации;

- разработку учебных пособий и курсов лекций;

- подготовку, обсуждение и утверждение материалов для итоговой и промежуточной аттестации, тематики и содержания курсовых и выпускных квалификационных работ.

3.10. Проведение по всем формам обучения (очная, заочная и др.) лекций, лабораторных, практических, семинарских и других видов учебных занятий, предусмотренных рабочими учебными планами, на высоком теоретическом и научном уровне, руководство учебной и производственной практикам, курсовым и выпускным квалификационным работам, самостоятельной работой студентов, проведение экзаменов (комплексных и квалификационных), зачетов (дифференцированных зачетов) по дисциплинам и профессиональных модулям.

3.11. Проведение мероприятий по организации воспитательной работы среди студентов.

3.12. Разработка и представление на утверждение в установленном порядке рабочих учебных программ по дисциплинам (профессиональным модулям) кафедры, а также подготовка рецензий на учебные программы.

3.13. Подготовка учебников, учебных пособий и руководств, наглядных пособий, дневника студента, рабочих тетрадей студентов, а также составление заключений, рецензирование учебников, учебных пособий и методической литературы.

3.14. Проведение научно-исследовательской работы в соответствии с утвержденным планом, руководство научно-исследовательской работой студентов; обсуждение завершенных методических работ и внедрение результатов этих работ; рекомендации для опубликования законченных методических разработок и учебных пособий.

3.15. Рассмотрение и утверждение индивидуальных творческих планов преподавателей кафедры; изучение, обобщение и распространение опыта работы лучших преподавателей; оказание помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством; разработка и использование современных средств обучения, и проведение учебных занятий, создание УМК по специальностям.

3.16. Подготовка педагогических кадров, рассмотрение научных работ, совершенствование методического мастерства, систематическое пополнение профессиональных, психолого-педагогических знаний преподавателей.

3.17. Установление связей с предприятиями, учреждениями и организациями, социальными партнерами, работодателями района и региона в целях исследования проблем развития, обобщения и рассмотрения передового опыта, трудоустройства выпускников, укрепления материально-технической базы и других форм сотрудничества.

3.18. Разработка методической проблемы на учебный год.

3.19. Поддержания связи с выпускниками кафедры техникума, создание базы данных по трудоустройству выпускников кафедры.

3.20. Методическое обеспечение учебного процесса, подразумевающее реализацию мероприятий, направленных на улучшение качества подготовки обучающихся, совершенствование учебно-методической документации и учебной литературы.

3.21. В план работы кафедры в течение года могут вносить коррективы.

3.22. По завершении учебного года заведующий кафедрой представляет отчет о выполнении плана работы кафедры перед научно-методическим советом, публичный отчет перед педагогическим советом, общественностью.

4. Взаимодействие и связи кафедры

4.1. Кафедра принимает к исполнению все приказы по техникуму в части, касающейся ее деятельности.

4.2. Кафедра принимает к исполнению все решения научно-методического совета техникума.

4.3. Кафедра принимает к сведению и руководству решения научно-методического совета.

4.4. Кафедра взаимодействует и регулирует свои отношения с учебными и не учебными подразделениями техникума в соответствии со структурой техникума, исходящими организационно-распорядительными и нормативными документами администрации техникума, Уставом техникума и правилами внутреннего трудового распорядка.

5. Полномочия кафедры

5.1. Устанавливать перечень наименований дисциплин по выбору и количество часов на их изучение в рамках действующих требований ФГОС СПО.

5.2. Устанавливать в учебном плане последовательность изучения дисциплин, вид итоговой аттестации и распределять количество часов, установленных ФГОС СПО на ее изучение, по видам учебных занятий.

5.3. Реализовать права, указанные в ФГОС, при формировании соответствующей образовательной профессиональной программы подготовки специалиста.

5.4. Использовать закрепленные за кафедрой помещения для проведения консультаций, дополнительных учебных занятий со студентами, обучающиеся по основной образовательной программе, для проведения научных исследований по плану кафедры.

5.5. Права и обязанности научно-педагогических работников, учебно-вспомогательного и учебно-производственного персонала определяются их должностными инструкциями.

6. Документация и отчетность

6.1. Кафедра должна иметь документацию, отражающую содержание, организацию и методику проведения образовательного процесса, перечень которой определяется номенклатурой дел техникума.

Кафедра должна иметь следующую документацию:

6.2. Планы работы, охватывающие учебную, исследовательскую, методическую, воспитательную и другие виды работы кафедры.

6.3. Протоколы заседаний кафедры.

6.4. Отчеты по всем видам деятельности.

6.5. Действующую учебно-методическую и другую документацию по дисциплинам кафедры.

6.6. Индивидуальные планы научно-методической работы каждого инженерного работника кафедры.

6.7. Другую документацию, определяемую номенклатурой кафедры.

7. Ответственность

Кафедра в лице заведующего кафедрой и его членов несет ответственность за:

7.1. Невыполнение возложенных на кафедру цели, задач, функций и обязанностей, связанных с

исполнением государственного задания.

7.2. Не обеспечение сохранности контингента обучающихся кафедры вследствие высокого уровня отсева, недолжного уровня успеваемости и качества обучения обучающихся кафедры.

7.3. Подготовку выпускников с уровнем знаний, не соответствующим требованиям действующего ФГОС СПО.

7.4. Не обеспечение безопасности жизни и здоровья студентов и работников кафедры во время выполнения ими своих должностных обязанностей.

7.5. Не обеспечение сохранности и функционирования переданного кафедре на праве оперативного управления оборудования для обеспечения учебно-воспитательного процесса и научно-методической деятельности.

7.6. Не выполнение требований методического обеспечения и сопровождения учебного процесса.